

Міністерство освіти і науки України
Чортківський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
імені Олександра Барвінського

Погоджено

Педагогічною радою коледжу
протокол №1 від 30.08.2023

Голова педагогічної ради
Р.І.Пахолок



Затверджено

В.о. директора Чортківського
гуманітарно-педагогічного фахового
коледжу імені Олександра Барвінського

Р.І.Пахолок



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
в Чортківському гуманітарно-педагогічному фаховому коледжі
імені Олександра Барвінського**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Законів України «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказів МОН України №570 від 01.06.2018 року «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти», №428/48 від 04.09.2000р. «Про запровадження 12-ти бальної шкали оцінювання навчальних досягнень студентів у системі загальної середньої освіти», від 07.12.2018р. №1369 «Про затвердження Положення про державну підсумкову атестацію студентів, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти», наказу МОН молоді і спорту України № 329 від 13.04.2011 р «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», інших нормативних документів з питань освіти, організації поточного, підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик, державної підсумкової атестації та атестацію здобувачів освіти із предметів циклу профільної середньої освіти та дисциплін циклу загальної, професійної та практичної підготовки у Чортківському гуманітарно-педагогічному фаховому коледжі імені Олександра Барвінського (далі - коледж).

1.2. Положення має на меті удосконалення системи контролю якості знань студентів, сприяння формуванню системних знань і систематичній самостійній роботі студентів упродовж семестру та всього періоду навчання, а також підвищення об'єктивності оцінювання знань.

1.3. Оцінювання знань студентів відповідно до Положення сприяє:

- підвищенню мотивації студентів до систематичної активної роботи впродовж усього періоду навчання, формування системних, стійких знань, умінь та навичок;
- відповідності переліку, форм та змісту контрольних заходів і завдань робочій навчальній програмі дисципліни;
- відкритості контролю, який базується на ознайомленні студентів на початку вивчення дисципліни з її змістом, формами, видами контрольних завдань, критеріями та порядком їх оцінювання;
- подоланню суб'єктивізму при оцінюванні знань, що забезпечується впровадженням різноманітних форм контролю, оцінюванням усіх видів навчальної роботи студента впродовж семестру, які визначаються робочою навчальною програмою дисципліни, що є нормативним документом коледжу.

1.4. Для оцінювання навчальних досягнень студента застосовується 12-бальна шкала з предметів циклу профільної середньої освіти та 4-бальна шкала з дисциплін циклу загальної, професійної та практичної підготовки фахового молодшого бакалавра. Після проведення підсумкового контролю з предметів циклу профільної середньої освіти, які інтегровані з навчальними дисциплінами циклу загальної, професійної та практичної підготовки, результати переводяться у 4-бальну шкалу (таблиця 1).

1.5. Завідувач відділення ознайомлює зі змістом положення студентів на початку навчання у фаховому коледжі.

1.6. Оцінювання навчальних досягнень студентів з предметів циклу профільної середньої освіти підготовки здійснюється відповідно до критеріїв у системі загальної середньої освіти. Критерії з навчальних дисциплін циклів загальної та професійної підготовки розробляються викладачами, які викладають відповідну дисципліну, на основі навчальної програми і навчального плану, розглядаються та затверджуються рішенням циклової комісії та доводяться до студента на початку вивчення даної дисципліни.

II. ВИДИ КОНТРОЛЮ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. Контрольні заходи є необхідним елементом зворотнього зв'язку у процесі навчання для визначення відповідності рівня набутих студентами знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо профільної середньої освіти та професійної підготовки і забезпечення своєчасного коригування навчального процесу.

2.2. В освітньому процесі фахового коледжу використовуються такі види контролю: вхідний, поточний, тематичний, семестровий і проводяться у терміни, що передбачені графіком освітнього процесу.

2.3. Кількість контрольних робіт з кожної навчальної дисципліни визначається робочою навчальною програмою і залежить від:

- обсягу кредитів з дисципліни;
- кількості годин, відведених на семінарські, практичні, лабораторні заняття;
- форми семестрового контролю.

