

Міністерство освіти і науки України
Чортківський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
імені Олександра Барвінського

Затверджую
Заступник директора
з навчальної роботи



Безпалько О.М.

" 13 " 09 _____ 2023 року

**ПРОГРАМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
(НАСКРІЗНА)**

Галузь знань *01 Освіта / Педагогіка*
Спеціальність *013 Початкова освіта*

м. Чортків

ВСТУП

В системі професійної підготовки майбутніх вчителів початкових класів в педагогічних коледжах важлива роль належить практиці. Вона є зв'язною ланкою між теоретичним навчанням і їх самостійною працею в школі.

Наскрізна програма педагогічної практики спеціальності 013 Початкова освіта включає всі вимоги та завдання щодо організації проведення, підсумкового контролю та звітності з практики протягом навчання в коледжі.

Педагогічна практика проводиться відповідно до навчального плану підготовки фахового молодшого бакалавра.

Педагогічна практика проводиться в закладах загальної середньої освіти міста Чорткова, Чортківського району і регламентується угодами на проведення практики здобувачів освіти коледжу.

Під час педагогічної практики **здобувачі освіти** зобов'язані:

- виконувати правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, розпорядження адміністрації школи, дошкільної установи і керівників практики, слідкувати за неухильним дотриманням правил техніки безпеки і охорони праці, бути прикладом ввічливості, організованості, дисциплінованості і працелюбства;
- виконувати всі види робіт, які передбачені програмою педагогічної практики, добросовісно готуватись до проведення дорученої навчально-виховної роботи з дітьми; складати конспекти чи розгорнуті плани роботи і занять, узгоджувати їх з вчителями /керівниками практики від базового закладу/ і затверджувати у методистів коледжу;
- бути присутніми на всіх видах педагогічної практики згідно з розкладом, брати участь в аналізі уроків і занять, вести щоденник практики встановленої форми.

Викладачі коледжу:

- здійснюють інструктаж вчителів і інших педагогічних працівників, які залучаються до роботи з практикантами;
- здійснюють методичне керівництво і контроль за педагогічною діяльністю здобувачів освіти;
- спостерігають за роботою практикантів з дітьми, аналізують і оцінюють її;
- спільно з педагогічними працівниками школи складають характеристики і виставляють оцінки практикантам;
- складають визначену звітність по підсумках практики.

Працівники школи забезпечують необхідні умови для успішного проведення практики:

- знайомлять практикантів з плануванням навчально-виховної роботи;
- визначають теми уроків і позакласних занять практикантів, консультують їх, перевіряють конспекти пробних уроків і занять здобувачів освіти, дають згоду на їх проведення;
- знайомлять здобувачів освіти з документацією вчителя початкових класів;

- допомагають в організації індивідуальної роботи з учнями, індивідуальної роботи з батьками ;
- складають характеристики на практикантів, беруть участь в конференції за підсумками практики.

Вся робота з практичної підготовки студентів знаходиться в компетенції **завідувача навчально-виробничої практики**, який складає річний план практичної підготовки, розклади пробних уроків і занять, графіки пробних виховних заходів, розподіляє практикантів на переддипломну практику та літніх оздоровчих таборів, складає тарифікаційне навантаження викладачів з педагогічної практики, визначає методистів коледжу, які здійснюють керівництво практичною підготовкою в закладах освіти /базах/ практики від коледжу.

Організовує та проводить інструктивні наради методистів, керівників практик з різних видів практики;

Здійснює методичне керівництво та контроль за практичною підготовкою.

МЕТА І ЗМІСТ ПРАКТИКИ

1. Педагогічна практика здобувачів освіти є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки майбутніх вчителів, вихователів, музичних керівників.

2. Метою педагогічної практики є оволодіння здобувачами освіти сучасними методами, формами організації освітнього процесу в школах та дитячих закладах різного типу, формування у них професійних умінь і навичок, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ:

- поглиблення і закріплення теоретичних знань здобувачів освіти;
- формування і розвиток у майбутніх педагогів вмінь і навичок, професійно значимих якостей особистості;
- вивчення сучасного стану освітньої діяльності в закладах освіти, надання їм посильної допомоги в роботі з школярами;
- вивчення передового педагогічного досвіду;
- виховання любові до обраної професії, формування педагогічних інтересів, нахилів, потреби в педагогічній самосвідомості і розвитку творчого підходу до педагогічної діяльності.

В процесі педагогічної практики формуються такі професійно-педагогічні вміння:

- вести навчально-виховну роботу з дітьми на основі комплексного підходу;
- використовувати науково обґрунтовані форми, методи і засоби організації навчально-пізнавальної діяльності школярів, розвивати їх мислення, формувати навички самостійної роботи;

- спостерігати і аналізувати організацію освітнього процесу в закладах освіти, вивчати передовий педагогічний досвід і використовувати його в своїй діяльності;
- аналізувати педагогічну ситуацію, адекватно контролювати спосіб педагогічного впливу на особистість школяра;
- проектувати розвиток особистості і колективу, виходячи із знань вікових та індивідуальних особливостей дітей і підлітків та особливостей колективу;
- встановлювати педагогічно обґрунтовані взаємостосунки з окремими школярами, малими групами і колективом в цілому, з батьками і вчителями;
- використовувати ефективні форми і методи виховної роботи з школярами, спрямовувати процес їх самовиховання, оволодівати формами і методами роботи з дитячими об'єднаннями;
- організувати роботу по професійній орієнтації учнів;
- застосовувати ІКТ, технічні та наочні засоби навчання, розробляти наочні посібники і оформляти предметні кабінети.

Педагогічна практика здобувачів освіти гуманітарно-педагогічного фахового коледжу передбачає безперервність та послідовність її проведення.

Зміст і послідовність педпрактики визначається наскрізною програмою - основним навчально-методичним документом.

ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА ВКЛЮЧАЄ:

Вид практичної підготовки	Семестр	Кредити	Заг. к-сть годин
<i>Навчальна практика</i>			
Практика з основ природознавства та краєзнавства	IV	1,5	45
Підготовка до роботи в літніх оздоровчих закладах	VI	1,5	45
Спостереження за навчально-виховною роботою вчителя початкових класів в перші дні дитини в школі	VII	1,5	45
<i>Педагогічна (виробнича) практика</i>			
Позанавчальна виховна робота	IV-V	4,5	135
Літня практика в оздоровчих закладах	VI	3	90
Пробні уроки та заняття в ЗЗСО	VI, VII	9	270
Переддипломна (безперервна) практика	VIII	9	270

ТЕРМІНИ І ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОЖНОГО ВИДУ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ВИЗНАЧАЮТЬСЯ РОБОЧИМИ ПРОГРАМАМИ ПРАКТИК.

