

Затверджую

Директор Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу  
імені Олександра Барвінського



Р.І. Пахолук

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ КУРАТОРІВ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП ТА ВИХОВАТЕЛІВ СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТОЖИТКУ**

### **I. Загальні положення**

1.1. Методичне об'єднання кураторів академічних груп та вихователів студентського гуртожитку - це структурний підрозділ системи управління виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу кураторів академічних груп та вихователів гуртожитку в Чортківському гуманітарно-педагогічному фаховому коледжі імені Олександра Барвінського.

1.2. Методичне об'єднання кураторів академічних груп та вихователів створюється наказом директора з метою організації методичної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації кураторів і вихователів, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій з питань психології та педагогіки, удосконалення освітнього процесу.

1.3. Методичне об'єднання працює над створенням умов для виховання суспільно-адаптованої, гармонійно-розвиненої особистості майбутніх педагогів, здатних до саморозвитку та самореалізації, готових до конкурентного вибору свого місця в житті, активних громадян - патріотів України.

1.4. Методичне об'єднання об'єднує в своєму складі кураторів всіх академічних груп закладу освіти та вихователів гуртожитку.

1.5. Планування і організацію роботи методичного об'єднання, а також безпосереднє керівництво об'єднанням здійснює голова, який призначається наказом директора коледжу. Діяльність голови методичного об'єднання оплачується у розмірі 10% до посадового окладу.

1.7. Загальне керівництво методичним об'єднанням здійснює заступник директора з виховної роботи та методист коледжу.

1.8. Робота об'єднання здійснюється за планом, який складається щороку на першому засіданні до 10 вересня та затверджується заступником директора з виховної роботи.

1.9. Засідання методичного об'єднання проводиться не рідше одного разу на місяць.

1.10. Голова об'єднання несе відповідальність за результативність роботи даної комісії, ведення та зміст робочої документації визначені у Розділі III цього Положення.

## **II. Основні завдання методичного об'єднання кураторів**

1. Підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки кураторів академічних груп із питань психології та педагогіки.
2. Забезпечення реалізації єдиних принципів підходів до виховання і соціалізації студентів.
3. Озброєння кураторів сучасними виховними технологіями та знаннями щодо сучасних форм і методів роботи.
4. Координація планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів студентських колективів.
5. Вивчення, узагальнення та використання прогресивного педагогічного досвіду роботи кураторів.
6. Сприяння створенню і розвитку системи виховної роботи кураторів академічних груп та вихователів студентського гуртожитку.
7. Обмін досвідом між членами методичного об'єднання під час організації виховного процесу в коледжі.

## **III. Функції методичного об'єднання кураторів**

Методичне об'єднання кураторів:

- організовує колективне планування й колективний аналіз діяльності кураторів;
- координує виховну діяльність студентських груп та організовує їхню взаємодію в педагогічному процесі;
- визначає та узгоджує принципи виховання та соціалізації;
- організовує вивчення та застосування кураторами сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи;
- здійснює обговорення соціально-педагогічних програм кураторів і творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду роботи кураторів, матеріалів атестації кураторів;
- оцінює роботу членів об'єднання, подає адміністрації коледжу пропозиції щодо заохочення найкращих кураторів студентських груп.

## **IV. Документація методичного об'єднання кураторів**

1. Список членів МО.
2. Річний план роботи МО.
3. Протоколи засідань МО.
4. Аналітичні матеріали за підсумками проведених заходів, тематичного адміністративного контролю (копії довідок, наказів).
5. Теоретичні та практичні розробки з проблемних тем творчих груп.



6. Інструктивно-методичні документи щодо виховної роботи в студентських колективах і діяльності куратора.
7. Матеріали “методичної скарбнички куратора”.
8. Підсумкові матеріали (фотозвіти) про проведені тематичні виховні заходи кураторами та вихователями протягом навчального року.
9. Журнал обліку роботи методичного об'єднання.

## V. Функціональні обов'язки

**керівника методичного об'єднання кураторів академічних груп та вихователів студентського гуртожитку**

Керівник методичного об'єднання кураторів:

1. Відповідає за:
  - планування, підготовку, здійснення та аналіз діяльності МО;
  - поповнення “методичної скарбнички куратора” на платформі MOODLE у розділі Виховна робота;
  - своєчасне впорядкування документації щодо роботи МО та проведених заходів.
2. Разом із дирекцією і заступником директора з навчально-виховної роботи стежить за:
  - дотриманням принципів організації виховного процесу;
  - виконанням кураторами їхніх функціональних обов'язків;
  - підвищенням науково-методичного рівня виховної роботи;
  - вдосконаленням психолого-педагогічної підготовки кураторів.
3. Організовує:
  - взаємодію кураторів – членів МО між собою та з іншими структурними підрозділами коледжу;
  - відкриті заходи, семінари, конференції тощо;
  - вивчення, узагальнення та використання на практиці прогресивного педагогічного досвіду роботи кураторів;
  - консультує з питань виховної роботи.
4. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів кураторів.
5. Сприяє створенню та розвитку системи виховної роботи студентських колективів.
6. Приймає участь у підготовці та проведенні атестації кураторів.
7. Керує діяльністю творчих груп кураторів.

Засідання МО кураторів проводиться 8-10 разів на рік; перше (організаційне) – у серпні.

Перспективний план роботи МО затверджують на першому засіданні.

Керівництво плануванням та організацією діяльності методичного об'єднання здійснюють директор коледжу і заступник директора з виховної роботи.

Обговорено і затверджено на засіданні педагогічної ради

Протокол №1 від 15.09.2021 року

Заступник директора  
з виховної роботи



Шуригайло Н.О.