2.4. З дисципліни, яка вивчається упродовж двох і більше семестрів,

семестровий контроль здійснюється кожного семестру у формі, передбаченій навчальним планом. Загальна підсумкова оцінка визначається як середня зважена за всі форми семестрового контролю.

2.5. Вхідний контроль

2.5.1. Вхідний контроль (діагностика вхідного рівня знань студентів) застосовують як передумову успішного планування та вивчення дисциплін. Він дає змогу викладачеві визначити наявний рівень знань студентів і використати його як орієнтир складності матеріалу, а також для вибору форм і методів проведення занять. Зміст завдань, форми та методи вхідного контролю затверджує циклова комісія. Вхідний контроль проводиться на початку вивчення навчальної дисципліни з метою визначення готовності студентів до її засвоєння.

2.5.2. За результатами контролю цикловими комісіями розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги студентам, коригування змісту навчальних занять тощо.

2.5.3. Обов'язково проводиться вхідний контроль якості залишкових шкільних знань студентів першого курсу з базових навчальних дисциплін, які входять до програми державної підсумкової атестації.

2.6. Поточний контроль

2.6.1. Поточний контроль - це процес установлення рівня навчальних досягнень студента в оволодінні змістом предмета, компетентностями відповідно до вимог навчальних програм. Контроль має на меті перевірку рівня засвоєння теоретичних і практичних знань. Форму проведення поточного контролю під час навчальних занять і систему оцінювання визначає викладач і затверджує циклова комісія.

2.6.2. Під час поточного контролю оцінюванню підлягають: ступінь сформованості предметних і професійних компетенцій, компетентностей, продемонстрованих у відповідях і виступах протягом семестру під час аудиторних занять; активність при обговоренні питань; результати виконання лабораторних, практичних робіт, проектів, тестів; рівень оволодіння уміннями і навичками самоосвіти тощо.

2.6.3. На початку вивчення дисципліни викладач своєчасно надає доступну і зрозумілу інформацію щодо цілей, змісту та програмових результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання навчальної дисципліни і забезпечує вільний доступ до них на платформах дистанційного навчання.

2.6.4. Результати поточного оцінювання виставляються у «Журналі роботи академічних груп та викладачів» (далі – Журнал) на сторінці навчальної дисципліни. Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основою для коригування викладачем роботи студента на занятті.

2.6.5. Студенти, які з поважних причин (хвороба, смерть близьких, стихійне лихо), не мав можливості брати участь у поточному контролі, має право на його відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання.

2.6.6. Для проведення семестрового контролю необхідно мати не менше 60% поточних оцінок від загальної кількості робіт, що передбачені робочою навчальною

програмою.

2.6.7. «Незадовільно» за семестровий контроль (цикл загальної, професійної та практичної підготовки) або бали початкового рівня за ТОЗ (цикл профільної середньої освіти) виставляється студентам, які мають менше 50% поточних оцінок від загальної кількості робіт, що передбачені робочою навчальною програмою.

2.6.8. Студенти, які пропустили 75% аудиторних початкових занять і не отримали жодної оцінки, вважаються неатестованими - «н.а» (неатестований).

2.6.9. Студенти, зазначені в **пунктах 2.6.7 і 2.6.8**, зобов'язані до екзамену (заліку) скласти академічну заборгованість через пропущені семінарські, практичні чи лабораторні заняття.

2.6.10. Поточний контроль за виконанням курсової роботи здійснюється її керівником відповідно до завдань та календарного плану виконання курсової роботи.

2.6.11. Поточний контроль практики здійснюється завідувачем з навчально-виробничої практики, методистом з практики відповідно до робочої програми практики та графіка її виконання.

2.6.12. Результати поточного контролю з предметів/дисциплін є основою при проведенні ТОЗ/семестрового контролю, диференційованого заліку, можуть враховуватися викладачем при проведенні екзамену з цієї дисципліни.