ПРАКТИКА З ПОЗНАВЧАЛЬНОЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Практика з позанавчальної виховної роботи - це важлива ланка в системі підготовки майбутніх вчителів до виховної роботи в різних типах загальноосвітніх шкіл. Даний вид практики є початковим етапом практичної підготовки здобувачів освіти, який має на меті оволодіння майбутнім вчителем методикою виховної роботи в її різноманітності та складності.

Мета навчальної практики – вироблення і вдосконалення практичних вмінь та навичок, які необхідні майбутньому вчителю при організації виховної роботи в класі.

Основні **завдання** практики:

- формувати уявлення про характер і зміст позанавчальної виховної діяльності і функціональні обов'язки класоводів, вчителів, вихователів;
- формувати практичні уміння вести позанавчальну виховну роботу з дітьми в класі;
- формувати уявлення про специфіку організації позакласної виховної роботи в умовах різного типу шкіл;
- розвивати уміння аналізу проведених режимних моментів та виховних заходів;
- вчити оволодівати методами і прийомами спостереження за віковими і індивідуальними особливостями школярів;
- вчити добирати та доцільно використовувати активні форми і методи виховної роботи з молодшими школярами;
- розвивати уміння комплексного психолого-педагогічного дослідження колективу.

В період практики з позанавчальної виховної роботи здобувачі освіти повинні виступати в ролі як помічника вчителя початкових класів, вихователя групи продовженого дня, здійснювати виховну роботу.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

В процесі практики здобувачі освіти беруть участь в таких видах діяльності:

- знайомляться з навчально-матеріальною базою школи і шкільною документацією;
- знайомляться з педагогічним колективом, системою роботи класовода, класного керівника, організатора роботи з дитячим колективом;
- вивчають психолого-педагогічні особливості розвитку дітей різного віку;
- надають допомогу вчителям в проведенні виховної роботи з школярами в умовах школи і за місцем проживання дітей та підлітків;

- беруть участь в роботі з батьками, відвідують сім'ї учнів.

В процесі практики здобувачі освіти оволодівають **вміннями**:

- спостерігати і аналізувати різні форми навчальної і позашкільної виховної роботи;

- визначити конкретні виховні завдання, враховуючи вікові та індивідуальні особливості школярів, планувати виховну роботу;

- організовувати дитячий колектив для виконання поставлених завдань;

- вивчати особистість школяра і учнівський колектив;

- проводити окремі види позанавчальної виховної роботи з учнями (бесіди, виховної години, свята, тощо).

У процесі проходження практики здобувачами освіти здійснюється:

- формування національної свідомості,
- забезпечення духовної єдності поколінь;
- виховання поваги до культури та історії рідного народу;
- формування високої мовної культури;
- оволодіння українською мовою;
- прищеплення шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що заселяють Україну;
- виховання духовної культури особистості;
- утвердження принципів загальнолюдської моралі;
- формування творчої, працелюбної особистості;
- забезпечення повноцінного фізичного розвитку дітей і молоді, охорони та зміцнення їх здоров'я;
- формування глибокого усвідомлення взаємозв'язку між ідеями свободи, правами людини та її громадянською відповідальністю;
- забезпечення високої художньо-естетичної освіченості і вихованості особистості;
- формування екологічної культури людини;
- розвиток індивідуальних здібностей і талантів молоді, забезпечення умов їх самореалізації;
- формування вміння міжособистісного спілкування.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Практика «**Позанавчальна виховна робота**» розпочинається з IV семестру і продовжується у V семестрі. До цього часу вивчені курси: "Вступ до спеціальності", "Анатомія, фізіологія і шкільна гігієна", "Загальна психологія", "Загальні основи педагогіки", які заклали основи психолого-педагогічних знань здобувачів освіти про характер вчительської професії, різні типи навчально-

виховних закладів, систему професійної підготовки вчителя, анатомо-фізіологічні і вікові особливості юного організму, закономірності людської психіки.

Для проведення практики академічна група ділиться на підгрупи. Роботу кожної підгрупи організовує керівник практики. Підгрупа здобувачів освіти прикріплюється до однієї школи і визначених класів. В один клас направляється група (не більше 3 - 4 студентів). Під час практики кожен студент проводить заняття, 6 з яких є заліковими. За проведенням занять стежить керівник. Підсумком проведення виховних занять є їх обговорення, яке проводиться студентами, що проводили спостереження.

За період практики кожен студент-практикант у закріпленому класі повинен:

1. Ознайомитись з організацією, змістом і програмою практики з позанавчальної виховної роботи. Виконувати правила внутрішнього розпорядку школи, вказівки керівника, класовода, вихователя групи продовженого дня.

2. Скласти індивідуальний графік практики, узгодити його з учителем класу.

3. Проводити з учнями різні методи і форми виховної роботи (традиційні та інноваційні). Проводити виховні заходи, з них – три залікові (визначається здобувачем освіти і погоджується з вчителем класу та керівником практики).

4. Організовувати та керувати різними формами позанавчальної діяльності учнів (суспільно корисна праця, художня самодіяльність тощо).

5. Спостерігати виховні заходи, проведені іншими студентами у класі.

6. Проводити з дітьми рухливі перерви.

7. Надавати посильну допомогу вчителю класу, виконуючи його завдання.

8. Підготувати звіт після проходження практики.

Тематику виховних заходів визначає здобувач освіти відповідно до плану виховної роботи вчителя або самостійно за згодою учителя класу. При підготовці конспекту виховного заходу потрібно творчо і критично користуватися методичною літературою, педагогічними журналами («Розкажіть онуку», «Початкова школа», «Навчання та виховання в початковій школі», «Виховна робота в школі» тощо), інтернет-джерелами. Недоречно використовувати чужі конспекти. До проведення заходу здобувач освіти повинен підготувати класну кімнату, розмістити наочність тощо.

Без затвердженого конспекту студент не допускається до практики.

КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ З ПОЗАНАВЧАЛЬНОЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Завідувач навчально-виробничої практики

1. Разом із завідувачем відділення та головою циклової комісії підбирають бази шкіл для практики.

