

Міністерство освіти і науки України
Чортківський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
імені Олександра Барвінського

Погоджено

Педагогічною радою коледжу
протокол №14 від 23.06.2023

Голова педагогічної ради
Р.І.Пахолок



Затверджено

В.о. директора Чортківського гуманітарно-
педагогічного фахового коледжу імені
Олександра Барвінського



Р.І.Пахолок

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ
в Чортківському гуманітарно-педагогічному фаховому коледжі імені
Олександра Барвінського

I. Загальні положення

1.1. Положення про навчання студентів за індивідуальним графіком в Олександрійському педагогічному фаховому коледжі розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та регулює питання організації навчання студентів за індивідуальним графіком, реалізуючи їх право на здобуття освіти у відповідності до Конституції України, спрямоване на особистісно-зорієнтоване навчання, посилення самостійної роботи здобувачів освіти, задоволення професійних інтересів і потреб студентів, створення умов для оволодіння новітніми технологіями навчання й професійної підготовки.

1.2. Індивідуальний графік навчання – форма організації навчання, за якої навчальні дисципліни згідно із індивідуальним навчальним планом здобувача освіти або їх частина вивчаються студентом самостійно, у тому числі з використанням технологій і засобів дистанційного навчання, платформи дистанційного навчання MOODLE, Google Classroom, технологій відеозв'язку Zoom, Viber тощо.

1.3. Відвідування занять за індивідуальним графіком надається студентам Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу імені Олександра Барвінського (далі – Коледжу), які з поважних причин не можуть відвідувати заняття за розкладом.

1.4. Право на відвідування занять за індивідуальним графіком мають студенти, які навчаються на випускному курсі та, як виняток, на інших курсах й успішно виконують навчальний план.

1.5. Відвідування занять за індивідуальним графіком дозволяється:

- матерям для догляду за дитиною віком до 3-х років;
- вагітним;
- студентам, які поєднують навчання з роботою за фахом;
- особам з особливими освітніми потребами;
- у інших випадках – за наданням відповідних документів.

1.6. Дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком (на кожний семестр окремо) надає директор Коледжу за згодою із заступником директора з навчальної роботи, завідувачем відділення, керівником групи.

1.7. Студент, який має право на відвідування занять за індивідуальним графіком, погоджує з викладачами графік і план роботи щодо виконання програм навчальними дисциплінами, практики, курсової роботи.

1.8. Усі завдання студент виконує самостійно, консультуючись із викладачем, керівником практики, курсової роботи.

II. Механізм переведення на відвідування занять за індивідуальним графіком

2.1. Для попереднього розгляду та підтвердження необхідності надання дозволу для навчання за індивідуальним графіком здобувач освіти подає заяву на ім'я директора Коледжу, у якій зазначає причину переходу на індивідуальний графік навчання (додатки 1, 2), та додає до неї підтверджуючі документи (копію свідоцтва про народження дитини, довідку з місця роботи, про вагітність, витяг з трудової книжки або копію трудового договору тощо).

2.2. Директор Коледжу дає дозвіл на навчання за індивідуальним графіком.

2.3. Завідувач відділення контролює кількість погоджених дозволів на відвідування занять за індивідуальним графіком.

2.4. Після отримання дозволу студент разом із заввідділенням складає індивідуальний план роботи для реалізації програм навчальних дисциплін, практики тощо, який погоджує з викладачами цих дисциплін, керівником практики, керівником курсової роботи.

2.5. Індивідуальний графік затверджується заступником з навчальної роботи.

2.6. В кінці семестру індивідуальний графік здається завідувачу відділення..

III. Організація освітнього процесу

3.1. Упродовж семестру студент (не менше ніж один раз на місяць) у визначені консультаційні дні (або за погодженням обох сторін в інший день) здає індивідуальні завдання згідно зі встановленим графіком в очній або дистанційній формі.

3.2. Оцінки за виконані завдання проставляються викладачем у журналі обліку роботи академічної групи та індивідуальному графіку навчання.

3.3. Керівник групи, завідувач відділення здійснюють постійний контроль за

навчанням студентів, які відвідують заняття за індивідуальним графіком.

3.4. У випадку невиконання студентом індивідуального плану роботи, дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком може бути скасований ще до закінчення семестру. Також дозвіл може бути скасований директором на підставі заяви студента (за власним бажанням).

3.5. Оцінювання результатів навчальної роботи студента здійснюється на основі діючих критеріїв оцінювання з кожної дисципліни, практики тощо.

3.6. Студент, який має дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком, бере участь у семестровій атестації, екзаменаційній сесії на загальних підставах, в окремих випадках може бути надане право дистанційного складання екзаменаційної сесії.

3.7. На час навчання за індивідуальним графіком за студентом залишається право на отримання стипендії або інших соціальних виплат у відповідності з чинним законодавством.

3.8. За невиконання індивідуального навчального плану студент відраховується з Коледжу, керуючись вимогами чинного законодавства.

В.о.директора Чортківського
гуманітарно-педагогічного
фахового коледжу
імені Олександра Барвінського
Пахолку Р.І.
студентки/студента групи _____
спеціальності _____

(Прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу надати дозвіл на навчання за індивідуальним графіком у _____ семестрі 20
/20_навчального року у зв'язку з (вказати причину):

До заяви додається: _____
підтверджуючий документ

З Положенням про індивідуальний графік навчання студентів в Чортківському
гуманітарно-педагогічному фаховому коледжі ознайомлена/ознайомлений.

«_____» _____ 20__ р.

підпис студента

Студент академічної заборгованості не має.

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора з навчальної роботи
Чортківського гуманітарно-педагогічного
фахового коледжу
імені Олександра Барвінського

О.М.Безпалько

Індивідуальний графік навчання на I семестр 2023-2024 навчального року

студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

спеціальність _____
(код) (назва спеціальності)

навчальний курс _____, академічна група _____

Назва дисципліни	Місяці															Атестація	Семестр
	Вересень			Жовтень			Листопад			Грудень			Атестація				
1. Сучасна українська мова з практикумом	*		*		*			*		*		*		*			
2. Педагогіка			*	*		*		*			*		*		*		
3. Дитяча література				*		*		*		*		*		*			
4. Основи культури і техніки мовлення	*		*		*			*			*		*		*		
5. Основи педмайстерності			*		*			*		*		*		*			
6. Основи медичних знань				*		*		*			*		*		*		
7. ОПК математики і методика навчання	*		*		*			*		*		*		*			
8. Фізичне виховання			*		*			*			*		*		*		
9. Соціологія			*			*		*			*			*			
10. Інклюзивна освіта	*				*			*				*					
11. Українознавство з методикою навчання					*			*		*		*			*		
12. Українська мова (за професійним спрям.)			*			*		*				*		*			
13. Основи сценарного та екранного мистецтва				*				*				*			*		
14. Педагогічна практика																	
15.																	
16.																	

Умовні позначки навчальної роботи студента: конспект лекцій – КЛ, конспект уроку – КУ, практична робота – ПР; контрольна робота – КР, тестовий контроль – ТК, усна відповідь – УВ, творче завдання – ТЗ.

За кожен вид роботи викладач ставить оцінку і власний підпис, вказуючи відповідну умовну позначку.

(підпис) (прізвище, ініціали студента)

«__» _____ 20__ р.