2.7. Тематичний контроль

2.7.1. Тематичний контроль – це визначення навчальних досягнень студентів з певної теми (частини теми, блоку тем) або з певного виду навчальної діяльності на основі вимог навчальної програми та критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів з цієї чи іншої дисципліни циклу профільної середньої освіти та професійної підготовки.

2.7.2. Тематичне оцінювання є обов'язковим і містить всі види діяльності студента, які оцінює викладач: поточне оцінювання, різні види навчальних робіт (практичні, лабораторні, самостійні, творчі та контрольні роботи), навчальна активність студента. Метою тематичного оцінювання є визначення повноти знань студентів із циклу дисциплін.

2.7.3. Тематичне оцінювання навчальних досягнень студентів забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги студентів до найсуттєвішого в системі знань із кожного предмета.

2.7.4. Зміст, обсяг, форми тематичного оцінювання визначають циклові комісії відповідно до навчальних програм МОН України, робочих навчальних програм.

2.7.5. Перед початком вивчення чергової теми викладач ознайомлює студентів з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою контрольних робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

2.7.6. Форми тематичного обліку знань можуть бути різноманітними. Найчастіше використовуються письмові контрольні роботи й тестові завдання.

Можна поєднувати різноманітні форми контролю знань, урахувавши особливості змісту теми, інтереси та підготовленість студентів.

2.7.7. Бали тематичного обліку знань виставляються до Журналу в колонку з надписом «ТО» без зазначення дати.

2.7.8. Коригування достатнього та середнього рівня балів ТО не дозволяється. Перескладання початкового рівня балів здійснюється з письмового дозволу керівника, результати якого фіксуються у колонці «Скоригована» після колонки «ТО».

2.7.9. З дисциплін загальної, професійної та практичної підготовки кількість тематичних контрольних робіт визначається робочою програмою, з урахуванням тижневого навантаження і позначається в Журналі колонками «ТО» та «Скоригована».

Тематичний контроль проводиться у формі, визначеній цикловою комісією (письмова контрольна робота, усна робота, тестові завдання тощо).

2.7.10. Забороняється виставляти оцінки ТО олівцем або залишати пусті клітинки в Журналі.

2.7.11. Студенти, які мають академічну заборгованість, зобов'язані ліквідувати її у двотижневий термін.

2.8. Семестровий контроль

2.8.1. Форми підсумкового семестрового контролю успішності визначаються навчальними планами, розробленими на підставі освітніх програм для кожної спеціальності, і відображаються в індивідуальних навчальних планах здобувачів освіти.

2.8.2. Екзамен або залік з відповідної навчальної дисципліни проводяться, якщо вони зазначені в навчальному плані, в іншому випадку виставляється семестрова.

2.8.3. **Семестрова оцінка** – це форма підсумкового контролю засвоєння студентами навчального матеріалу на підставі результатів виконання ними певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях.

Семестрова оцінка виставляється без зазначення дати до Журналу в колонку «Семестр». Семестрова оцінка (середнього, достатнього рівнів, або «добре» та «задовільно») не підлягає коригуванню. Семестрова оцінка «незадовільно» або 1-3 бали коригується. Скоригована семестрова оцінка виставляється без зазначення дати у колонку «Скоригована» після колонки «Семестрова».

Коригування семестрового оцінювання студентів, які з певних причин не були атестовані за семестр, проводиться до завершення заліково-екзаменаційної сесії.

2.8.4. **Залік** - це форма підсумкового контролю засвоєння студентами навчального матеріалу на підставі результатів виконання ними певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях. За залік виставляється «зараховано», якщо студент має не менше 60% поточних оцінок від загальної кількості робіт, що передбачені робочою навчальною програмою, в інших випадках – «не зараховано».

2.8.5. **Диференційований залік** – форма підсумкового контролю засвоєння

студентами навчального матеріалу з певної дисципліни за результатами поточного контролю на практичних, семінарських або лабораторних заняттях та модульного контролю.