2.Проводить інструктивні та підсумкові наради керівників практики.

3.Проводить настановчі та підсумкові конференції для здобувачів освіти коледжу.

4.Контролює роботу групових керівників, вчителів шкіл по керівництву практикою.

Груповий керівник

1.Складає графік проведення здобувачами освіти виховних годин, графік консультації та доводить їх до відома студентів.

2. Здійснює безпосередньо керівництво практикою своєї підгрупи.

3.Спільно з керівництвом школи розподіляє практикантів по класах, допомагає в плануванні виховної роботи, затверджує індивідуальні календарні плани-графіки практики.

4. Забезпечує проведення практики студентами, проводить консультації, перевіряє конспекти виховних заходів, щоденники практикантів, присутній на заняттях, які проводять практиканти, проводить аналіз роботи, оцінює її.

5.Проводить інструктивно-методичну роботу з вчителями, що керують практикантами.

6.Перевіряє звітну документацію практикантів про роботу за кожний семестр, оцінює роботу практикантів.

7.Подає відомості завідувачу навчально-виробничої практики, підсумки практики, веде записи в журналі педагогічної практики.

Вчитель початкових класів, класний керівник, вихователь групи продовженого дня

1. Керує роботою практикантів протягом практики. Надає практикантам допомогу, консультує при складанні планів, проведенні виховних заходів, дає дозвіл на допуск здобувача освіти до проведення виховного заходу, надає допомогу в проведенні індивідуальної роботи з учнями, батьками учнів.

2. Присутній на всіх заходах, що проводять практиканти, бере участь в їх обговоренні, за відсутності групового керівника оцінює їх.

3. Спільно з методистами оцінює роботу практикантів.

ДОКУМЕНТАЦІЯ ПРАКТИКИ «ПОЗАНАВЧАЛЬНА ВИХОВНА РОБОТА»

1. Щоденник практики: а) відомості про заклад освіти; б)список дітей класу, в якому працює студент в)розклад дзвінків; г)індивідуальний план роботи практиканта; г)облік проведеної роботи; д)конспекти проведених виховних заходів.

2. Розробки проведених 6 залікових виховних занять (заходів).

3. Короткий письмовий звіт (портфоліо, творчий проект тощо) про проведену роботу та труднощі, які мали місце під час практики.

4. На підсумковому занятті студенти готують фото- та відеозвіт групи за результатами проведеної практики. Груповий звіт розміщується на сайті коледжу. Керівник узагальнює роботу групи і виставляє оцінку за проведену протягом семестру роботу кожним практикантом.

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Форма підсумкового контролю – диференційований залік, який проводиться у V семестрі.

На залік здобувачі освіти готують звітну документацію:

1. щоденник педагогічної практики
2. розробки конспектів залікових виховних заходів
3. звіт з практики
4. фотозвіт.

ПРАКТИКА З ОСНОВ ПРИРОДОЗНАВСТВА ТА КРАЄЗНАВСТВА

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Практика з основ природознавства і краєзнавства має на меті підготувати студентів до комплексного вирішення завдань вивчення природи, виховати в них вміння правильно поводитись в природі, сформувати в них знання і вміння, необхідні для проведення уроків і позакласних занять. До програми входить широке коло практичних занять: екскурсії, практичні роботи, спостереження за певними змінами в живій та неживій природі. Практичний напрямок занять дає можливість студентам тісніше пов'язати теоретичний матеріал, що вивчається з практичним використанням на уроках природознавства.

Набуті впродовж року знання студенти під час проходження даного виду практики можуть перевірити і застосувати.

Згідно з робочою програмою з основ початкового курсу природознавства та методики навчання природничої ОГ складено програму для практики з основ природознавства і краєзнавства, що дає можливість здійснити підготовку майбутніх вчителів природознавства на базі конкретних природничих тем.

Навчальна практика з основ природознавства і краєзнавства охоплює такі теми:

1. Географічне положення. Рельєф області. Клімат. Погода. Характер сезонів.

2. Ландшафтні райони області. Природно – територіальні комплекси (ПТК). Біоценози водойм.
3. Біоценози лісу, луків.
4. Агроценози. Рослини і тварини сільськогосподарських угідь.
5. Геологічні пам'ятки. Архітектурні та історичні пам'ятки рідного краю.

Дана практика дає можливість здобувачам освіти пізнати безліч різних форм і методів навчання природознавства молодшого школяра, а також краще вивчити свій рідний край, свою Батьківщину.

ВИМОГИ ДО ПРАКТИЧНИХ ВМІНЬ І НАВИЧОК ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

В результаті проходження практики здобувачі освіти повинні знати:

- 1) основні поняття: „біоценози” та „агроценози”, біоценози водойм, лісу, луки; мати поняття про агроценози найближчого оточення;
- 2) типи ґрунтів, їх склад і значення;
- 3) види найбільших річок своєї області, їх розташування та позначення на карті;
- 4) правила поведінки в природі;
- 5) 5-6 видів рослин і тварин, занесених до Червоної книги Тернопільської області.

В результаті проходження практики здобувачі освіти повинні вміти:

- 1) користуватися планом і картою, читати масштаб, розрізняти топографічні знаки;
- 2) орієнтуватися на місцевості за компасом та місцевими ознаками;
- 3) розрізняти типи ґрунтів;
- 4) знаходити річки на плані і карті і правильно їх позначати;
- 5) користуватися визначником для визначення невідомих рослин і тварин своєї місцевості;
- 6) застосовувати набуті знання в практичній діяльності.

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Форма підсумкового контролю – залік. До заліку здобувачі освіти готують **звітну документацію:**

1. щоденник з практики.
2. фото/відеозвіт від підгрупи.

ПІДГОТОВКА ДО РОБОТИ В ЛІТНІХ ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДАХ

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета практики – підготувати здобувачів освіти до роботи в літніх оздоровчих закладах, навчити організовувати дитяче самоврядування та дозвілля в умовах табору, вивчити правила охорони здоров'я дітей.

Завдання практики:

- отримання інформації про специфіку роботи дитячих оздоровчих закладів Тернопілля;
- ознайомлення із специфікою виховної роботи у тимчасових дитячих об'єднаннях;
- ознайомлення з нормативно-правовою базою функціонування літніх оздоровчих таборів;
- вивчення психолого-педагогічних особливостей тимчасового дитячого об'єднання;
- опанування засобами успішної співпраці з учасниками загону та методикою організації виховної діяльності.
- ознайомлення із правилами безпечної поведінки вихователів та вихованців під час перебування у таборі;
- дізнатися про особливості формування загонів, правила прийому дитини у загін;
- отримати відомості про особливості роботи вихователя (вожатого) в основний період табірної зміни ДОЗ.

