

Міністерство освіти і науки України
Чортківський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
імені Олександра Барвінського

Погоджено
Педагогічною радою коледжу
протокол №1 від 30.08.2023
Голова педагогічної ради
Р.І.Пахолок



Затверджено
В.о. директора Чортківського
гуманітарно-педагогічного фахового
коледжу імені Олександра Барвінського
Р.І.Пахолок



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

в Чортківському гуманітарно-педагогічному фаховому коледжі
імені Олександра Барвінського

I. Загальні положення

Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу в Чортківському гуманітарно-педагогічному фаховому коледжі імені Олександра Барвінського.

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання (підсумковий семестровий контроль знань та підсумкова атестація здобувача освіти).

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти формується за відповідним освітньо-професійним ступенем (фаховий молодший бакалавр) і складається на всі роки навчання. Кількість років навчання в індивідуальному навчальному плані відображає кількість років навчання в навчальному плані. Вибіркові освітні компоненти включаються в ІНП на кожний наступний навчальний рік у травні поточного року (за винятком першого курсу). Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану з метою індивідуалізації освітнього процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНП на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем освіти індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років.

Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається відповідними стандартами освіти.

Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачеві освіти завідувачем відділення. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти.

II. Порядок формування індивідуального навчального плану здобувача освіти

Навчальне навантаження здобувача освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу здобувача освіти та час проходження всіх видів практик.

ІНП включає обов'язкові та вибіркові освітні компоненти.

Сукупність обов'язкових освітніх компонентів визначає обов'язкову складову індивідуального навчального плану здобувача освіти. Варіативна частина навчального плану забезпечує виконання поглибленої підготовки за напрямами, що визначають характер майбутньої діяльності, підготовку за певною спеціалізацією та можуть складатися з вибіркових освітніх компонентів відповідно до додаткової спеціалізації.

У кожному із циклів освітніх компонентів, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач освіти має можливість обрати вибіркові освітні компоненти (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з обов'язковими формують його індивідуальний навчальний план.

Зміни до вибіркової частини свого індивідуального навчального плану здобувач освіти може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я директора Коледжу, на підставі чого завідувачем відділення готується відповідний проєкт наказу.

За умови переведення (поновлення) здобувача освіти формування індивідуального навчального плану проводиться з урахуванням освітніх компонентів чинного навчального плану, вивчених у попередньому закладі освіти (відповідно до академічної довідки).

Після закінчення навчального року, за умови виконання індивідуального навчального плану, наказом директора Коледжу здобувача освіти переводять на наступний курс.

IV. Порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача освіти

Оформлення індивідуального навчального плану здобувача освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр здійснюється діловодом, завідувачем відділення (додаток 1) за участю кураторів академічних груп, керівництва випускових циклових комісій.

Завідувачем відділення спільно з кураторами академічних груп в ІНП вноситься інформація про здобувача освіти та перелік освітніх компонентів. ІНП ведеться в паперовій формі. Паперова форма зберігається в здобувача освіти як аналог залікової книжки.

У випадку навчання в Коледжі здобувача освіти з іншого закладу освіти-

партнера (за обміном, за наявності тристоронньої угоди про співпрацю) отримані ним оцінки за двома шкалами оцінювання виставляються в ІНП.

Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики заносяться до ІНП.

V. Контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача освіти

Контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача освіти здійснює куратор академічної групи на підставі поточного та підсумкового контролю.

На куратора покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- ознайомлення здобувачів освіти із нормативно-методичними матеріалами (інформаційним пакетом тощо), які регламентують організацію освітнього процесу;
- погодження індивідуального навчального плану здобувача освіти;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачеві освіти кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання або щодо його відрахування. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють завідувач відділення і куратор академічної групи.

VI. Оцінювання результатів виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти

Результати підсумкової атестації щодо виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти відображаються в екзаменаційних відомостях.

Підсумкове оцінювання знань здобувача освіти проводиться з урахуванням вимог Положення про організацію освітнього процесу в Чортківському гуманітарно-педагогічному фаховому коледжі імені Олександра Барвінського та Положення про порядок оцінювання знань здобувачів освіти в умовах кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу в Чортківському гуманітарно-педагогічному фаховому коледжі імені Олександра Барвінського.

Допускається виправлення помилково виставленої оцінки в ІНП. У цьому випадку за обґрунтованим зверненням викладача завідувач відділення приймає рішення стосовно запису правильного варіанту (цифрами та прописом) та внизу сторінки додає фразу: «виправленому вірити» і скріплює власний підпис печаткою Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу імені Олександра Барвінського.

У випадку відрахування здобувача освіти з Коледжу до закінчення курсу навчання за певним освітньо-професійним ступенем ІНП передається завідувача відділення, де здобувачеві освіти видається академічна довідка.

За умови успішного засвоєння здобувачем освіти освітньо-професійної програми підготовки з обраної спеціальності та успішного складання підсумкової атестації здобувачеві освіти видається диплом про фахову передвищу освіту.

Після завершення навчання ІНП передається у відділ кадрів до особової справи здобувача освіти.

**Чортківський гуманітано-педагогічний фаховий коледж
імені Олександра Барвінського**

Інститут, факультет, відділення _____
 Рівень освіти/
 освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр
 Галузь знань _____
 (шифр і назва)
 Спеціальність _____
 (шифр і назва)
 Спеціалізація _____
 (назва)

Фотокартка
3x4 см

НАВЧАЛЬНА КАРТКА СТУДЕНТА

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____
 2. Дата народження _____
 3. Місце народження _____
 4. Громадянство _____ 5. Закінчив(ла) _____
 _____ в _____ році.
 (найменування закладу освіти)

1. Сімейний стан _____
 2. Місце проживання/місце реєстрації _____
 (поштовий індекс, область, район, назва населеного пункту,

 вулиця, номери будинку, квартири, телефону)

1. Наявність пільг при вступі _____

9. Зархований(а) наказом від “ _____ “ _____ 20__ року № _____

1) за конкурсом: зі стажем, без стажу (підкреслити)

2) у порядку переведення з _____
 (найменування закладу освіти)

3) за направленням _____
 (найменування підприємства, установи)

4) за особливими умовами участі у конкурсі _____

5) поза конкурсом _____

6) на умовах повного відшкодування: державний кредит, фізична, юридична особа (підкреслити).

10. Трудова книжка _____
 (номер, коли і ким видана)

11. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) _____

12. Переведення з курсу на курс, перерва в академічному навчанні, заохочення, стягнення

Курс	Номер і дата наказу	Зміст наказу

*Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система

14. Педагогічна практика

№ з/п	Назва практики	Місце практики	Посада	Оцінка
				за національною шкалою

15. Підсумкова атестація

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Дата і номер протоколу екзаменаційної комісії	Оцінка
			за національною шкалою

16. Отримано за весь термін навчання в коледжі підсумкових оцінок:

усього _____, з них (за національною шкалою):

«відмінно» _____

«добре» _____

«задовільно» _____

Директор коледжу _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

17. Курсова робота виконана на тему _____

і захищена з оцінкою (за національною шкалою): _____

18. Рішенням екзаменаційної комісії (протокол від «__» _____ 20__ року № __) присвоєна кваліфікація _____

Директор коледжу _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)