Диференційований залік виставляється, як правило, на останньому практичному (лабораторному, семінарському) занятті і не передбачає обов'язкової присутності студента.

Здобувач освіти отримує оцінку за диференційований залік, якщо за результатами роботи в семестрі має не менше 60% виконаних завдань визначених робочою навчальною програмою. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень студента з предмету протягом семестру, тривалість теми. Результати заліків виставляються у Журналі академічної групи, в індивідуальному навчальному плані студента та заліковій відомості до початку екзаменаційної сесії.

Оцінка за диференційований залік тотожна семестровій оцінці.

Якщо студент хоче покращити оцінку за диференційований залік, він складає цей залік на останньому занятті.

2.8.6. Семестровий контроль у формі **екзамену** може проводитися в усній, письмовій формах або у формі тестування з використанням освітніх платформ, а також з поєднанням різних форм контролю. Форма проведення семестрового контролю зазначається в робочій програмі навчальної дисципліни. Екзамен проводиться згідно з розкладом екзаменаційної сесії з обов'язковою присутністю студентів.

Екзамени проводяться з метою оцінювання предметних компетентностей здобувачів освіти, здатності використовувати набуті знання для вирішення практичних завдань.

До екзаменів допускаються студенти, які не мають семестрових оцінок «незадовільно» або початкового рівня.

Екзаменаційна сесія проводиться в терміни, визначені навчальним планом і затверджені графіком освітнього процесу.

Тривалість підготовки до кожного екзамену повинна становити не менше двох днів. Перед кожним екзаменом обов'язково проводиться консультація. Час і місце проведення екзамену дозволяється змінювати тільки за погодженням із заступником директора з навчальної роботи. Оцінка за екзамен розглядається як остаточна.

2.8.7. Розклад екзаменаційної сесії готується заступником директора з навчальної роботи, затверджується директором коледжу і доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії.

2.8.8. Перелік екзаменаційних питань та завдань, критерії оцінювання розробляються викладачами, розглядається та схвалюється на засіданні циклової комісії, затверджується рішенням методичної ради та зберігаються у завідувача відділу протягом року.

2.8.9. Результати екзамену вносяться у заліково-екзаменаційну відомість та в індивідуальні навчальні плани в день їх складання.

2.8.10. У разі отримання незадовільної оцінки її коригування шляхом перескладання екзамену (заліку) з дисципліни допускається не більше трьох разів.

Здобувачам освіти, які одержали під час семестрового контролю не більше

трьох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру (в строки, визначені наказом директора). Для ліквідації академічної заборгованості здобувач освіти завідувач відділення складає додатковий графік.

2.8.11. Студентам, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, виставляється оцінка «незадовільно».

2.8.12. **Перескладання** екзаменів, диференційованих заліків та семестрових оцінок із предметів/дисциплін і з метою підвищення оцінки не допускається, але у виняткових випадках (не більше як з двох дисциплін студентам випускних курсів з метою підвищення оцінки), за погодженням із заступником директора з навчальної роботи і завідувачем відділення та органами студентського самоврядування, директор коледжу може надати такий дозвіл.

Не дозволяється коригування оцінок з метою підвищення (окрім оцінки «незадовільно») оцінки з практики, курсових робіт.

Викладачі не мають права влаштовувати без дозволу адміністрації коригування екзаменаційних і підсумкових оцінок.

Контроль за дотриманням правил коригування екзаменаційних, залікових і семестрових оцінок покладається на завідувачів відділень.

2.8.13. Студенти, які виявили бажання **підвищити** результати семестрового оцінювання, у п'ятиденний термін після виставлення семестрової оцінки, звертаються до директора коледжу із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій вказують причину необхідності підвищення оцінки.