Після завершення практики здобувачі освіти повинні **знати**:

- роль і місце літнього відпочинку в системі сучасної української освіти;
- специфіку педагогічної діяльності в ЛОТ;
- передумови розвитку особистісних якостей дитини в тимчасовому колективі ЛОТ;
- педагогічні чинники розвитку особистості дитини;
- значення фізичного виховання у літньому оздоровчому таборі;
- технологію організації колективних творчих справ з національного виховання в ЛОТ;

здобувачі освіти повинні **вміти**:

- визначати місце літнього відпочинку в системі виховання школярів;
- окреслювати провідні чинники педагогічної діяльності в ЛОТ;
- конкретизувати передумови розвитку особистісних якостей дитини в тимчасовому колективі ЛОТ;
- узагальнювати педагогічні чинники розуміння особистості дитини;
-

- здійснювати організацію колективних творчих справ з різних напрямів виховання.

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Форма підсумкового контролю – залік.

ЛІТНЯ ПРАКТИКА В ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДАХ

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета практики - поглиблення професійно-педагогічних знань здобувачів освіти і озброєння їх методикою виховної роботи з дітьми і підлітками в літній період.

Літня педагогічна практика проходить в 6 семестрі і проводиться в дитячих оздоровчих закладах (літні дитячі табори відпочинку, пришкільні табори, табори при палацах школярів).

В період **літньої практики** здобувачі освіти працюють як вихователі, організатори роботи з дитячими колективами, керівники гуртків. Студенти, які не досягли вісімнадцяти років до початку практики, виконують функції помічника вихователя.

Завдання літньої педагогічної практики:

- виробити у здобувачів освіти вміння і навички самостійної роботи з дітьми та підлітками в умовах літніх канікул;
- озброїти їх методами і прийомами виховання школярів в умовах літньої праці та відпочинку;
- виховувати відповідальне ставлення до проведення виховної роботи з дітьми та підлітками;
- розвивати творчі здібності при організації і проведенні занять в гуртках, секціях, клубах за інтересами;
- встановлювати педагогічні правильні відносини з дітьми та підлітками в специфічних умовах табірної зміни.

Індивідуальні завдання:

- ознайомитись з умовами функціонування оздоровчого табору;
- вміти включати кожну дитину в цікаву справу;
- вміти проводити загонову і табірну лінійку;
- знати державну символіку і вміло її використовувати в ЛОТ;
- знати дитячі пісні, ігри, танці та вміти розучувати їх з дітьми;

- вести облік своєї роботи у педагогічному щоденнику;
- ознайомитись з документацією: статутом табору, планами виховної роботи;
- здійснювати виховну роботу з дітьми, враховуючи специфіку табірної зміни, пропагувати здоровий спосіб життя;
- висувати єдині педагогічні вимоги до всіх вихованців.

Зміст літньої практики передбачає:

1. Ознайомлення з умовами роботи, правилами внутрішнього розпорядку, традиціями літнього оздоровчого табору.
2. Планування роботи загону на зміну.
3. Організаційно-педагогічна робота.
4. Проведення творчої виховної діяльності за різними напрямками виховної роботи (моральне, трудове, економічне, фізичне, гігієнічне, естетичне, громадянське).
5. Загартування організму дітей.
6. Дотримання правил техніки безпеки.
7. Організація дозвілля дітей.
8. Випуск стінгазети.
9. Індивідуальна робота.
10. Робота з батьками.
11. Оформлення документації:
 - план-сітка загону;
 - плани-путівники дня;
 - загоновий куточок;
 - загонова газета, газета-блискавка, радіогазета;
 - педагогічний щоденник;
 - психолого-педагогічна характеристика дитячого колективу.

В процесі літньої педагогічної практики студенти повинні виконати такі види діяльності:

- ознайомитися з умовами роботи оздоровчого табору, правилами внутрішнього розпорядку, традиціями табору, планами виховної роботи;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, розпоряджень адміністрації оздоровчого табору, керівників практики;
- слідкувати за дотриманням правил техніки безпеки, охорони праці;
- вивчати специфіку прояву вікових та індивідуальних особливостей вихованців, стану їх здоров'я, умов життя вихованців;

- організовувати колективну творчу діяльність (пізнавальну, трудову, спортивно-оздоровчу, естетичну, екологічну);
- сумлінно готуватися до проведення загальнотабірних справ, виховних годин в загоні;
- проводити санітарно-гігієнічну роботу та роботу з самообслуговування;
- проводити індивідуальну виховну роботу з дітьми та підлітками;
- вести педагогічний щоденник.

В процесі практики студенти повинні оволодіти такими вміннями:

- визначати мету і завдання оздоровчо-виховної роботи з дітьми та підлітками в таборі;
- складати план виховної роботи на табірну зміну і на кожний день з врахуванням інтересів та індивідуальних особливостей дітей;
- організувати самоуправління в колективі і спрямовувати його діяльність;
- створювати умови для розвитку самодіяльності, творчості дітей та підлітків;
- організовувати різні форми виховної роботи з школярами, поєднуючи колективну діяльність з індивідуальною;
- встановлювати педагогічно правильні стосунки з дітьми та підлітками, колегами;
- педагогічно усвідомлювати і аналізувати досвід своєї педагогічної діяльності.

Функціональні обов'язки практиканта у ролі вихователя, помічника вихователя (вожатого) в оздоровчому таборі

1. Скласти план роботи і дотримуватись його виконання.
2. Протягом всього періоду в таборі вести щоденник.
3. Щоденно організовувати і проводити виховні заходи, які забезпечують активний відпочинок дітей.
4. Регулярно підводити підсумки роботи і висвітлювати їх через газету.
5. Стежити за дотриманням чистоти і порядку на території табору.
6. Інструктувати дітей перед виходом за територію табору.
7. Негайно доповідати начальнику табору про всі випадки і грубі порушення в загонах.
8. Не допускати самовільних відлучень дітей за територію табору.
9. Вміти надати першу медичну допомогу.
10. Негайно повідомити лікаря про скарги дитини щодо поганого стану здоров'я.
11. Дотримуватись правил протипожежної безпеки.

