

Міністерство освіти і науки України
Чортківський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
імені Олександра Барвінського

Погоджено

Педагогічною радою коледжу
протокол №7 від 10.05.2023
Голова педагогічної ради
Р.І.Пахолок



Затверджено

Б.о. директора Чортківського
гуманітарно-педагогічного фахового
коледжу імені Олександра Барвінського
Р.І.Пахолок



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ
Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу
імені Олександра Барвінського

І. Загальні положення

1.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія) Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу імені Олександра Барвінського (далі – Коледж) – це незалежний колегіальний орган, наділений правом виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу Коледжу.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Цивільного кодексу України, Статуту коледжу, Правил внутрішнього розпорядку коледжу та гуртожитку.

1.3. Будь-який учасник освітнього процесу, який став свідком або має причину вважати, що стався факт порушення академічної доброчесності, має право повідомити про це Комісію. Учасник освітнього процесу повинен звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (прізвище, ім'я, по батькові, контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви або заяви, викладені в некоректній формі, Комісія не розглядає.

1.4. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, стосовно якої розглядається питання про порушення Кодексу академічної доброчесності або апеляційної скарги.

1.5. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення або не порушення норм академічної етики, прав здобувачів тощо. Зазначені висновки мають рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання

відповідних заходів морального, дисциплінарного або адміністративного характеру. Рішення щодо апеляційних скарг, що стосуються оцінювання знань, є остаточними.

1.4. Будь-який учасник освітнього процесу може звернутися до Комісії за консультацією щодо питань, пов'язаних з порушенням академічної доброчесності.

II. Організація роботи Комісії

2.1. Склад Комісії затверджується наказом директора Коледжу за поданням педагогічної ради Коледжу.

2.2. До складу Комісії входять:

До складу Комісії входять учасники коледжної спільноти, а саме:

Постійні члени Комісії за посадою:

- голова профспілки співробітників Коледжу;
- голова профспілки студентів Коледжу;
- особа, на яку покладено повноваження з питань запобігання та виявлення корупції,
- завідувачі відділень.

Особи, що призначаються або обираються до складу комісії:

- дві особи за поданням органів студентського самоврядування;
- голови ЦК (два – з відділення «Початкова освіта», один – з відділення «Музичне мистецтво»);
- представник адміністрації за наказом директора.

2.3. Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, зазначених у пункті 2.2.

Голова веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо.

За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

2.4. Членство у Комісії припиняється:

- у зв'язку з припиненням трудових відносин з Коледжем або внаслідок переведення на іншу посаду, яка не відповідає пункту 2.2. цього Положення;
- з власної волі.

2.5. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, що скликаються у разі потреби розв'язання оперативних питань.

2.6. Комісія може здійснювати свої повноваження за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу, визначеного наказом директора Коледжу.

2.7. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії.

2.8. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

2.9. За результатами засідання Комісії складається протокол, який підписує голова (в разі його відсутності – заступником) та секретар.

2.10. Результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності доводяться до відома директора Коледжу для подальшого реагування.

III. Повноваження комісії

Комісія має такі повноваження:

- виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу Коледжу;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність Коледжу;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів дотримання академічної доброчесності учасників освітнього процесу Коледжу;
- отримувати і розглядати заяви щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу Коледжу;
- залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- сприяти попередженню випадків академічної недоброчесності;
- доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома керівництва Коледжу та педагогічної ради.

IV. Права учасників освітнього процесу під час розгляду фактів порушення академічної доброчесності або апеляційних скарг

4.1. Порядок виявлення й установлення фактів порушення академічної доброчесності регулюється Положенням «Про академічну доброчесність».

4.2. Кожна особа, стосовно якої розглядається питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

1) ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки факту порушення академічної доброчесності, подавати свої зауваження або апеляційну скаргу до Комісії з академічної доброчесності;

2) особисто або через представника надавати усні й письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

3) знати про дату, час і місце та бути присутнім під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності й притягнення її до академічної відповідальності;

4) оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності в Комісії з питань академічної доброчесності Коледжу або в суді.

V. Заключні положення

5.1. Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради Коледжу та вводяться в дію наказом директора.