Наказом директора коледжу створюється комісія у складі голови (заступника директора з навчальної роботи або завідувача відділення) та членів комісії: голови циклової комісії, викладача, який викладає предмет у цій групі, а також затверджується графік проведення оцінювання. Коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше як за 5 днів після подання заяви. У разі хвороби студента чи інших поважних причин термін може бути подовжено на термін хвороби відповідно до документу з медичного закладу.

Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні циклової комісії і затверджуються заступником директора з навчальної роботи. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру. Оцінювання проводиться у письмовій формі з обов'язковою усною відповіддю з питань варіанту/білету. Письмові роботи зберігаються протягом року.

На голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія ухвалює рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.

У разі, якщо студентові не вдалося підвищити результати, запис у колонку «Скоригована» не робиться.

За результатами оцінювання видається відповідний наказ керівника закладу. Скоригована семестрова оцінка за I семестр виставляється до початку II семестру, за II семестр - не пізніше 30 червня поточного навчального року.

Підвищення семестрової оцінки студентами не дає їм права бути претендентами на отримання диплома з відзнакою.

Результати повторного складання контрольних завдань з метою покращення отриманих раніше оцінок, не включаються до рейтингу успішності на призначення стипендії.

2.9. Підсумкове оцінювання

2.9.1. Організація та проведення державної підсумкової атестації визначається відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 року №1369 “Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації” та іншими нормативними документами чинними на день складання ДПА.

2.9.2. Із базових предметів циклу профільної середньої освіти, з яких не передбачено ДПА, у кінці вивчення предмету після колонок з надписом «Семестр», «Скоригована» виставляється «Підсумкова», яка є середнім арифметичним відповідних семестрових.

2.9.3. Із предметів, з яких передбачена державна підсумкова атестація, виставляються оцінки в колонки з надписами «Семестр», «Скоригована», «Підсумкова» як середня арифметична усіх семестрових, і окремо виставляється оцінка за «ДПА».

III. ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

3.1. Курсова робота - одна з форм самостійної роботи студента, метою якої є поглиблене дослідження конкретних наукових напрямів, тем, що є складовими дисципліни, в межах якої виконується робота. Кінцевим етапом виконання такої роботи є її захист.

3.2. Відповідно до навчального плану робота над курсовими роботами розпочинається для студентів III курсу у VI семестрі і виконується поетапно відповідно до календарного плану курсової роботи.

3.3. Курсові роботи пишуть з педагогіки і психології, фахових методик навчання, предметів додаткової спеціалізації. Кількість яких, з кожного предмету визначається у співвідношенні з кількістю годин на вивчення цих предметів у навчальному плані та регулюється окремим наказом по коледжу.

3.4. Вимоги до курсової роботи, порядку та захисту і оцінювання курсової роботи вказані в Положенні про курсові роботи у Чортківському гуманітарно-педагогічному фаховому коледжі імені Олександра Барвінського та методичними рекомендаціями до написання курсових робіт.

3.5. Студент допускається до захисту курсової роботи, при умові виконання всіх зазначених вимог. Якщо умов не дотримано, курсова робота разом з рецензією повертається студенту, який допрацьовує її з урахуванням зауважень і доопрацьований варіант разом з рецензією подає керівнику для повторної перевірки.

3.6. Остаточна оцінка виставляється відповідно до критеріїв оцінювання.

3.7. Після захисту роботи керівник робить відповідні записи в заліковій книжці, індивідуальному навчальному плані студента, у відомість результатів виконання курсових робіт.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАКТИК

4.1. **Навчальна практика** є невід'ємною складовою освітнього процесу. Її мета полягає в оволодінні студентами сучасними методами, компетенціями та способами організації праці майбутньої професійної діяльності, у формування на базі одержаних в коледжі знань професійних навичок та вмінь для прийняття самостійних рішень під час роботи у конкретних навчальних умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання і творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

4.2. **Педагогічна практика** у коледжі є обов'язковим компонентом процесу фахової підготовки майбутніх педагогів, важливим етапом їхнього професійного зростання. Практична підготовка забезпечує встановлення безпосереднього зв'язку між теорією та практикою, оскільки в умовах реальної професійної діяльності відбувається інтеграція теоретичних знань і практичних умінь студентів, що зумовлює оволодіння ними складниками професійної компетентності.