12. Строго дотримуватись правил безпеки життя дітей під час купання, походів, екскурсій, спортивних змагань.
13. Брати участь у загальних табірних заходах.
14. Забезпечити правильне дотримання режиму.
15. Складати плани і звіти, звітувати на педагогічній раді, аналізувати результати зміни.
16. Керуватись наказами і розпорядженнями керівника табору, старшого вожатого.

ОСНОВНІ ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ПРИ ПРОХОДЖЕННІ ПРАКТИКИ

- бути присутнім на настановчій конференції з питань проходження літньої практики;
- своєчасно прибути до місця проходження практики;
- суворо дотримуватись вимог правил охорони праці та техніки безпеки в процесі роботи;
- оформити необхідну звітну документацію після завершення практики.

ДОКУМЕНТАЦІЯ З ПРАКТИКИ

1. Щоденник з літньої педагогічної практики.
2. Характеристика з місця проходження практики з рекомендованою оцінкою, підписом директора табору та печаткою.
3. Фото/відеозвіт про проходження практики.

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Форма підсумкового контролю – залік. До заліку здобувачі освіти готують **звітну документацію:**

1. щоденник з педагогічної практики;
2. звіт за підсумками практики (у щоденнику);
3. фотозвіт.

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ ВЧИТЕЛЯ ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ В ПЕРШІ ДНІ ДИТИНИ В ШКОЛІ

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Для того щоб перші дні дитини в школі були не такими складними, на IV курсі коледжу проводиться дана практика. Під час цього виду практики навчальна група ділиться на підгрупи .

Метою практики є: ознайомлення студентів із своєрідністю періоду адаптації дитини до нових умов протягом першого тижня її перебування в закладі освіти.

Практика дає можливість спостерігати і аналізувати організацію навчально-виховного процесу в перші дні дитини в закладі освіти, брати в ньому активну участь, підготуватись до самостійної роботи з першокласниками в майбутньому.

Завдання практики:

ознайомити майбутніх вчителів з наступними видами діяльності:

- порядок та методика комплектування перших класів;
- проведення Свята знань;
- режимом навчально-виховного процесу класів;
- ознайомлення зі змістом, організацією та особливостями проведення уроків в перші дні навчання;
- ознайомлення з методами визначення рівня підготовленості дитини до школи (усне мовлення, читання, письмо, рахування); їх уявлень про явища природи та суспільне життя ;
- ознайомлення з особливостями організації перших днів занять (розміщення дітей за партами в залежності від їх зросту, особливостей зору, слуху; прищеплення санітарно-гігієнічних навичок під час читання, письма; знайомство дітей зі школою, класом, правилами поведінки в навчальному закладі та ін.);
- ознайомлення із своєрідністю роботи з батьками першокласників.

Під час практики студенти виступають у ролі спостерігачів та помічників учителя першого класу.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

- спостереження за організацією навчально-виховного процесу в перші дні дитини в школі;
- надання допомоги вчителю в підготовці школи до зустрічі першокласників;
- виявлення рівня знань, умінь, навичок і уявлень першокласників;
- надання допомоги вчителю у проведенні занять у перші дні (виготовлення наочності, підписування зошитів, проведення перерв із першокласниками, прийом і відправлення дітей додому і т.д.);
- участь в проведенні перших батьківських зборів;
- ведення щоденника практики.

Кожен день практики закінчується підведенням підсумків. В ході практики студенти готують характеристики класу і окремих першокласників.

КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Керівник освітнього закладу:

- забезпечує умови для організації проведення педагогічної практики;
- знайомить здобувачів освіти з закладом освіти (напрямами діяльності та специфікою роботи);
- знайомить з організацією освітнього процесу, забезпечує активну участь студентів під час практики у цій організації;
- підтримує зв'язок з керівниками практики, стежить за дотриманням єдиних вимог щодо практикантів;
- вносить пропозиції щодо вдосконалення практичної підготовки студентів.

Вчитель школи:

- знайомить студентів з планами роботи, класною документацією (журнал, особові справи та інше);
- разом з керівником від коледжу уточнює зміст роботи підгрупи і кожного студента окремо на період практики;
- проводить ранкові зустрічі, уроки, інші види діяльності (співпраця з батьками, дозвілля учнів на перерві);
- бере участь в обговоренні всіх видів діяльності за кожний день;
- залучає студентів до виготовлення необхідних наочних посібників, дидактичних матеріалів;
- бере участь у конференції за підсумками практики (за необхідності).

Керівник практики:

- здійснює організацію, керівництво та контроль за роботою закріплених за ним практикантів;
- бере участь в установчій та підсумковій конференціях;
- разом з адміністрацією базової установи проводить інструктивно-методичну роботу з вчителем, що бере участь у практиці;
- узгоджує календарний план практики, забезпечує його виконання;
- консулює студентів з різних питань, допомагає при оформленні документації;
- проводить спостереження, аналіз освітнього процесу;
- організовує обговорення освітнього процесу відповідно до вимог НУШ.
- аналізує та оцінює звітну документацію здобувачів освіти;
- підводить підсумки виконання підгрупою програми практики;
- готує здобувачів освіти до підсумкової конференції;
- вносить пропозиції щодо вдосконалення змісту та організації практики.

Студент-практикант:

- бере участь в установчій та підсумковій конференціях;
- відвідує базу практики щоденно протягом п'яти днів, своєчасно повідомляє керівника групи про причини відсутності;
- дотримується правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, де проходить практику;
- виконує всі завдання, що передбачені програмою практики;
- оформляє і веде необхідну документацію, своєчасно звітує про виконання програми практики;
- вносить пропозиції про організацію практики, удосконалення практичної підготовки.

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Форма підсумкового контролю – залік. До заліку здобувачі освіти готують **звітну документацію:**

1. щоденник з практики.
2. відеозвіт від підгрупи.

ПРОБНІ УРОКИ ТА ЗАНЯТТЯ В ЗЗСО

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Професійно-педагогічна підготовка майбутніх учителів початкових класів як складний багатогранний процес здійснюється впродовж усього навчання здобувача освіти в коледжі. Важливе місце в цьому процесі займає практика «Пробні уроки та заняття в школі».

Метою цього виду практики є вироблення у здобувачів освіти професійних умінь і навиків організації навчально-виховного процесу в закладах освіти різного типу. Вона проводиться після вивчення відповідних розділів окремих методик за рахунок часу, відведеного навчальним планом на педагогічну практику.