Вона дає можливість перевірити рівень теоретичної підготовки студентів з фахових дисциплін, творчо застосовувати знання, практичні вміння в умовах професійної діяльності.

4.3. Навчальна та педагогічна практики проводяться в рамках освітнього процесу та передбачає залучення всіх студентів педагогічного коледжу в систематичну педагогічну діяльність. Це дозволяє послідовно і в певній системі протягом усіх років навчання в коледжі поєднувати теорію з практичною діяльністю майбутніх вчителів початкових класів, соціальних педагогів, вчителів музичного мистецтва.

4.4. Терміни, форми контролю визначаються навчальним планом.

4.5. Критерії оцінювання кожної складової навчальної та педагогічної практики визначаються робочими програмами видів практик з урахуванням загальних критеріїв оцінювання (таблиця 1).

4.6. Оцінки з навчальної та педагогічної практики вносяться до Журналу обліку педагогічної практики, відомості, індивідуальні навчальні плани та входять у загальний рейтинговий бал студента.

4.7. Виконання індивідуального навчального плану усіх передбачених видів навчальної та педагогічної практики є обов'язковим.

V. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ПІД ЧАС АТЕСТАЦІЇ

5.1. Атестація здобувачів освіти є підсумковою формою контролю підготовки фахівця. У коледжі підсумкова атестація здійснюється у формі комплексного кваліфікаційного іспиту/іспитів.

5.2. Атестацію студента здійснює екзаменаційна комісія після завершення його теоретичного та практичного навчання освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра для встановлення фактичної відповідності рівня підготовки вимогам державних стандартів фахової передвищої освіти.

1.7. Порядок атестації студента регламентує Положення про атестацію здобувачів фахової передвищої освіти та Положення про екзаменаційну комісію для проведення атестації здобувачів освіти у коледжі.

1.8. Оцінювання результатів складання кваліфікаційних іспитів здійснюється за національною (4-бальною) шкалою і відображаються у відповідних відомостях і

протоколах роботи екзаменаційної комісії (ЕК).

VI. ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ І УМІНЬ СТУДЕНТІВ

6.1. Визначення рівня навчальних досягнень студентів є особливо важливим з огляду на те, що навчальна діяльність у кінцевому підсумку повинна не просто дати людині рівень знань, умінь та навичок, а сформувати її компетентність як загальну здатність, що базується на знаннях, досвіді, цінностях, здібностях, набутих завдяки навчанню. Поняття компетентності не зводиться тільки до знань і навичок, а належить до сфери складних умінь і якостей особистості. Компетентнісний підхід до освіти передбачає вміння на основі знань вирішувати проблеми, які виникають у різних життєвих ситуаціях.

Компетентність як інтегрований результат навчальної діяльності студентів формується передусім на основі опанування змісту профільної середньої освіти. Виявити рівень такого опанування покликане оцінювання.

Оцінювання - це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувача освіти в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом оцінювання навчальних досягнень студентів є знання, вміння та навички, досвід творчої діяльності студентів, досвід емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень студентів є:

- контролююча, що передбачає визначення рівня досягнень окремого студента, виявлення рівня готовності до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу викладачу, відповідно, планувати й викладати навчальний матеріал;

- навчальна, що зумовлює таку організацію оцінювання навчальних досягнень студентів, коли здійснення оцінювання сприяє повторенню, вивченню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню навичок і вмінь;

- діагностико-коригувальна, що передбачає з'ясування причин труднощів, які виникають в студента в процесі навчання, виявлення прогалин у знаннях і вміннях та внесення коректив, спрямованих на усунення цих прогалин у діяльність студента і педагога;

- стимулювально-мотиваційна, що визначає таку організацію оцінювання навчальних досягнень студентів, коли здійснення оцінювання стимулює бажання поліпшити свої результати, розвиває відповідальність, сприяє змагальності студентів, формує позитивні мотиви навчання;

- виховна, що полягає у формуванні вміння відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, сприяє розвитку працелюбності, активності, та інших позитивних якостей особистості.