Завдання практики :

- підготувати практикантів до проведення різних типів уроків та позакласних занять з окремих предметів;
- вчити добирати та доцільно використовувати на уроці активні форми і методи роботи з молодшими школярами;
- озброїти здобувачів освіти методами та прийомами проведення уроків і навиками керівництва пізнавальною діяльністю школярів відповідно до їх вікових та індивідуальних особливостей;

- вдосконалювати вміння та навички спостереження і аналізу навчально-виховного процесу та його результатів;
- вивчати вікові та індивідуальні особливості, здійснювати індивідуальний підхід до окремих учнів;
- вести щоденник педагогічної практики;
- навчити творчо застосовувати на практиці знання з фахових методик;
- розвивати любов до педагогічної професії, стимулювати прагнення до вивчення педагогічних дисциплін і удосконалення педагогічних здібностей з метою підготовки до творчого вирішення навчально-виховних завдань.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Практика у здобувачів освіти розпочинається у VI семестрі і триває до завершення VII семестру.

За період практики здобувач освіти проводить **18 пробних уроків та занять.**

Українська мова та читання	2
Математика	3
Я досліджую світ	2
Спеціалізація	4
Фізична культура	1
Дизайн і технології	1
Музичне мистецтво	1
Образотворче мистецтво	1
Додаткові уроки	3

Для проходження даного виду практики група здобувачів освіти ділиться на 4 підгрупи по 5-7 осіб.

Кожна підгрупа працює за груповим розкладом. Один практикант з підгрупи проводить пробний урок, а решта ведуть спостереження.

Уміння і навички, якими повинні оволодіти здобувачі освіти в ході практики:

- працювати з навчальними програмами, підручниками, посібниками, методичною літературою;
- творчо відбирати матеріал до уроків і занять, розробляти конспекти;
- проводити різні типи занять;
- самостійно перевіряти знання, уміння та навички учнів, здійснювати вербальне оцінювання,
- здійснювати диференційне навчання, індивідуальний підхід;
- доцільно розподіляти час на основні структурні етапи уроку;

- добирати та самостійно виготовляти наочні посібники, роздатковий матеріал, використовувати ТЗН, інформаційні технології;
- розподілити свою увагу та керувати увагою учнів;
- дотримуватися вимог шкільної гігієни під час підготовки і проведення уроку;
- вміти прореагувати на спонтанні порушення режимних і навчальних вимог (запізнення, невиконання домашніх завдань та інше);
- організувати активний відпочинок на перерві;
- вести ділову документацію (щоденник);
- вдосконалити уміння та навички спостереження за навчально-виховним процесом і аналіз його результатів.

В процесі проведення пробних уроків та занять здобувачі освіти виконують такі **види діяльності**:

- знайомляться з організацією навчально-виховного процесу в класі, з роботою окремих вчителів, вихователів та класних керівників;
- проводять пробні уроки з навчальних предметів;
- відвідують та аналізують пробні уроки та заняття практикантів.

Базовими для проведення практики «Пробні уроки та заняття в ЗЗСО» є Чортківські заклади загальної середньої освіти.

Практикант проводить пробні уроки і заняття згідно із розкладом. Розклад пробних уроків складає завідувач навчально-виробничої практики коледжу, узгоджуючи його з класоводами та заступником директора школи, в якій здійснюється практика.

Розклад складається на період проведення практики. В ньому вказується дата, підгрупа, предмет, клас, в якому студент буде проводити пробний урок. Відповідно до розкладу пробних уроків складається графік консультацій викладачів окремих методик і вчителів школи, які залучені до практики.

Практикант, який за розкладом повинен проводити урок чи заняття, не пізніше, ніж за тиждень, має отримати тему уроку і необхідні вказівки для його проведення у вчителя класу та методиста коледжу. Він зобов'язаний у своєму щоденнику розробити конспект уроку, а при потребі - необхідну наочність та інші дидактичні матеріали.

Багато, щоб студенти отримували консультацію у методиста після вчителя класу.

Вчитель школи допускає практиканта до проведення пробного уроку в класі лише за наявності конспекта, а методист коледжу затверджує даний конспект. При проведенні практикантом пробного уроку на ньому присутні вчитель класу, методист коледжу і підгрупа студентів, які записують у своїх щоденниках аналіз уроку.

Після проведення пробного уроку чи заняття проводиться обговорення, де виступають студенти, вчитель класу і методист коледжу, який після узгодження з учителем виставляє оцінку за урок в щоденник практиканта і в журнал виробничої практики (в журналі записується дата, клас, школа, предмет, тема уроку чи заняття, прізвище практиканта, вчителя класу).

КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ «ПРОБНІ УРОКИ ТА ЗАНЯТТЯ В ЗЗСО»

Обов'язки методиста з практики:

- забезпечує чіткість виконання розкладу пробних уроків і занять відповідно до фаху;
- здійснює інструктаж учителів з надання методичної допомоги студентам у підготовці до практики;
- проводить консультації для студентів, перевіряє та затверджує конспекти;
- відвідує пробні уроки та заняття, бере участь у їх обговоренні та виставленні оцінок;
- несе відповідальність за якість проведення практики з предмету, який викладає;
- своєчасно проводить записи в журналі педагогічної практики (на наступний день).
- бере участь у конференціях з педагогічної практики.

Учителі закладу освіти:

- ознайомлюють студентів з плануванням навчально-виховної роботи;
- проводять окремі показові уроки та заняття;
- визначають теми уроків і позакласних занять практикантів, проводять консультації, перевіряють конспекти уроків і занять, дають згоду на їх проведення;
- присутні на пробних уроках і заняттях, беруть участь в їх обговоренні та виставленні оцінок;
- знайомлять практикантів з класною документацією (журнал, щоденник і ін.), залучають їх до індивідуальної роботи з учнями, до проведення гурткових занять;
- беруть участь у підсумкових конференціях з практики.

Студент коледжу зобов'язаний:

- виконувати правила внутрішнього розпорядку, вказівки дирекції закладу освіти, дотримуватись правил техніки безпеки та охорони праці, бути прикладом ввічливості, організованості та працелюбства;
- провести визначену за розкладом кількість пробних уроків і занять, вчасно отримати тему, консультацію у вчителя та методиста, розробити та затвердити конспект уроку чи заняття;

- практикант, який проводить урок чи заняття, зобов'язаний прийти в школу за 20 хвилин до початку занять, підготувати до уроку класну дошку, наочність, роздатковий матеріал, мультимедійні засоби, довідатись у вчителя про рівень знань окремих учнів, розміщення їх у класі;

- практикант, який не проводить в даний день урок чи заняття, зобов'язаний прийти в школу за 10 хвилин до початку занять, відвідати всі пробні уроки своєї підгрупи, вести щоденник спостереження, брати участь в обговоренні уроків своїх товаришів.

ВИМОГИ ДО ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

1. Норма класно-урочних і позакласних занять повинна бути виконана кожним студентом-практикантом повністю та в чітко встановлений строк.

2. Практика кожного здобувача освіти проводиться в різних класах початкової школи з усіх навчальних предметів, з яких в процесі теоретичної підготовки були прослухані відповідні методики навчання.

3. Консультації й керівництво з боку закладу освіти (вчителі) й закладу фахової передвищої освіти (методисти практики) повинні бути регулярними.

4. Підготовка до уроку, його проведення й аналіз – три рівносильних етапи процесу професійної підготовки, тому вимогливість до них повинна бути однаковою.

ДОКУМЕНТАЦІЯ З ПРАКТИКИ

1. Щоденник пробних уроків і занять.
2. Щоденник спостережень.

ПЕРЕДДИПЛОМНА (БЕЗПЕРЕРВНА) ПРАКТИКА

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика – є комплексним по суті й змісту діяльності студента завершальним етапом практичної підготовки майбутнього вчителя й проводиться на випускному курсі у відповідності з навчальним планом. В ході практики здобувачі освіти не лише ознайомлюються із завданнями навчально-виховної роботи в початковій школі, але й беруть безпосередню активну участь у їх вирішенні.

Переддипломна практика проводиться на четвертому курсі у восьмому семестрі й триває 6 тижнів. До неї допускаються здобувачі освіти, які успішно виконали всі попередні види практики. Під час практики випускники коледжу, як правило, розподіляються по різних типах міських і сільських шкіл області. За

період переддипломної практики кожен здобувач освіти повинен провести 100-120 уроків (в залежності від класу) і з додаткової кваліфікації – 12 занять, а також 6 виховних занять.

Метою переддипломної педагогічної практики є оволодіння здобувачами освіти уміннями, навичками самостійної навчально-виховної роботи в початкових класах, а також визначення рівня їх готовності до професійно-педагогічної діяльності.

Завдання переддипломної педагогічної практики:

- оволодіти уміннями й навичками навчально-виховної діяльності вчителя, організатора дитячого колективу, керівника гуртка в умовах міської чи сільської школи;

- ознайомитись з умовами діяльності закладу освіти, педагогічним колективом, матеріальним забезпеченням навчально-виховного процесу; з системою планування навчально-виховного процесу закладу освіти, вчителів початкових класів, організатора виховної роботи тощо;

- здійснювати психолого-педагогічне виховання учнів;

- ознайомитись з роботою методичних об'єднань вчителів початкових класів, класних керівників, предметних комісій, педагогічної ради;

- формувати навички практичного застосування різних методів науково-педагогічного дослідження: спостереження за навчально-виховною діяльністю вчителя класу, вивчення шкільної документації, аналіз результатів навчально-пізнавальної діяльності учнів тощо;

- удосконалювати навички організації та проведення різних типів уроків у початковій школі;

- розвивати уміння застосовувати різні методи, прийоми, способи включення молодших школярів в активну навчально-пізнавальну діяльність;

- формувати досвід застосування в педагогічній діяльності елементів сучасних освітньо-виховних технологій: диференційоване навчання, інтерактивне навчання, проєктна технологія тощо;

- узагальнювати знання здобувачів освіти про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкових класів, формування навичок діагностики та вимірювання рівня знань, умінь і навичок молодших школярів.

В процесі практики закріплюються і розвиваються наступні професійні **вміння**:

- розробляти поурочні й тематичні плани навчальних занять, планувати позакласну роботу на період практики;

- самостійно готувати й проводити уроки, добиватись глибокого засвоєння учнями навчального матеріалу, формувати в них науковий світогляд, логічне мислення, культуру усної й писемної мови, інтерес до предмету;

- проводити додаткові заняття з школярами, виготовляти наочні посібники та дидактичний матеріал; проводити різнобічну позакласну й позашкільну виховну роботу;

- організовувати громадсько-корисну працю;

- проводити профорієнтаційну роботу з учнями; встановлювати педагогічно доцільні взаємовідносини з дітьми, їх батьками, вчителями;

- вести шкільну документацію (класний журнал, щоденники учнів), перевіряти зошити; проводити індивідуальну роботу з батьками, батьківським комітетом, виступати на класних батьківських зборах по одній із проблем сімейного виховання;

- оволодіти методами й формами організації виховної роботи з дітьми й підлітками за місцем проживання; проводити педагогічний експеримент або творчу дослідницьку роботу з метою збору матеріалу та використання його при підготовці до курсової роботи; вміти використати кращий досвід вчителів у роботі за період практики.

Під час безперервної педагогічної практики здобувач освіти має можливість реалізувати такі **форми методичної роботи**:

- опрацювання психолого-педагогічної літератури;

- вивчення досвіду роботи кращих вчителів школи;

- добір психолого-педагогічної та методичної літератури певної тематики;

- підготовка виставкового матеріалу до педагогічної ради;

- виступ з повідомленням на засіданні методичного об'єднання вчителів початкових класів.

Обов'язки практикантів під час

проходження переддипломної педагогічної практики

1. Здобувач освіти працює на робочому місці вчителя початкових класів шість тижнів, а також проводить уроки з додаткової спеціалізації.

2. Для проходження практики студенти закріплюються по одному до окремого класу за згодою адміністрації школи і виконують весь об'єм роботи, передбачений програмою переддипломної педагогічної практики.

3. Кожний практикант у період практики щодня працює в закладі освіти згідно з планом вчителя початкових класів не менше 6 год. (У разі хвороби практикант надає медичну довідку в заклад освіти, коледж).

4. Перший день практики відводиться на спостереження уроків у своєму класі з метою ознайомлення з учнями класу і системою роботи класовода.

5. Контроль з питань організації та методики проведення навчально-виховної роботи в школі здійснюється вчителями початкових класів, керівниками від ЗФПО.