При оцінюванні навчальних досягнень студентів мають ураховуватися:

- характеристика відповіді студента: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;

- сформованість загальноосвітніх та предметних умінь і навичок;

- рівень володіння розумовими операціями: уміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити

висновки тощо;

- досвід творчої діяльності (уміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);

- самостійність оцінних суджень.

Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну. Повнота знань - кількість знань, визначених навчальною програмою.

Глибина знань - усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань.

Гнучкість знань - уміння студентів застосовувати набуті знання в стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності з уже відомих.

Системність знань - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших.

Міцність знань - тривалість збереження їх у пам'яті, відтворення їх у необхідних ситуаціях.

Знання є складовою умінь студентів діяти. Уміння виявляються в різних видах діяльності й поділяються на розумові та практичні.

Навички - дії доведені до автоматизму в результаті виконання вправ. Для сформованих навичок характерні швидкість і точність відтворення.

Цінності ставлення виражають особистий досвід студентів, їхні дії, переживання, почуття, які виявляються у відношенні до того, що оточує (людей, явищ, природи, пізнання тощо).

У контексті компетентнісної освіти це виявляється у відповідальності студентів, прагненні закріплювати позитивні надбання в навчальній діяльності, зростанні вимог до своїх навчальних досягнень.

6.2. Критерії оцінювання з кожної навчальної дисципліни, за всіма видами робіт наведені у робочих програмах навчальних дисциплін з усіх предметів.

6.3. Загальноколеджні вимоги до оцінювання представлені у таблиці 1.

Таблиця 1. Співвідношення критеріїв оцінювання за 12-бальною та національною системами

Оцінка за національною шкалою		Рівень компетентності	За 12-бальною шкалою	Визначення
Екзамен/ Диференційованій залік/ Практика	Залік			
відмінно	зараховано	Високий (творчий)	10,11,12	Повно та ґрунтовно засвоїв всі теми навчальної програми, вміє вільно та самостійно викласти зміст всіх питань програми навчальної дисципліни, розуміє її значення для своєї професійної підготовки, виявляє креативність у використанні набутих знань, повністю виконав усі завдання кожної теми. Брав участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях.
добре	зараховано	Достатній (конструктивний-варіативний)	9,8,7	Недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв окремі питання робочої програми. Вміє самостійно викласти зміст основних питань програми навчальної дисципліни, виявляє креативність у використанні набутих знань, виконав завдання кожної теми. Недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв деякі теми робочої програми, не вміє самостійно викласти зміст деяких питань програми навчальної дисципліни. Окремі завдання кожної теми виконав не повністю.
задовільно	зараховано	Середній (репродуктивний)	6, 5, 4	Засвоїв лише окремі теми робочої програми в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності. Вміє вільно самостійно викласти зміст основних питань навчальної дисципліни, окремі завдання кожної теми не виконав. Засвоїв лише окремі питання навчальної програми в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності. Не вміє достатньо самостійно викласти зміст більшості питань програми навчальної дисципліни. можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача Виконав лише окремі завдання кожної теми.

незадовільно	незараховано	Низький (рецептивно-продуктивний)	3,2,1	<p>Не засвоїв більшості тем навчальної програми. Відповідь студента під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Не виконав більшості завдань кожної теми та модульного контролю в цілому.</p> <p>Не засвоїв навчальної програми, не вміє викласти зміст кожної теми навчальної дисципліни, не виконав модульного контролю. Студент не допускається до навчання чи виконання фахової діяльності без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.</p>
--------------	--------------	--------------------------------------	-------	--