6. Всі уроки, позакласні заняття проводяться у присутності вчителів початкових класів. Окремі уроки та виховні заходи відвідують, аналізують і оцінюють керівники практики від ЗФПО.

7. Останній день практики студент спостерігає уроки вчителя початкових класів, складає письмовий звіт.

8. Упродовж переддипломної практики кожен практикант веде щоденник, в якому фіксує зміст навчально-виховної роботи, що проводить, а також збирає матеріал з вивчення учнівського колективу для написання на нього психолого-педагогічної характеристики.

9. Кожен практикант знайомиться правилами внутрішнього розпорядку школи, статутом, річним планом роботи школи, планами та протоколами засідань методичних об'єднань вчителів початкових класів, планом виховної роботи вчителя на півріччя.

10. Здобувач освіти повинен своєчасно виконувати всі види робіт, передбачені програмою педагогічної практики.

11. У період практики повинен проявляти високу активність, глибокий інтерес і любов до дітей, педагогічної професії, бути прикладом організованості та дисциплінованості.

12. У ході практики студент веде педагогічний щоденник, в якому звітує про виконані завдання, проведені уроки.

13. Практикант дотримується правил внутрішнього розпорядку школи, розпоряджень адміністрації школи та керівників практики.

Пам'ятка учителям початкових класів

1. Упродовж першого дня ознайомити практикантів із плануванням навчально-виховної роботи класу, школи.

2. У перший день практики організувати огляд показових уроків вчителів, що працюють у даному класі (бажано з усіх предметів), спостереження за роботою вчителя початкових класів (студенти тільки спостерігають).

3. Останній день студенти спостерігають за роботою вчителя.

4. Учитель консультує практикантів під час підготовки до уроків, позакласних занять, заходів із додаткової спеціалізації. Він присутній на всіх уроках і заняттях практиканта.

5. У кінці робочого дня аналізує уроки, аналіз коротко записує у щоденник практиканта, виставляє оцінку за кожен урок чи заняття.

6. Після закінчення педагогічної практики складає і завіряє відгук на практиканта, оцінює його роботу.

Орієнтовні рекомендації директору школи (заступнику директора з навчально-виховної роботи у початкових класах) щодо керівництва «Переддипломною педагогічною практикою» студентів

1. Адміністрації школи розподілити практикантів по класах згідно з наказом з практики.
2. Створити умови для проходження переддипломної педагогічної практики:
 - ознайомити практикантів зі школою, документацією зі школознавства, правилами внутрішнього розпорядку;
 - періодично контролювати якість проведення уроків і позакласних занять студентів-практикантів;
 - запрошувати практикантів на засідання методичних, педагогічних рад, методичних об'єднань, збори батьків та ін.;
 - заслухати звіт практиканта і затвердити оцінки за переддипломну педагогічну практику.
3. Завірити характеристику та відгук про роботу студента-практиканта, виставити рекомендовану оцінку за практику.
4. Оформити відомість на оплату педагогічним працівникам школи за керівництво переддипломною педагогічною практикою.

Обов'язки здобувача освіти на посаді «Вчителя інформатики в початковій школі»:

- у перший день спостерігає за проведенням уроків інформатики в тих класах, в яких буде проходити практику;
- самостійно готує і проводить уроки,
- застосовує різні програми для ЕОМ (навчальні, контролюючі, ігрові) на різних етапах уроку;
- налагоджує комп'ютерну техніку та реагує на пошкодження чи збої в роботі, створює методичне забезпечення до уроків інформатики;
- використовує різні форми уроку, кращий досвід вчителів інформатики в роботі.

Обов'язки здобувача освіти на посаді «Керівник дитячого хореографічного колективу»:

- у перший день спостерігає за проведенням уроків ритміки в тих класах, в яких буде проходити практику;
- складає індивідуальний план роботи «керівника дитячого хореографічного колективу»;

- знайомиться з системою проведення уроків ритміки в школі, змістом хореографічної роботи школи, посадовими обов'язками вчителя ритміки та керівника гуртка дитячого хореографічного колективу;

- самостійно готує і проводить уроки, бере участь разом із своїми учнями у загальношкільних святах.

Обов'язки здобувача освіти на посаді «Вчителя іноземної мови в початковій школі»:

- у перший день спостерігає за проведенням уроків іноземної мови в тих класах, в яких буде проходити практику;

- самостійно готує і проводить уроки,

- проводить бесіди про Великобританію, про традиції і звичаї країни, мова якої вивчається;

- проводить заочні подорожі до Британії;

- розучує з дітьми пісні та вірші іноземною мовою;

- використовує різні форми уроку, інтерактивні методи, кращий досвід вчителів іноземної мови в роботі.

Обов'язки здобувача освіти на посаді «Організатора роботи з учнівськими об'єднаннями»:

- у перший день спостерігає за роботою педагога організатора в закладі освіти, ознайомлюється з його посадовими обов'язками;

- протягом практики проводить різноманітні заходи з учнями, гурткові заняття;

- самостійно обирає форми і методи роботи з учнями, планує свою діяльність відповідно до плану роботи закладу освіти.

ДОКЕУМЕНТАЦІЯ З ПРАКТИКИ

1. Направлення - документ, що є підставою для зарахування на практику.
2. Щоденник практики, в якому фіксується зміст навчально-виховної роботи, записується звіт на посаді вчителя-класовода за період практики.
3. Конспекти проведених уроків та занять.
4. Календарно-тематичний план роботи за весь період практики.
5. План виховної роботи на другий семестр.
6. Характеристика з оцінкою роботи студента на практиці (оформляє керівник практики від бази практики, затверджується підписом директора та печаткою).

7. Відгук про роботу практиканта, що містить висновки про практичну діяльність в закладі освіти (оформляє класовод, затверджується підписом директора та печаткою).
8. Фото- або відеозвіт про проходження практики.

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Форма підсумкового контролю – залік, який проводиться у VII семестрі. Оцінка за залік виставляється на основі поточних оцінок за кожен пробний урок, а також враховується оцінка за ведення конспектів пробних уроків та щоденника спостережень. Підсумкова оцінка з даного виду практики виставляється завідувачем навчально-виробничої практики спільно з методистами даної підгрупи.

До заліку здобувачі освіти готують **звітну документацію**:

1. конспекти пробних уроків та занять;
2. щоденники спостережень;
3. звіт з практики;
4. фотозвіт.