

**Міністерство освіти і науки України**  
**Чортківський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж**  
**імені Олександра Барвінського**

**Погоджено**

Педагогічною радою коледжу  
протокол №2 від 14.12.2022

Голова педагогічної ради

Р.І.Пахолок



**Затверджено**

В.о. директора Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу

імені Олександра Барвінського

Р.І.Пахолок



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про опитування учасників світнього процесу**  
**та зацікавлених осіб (у т.ч. форми анкет)**  
**в Чортківському гуманітарно-педагогічному фаховому коледжі**  
**імені Олександра Барвінського**

**I. Загальні положення**

1.1. Положення про опитування учасників освітнього процесу (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу імені Олександра Барвінського, «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Чортківському гуманітарно-педагогічному фаховому коледжі імені Олександра Барвінського», «Рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості» (2019) та регламентує порядок, процедуру організації, проведення та аналізу опитувань серед учасників освітнього процесу в Чортківському гуманітарно-педагогічному фаховому коледжі імені Олександра Барвінського (далі – Коледж).

**II. Мета і завдання анкетування**

2.1. Регулярні загальноколеджні опитування є складовою моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

2.2. Організація соціального моніторингу шляхом проведення соціологічних опитувань серед здобувачів освіти, випускників, педагогічних працівників, працедавців, абітурієнтів тощо) в Коледжі здійснюється з метою вивчення думки учасників освітнього процесу і працедавців, забезпечення зворотного зв'язку та передбачає аналіз результатів опитувань, вироблення

рекомендацій і їх врахування для подальшого удосконалення організації освітнього процесу в Коледжі.

2.3. Думка респондентів повинна враховуватися і впливати на організацію освітнього процесу в Коледжі.

2.4. Опитування в Коледжі проводяться регулярно та систематично із дотриманням етичних норм в соціологічних дослідженнях, на засадах добровільності, анонімності (якщо інше не передбачене метою анкетування), конфіденційності.

2.5. Анкета є необхідним інструментом для проведення кількісного соціологічного дослідження.

2.6. Анкета кількісного соціологічного дослідження може містити відкриті та закриті запитання.

2.7. Добре розроблена анкета повинна: 1) забезпечити якісною інформацією посадових осіб, що приймають управлінські рішення; 2) бути адаптована до конкретних респондентів, яких опитують, наприклад, має містити важливу, зрозумілу для респондента термінологію, повинна мати саме такий, а не інший обсяг, запитання анкети не повинні бути занадто довгими, розлогими, складними, й з іншого боку, не мають бути занадто стислими та неконкретними тощо; 3) бути розроблена так, щоб після збору інформації відповіді респондентів зручно було кодувати, впорядковувати й організувати в масиві.

2.8 Термінологія, що використовується для формулювання запитань анкети, має бути однозначною. Слід використовувати такі поняття й терміни, які мають один і той самий сенс для усіх опитуваних респондентів, в усіх випадках максимально однозначно інтерпретуються респондентами, мають для них єдиний зміст. Розпливчастість, двозначність понять та термінів є недопустимою. Водночас термінологія має бути простою та зрозумілою для респондентів.

2.9 Макет анкети повинен бути детально продуманим. Запитання в анкеті не повинні розміщуватися випадково або логічно суперечливо. Кожне наступне запитання має логічно впливати із попереднього так, щоб не спантеличити респондента в процесі опитування.

2.10 Після розробки макету анкети слід критично переглянути й оцінити його. Кожне запитання анкети має бути ще раз перевірене і осмислене з точки зору низки критеріїв, зокрема: чи є те чи інше запитання дійсно необхідним?; чи вимірює воно важливі для цілей і завдань дослідження особливості об'єкту?; чи не є те чи інше запитання занадто довгим або, навпаки, занадто стислим?; чи забезпечують запитання анкети інформацією, необхідною для досягнення цілей та завдань дослідження? тощо.

2.11 Розроблена і затверджена анкета має пройти процедуру пілотного опитування. На стадії пілотного опитування можна виявити, зокрема: хибні інтерпретації запитань анкети респондентами; порушення логічного слідування запитань одне за одним; додаткові альтернативи для закритих запитань, що могли пройти повз увагу; і в цілому загальну реакцію респондентів на анкету.

2.12 Опитування можуть проводитися в онлайн формі або з використанням паперових носіїв.

2.13 Анкета для опитування може включати питання з відкритими і закритими відповідями (одиничний і множинний вибір) тощо.

### **III. Методичне та організаційне забезпечення анкетування**

3.1 Опитування здобувачів освіти (слухачів) передбачає отримання інформації про:

- рівень задоволеності якістю освітньої програми;
- якість кадрового, методичного та матеріально-технічного забезпечення;
- якість викладання навчальних дисциплін;
- якість проведення контрольних заходів, об'єктивність оцінювання та наявність/відсутність інформування про критерії і методи оцінювання заздалегідь, зрозумілість і прозорість критеріїв оцінювання з дисципліни;
- якість організації і обсяг самостійної роботи;
- якість практичної підготовки;
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання (зокрема, поваги і уваги до потреб здобувачів освіти (слухачів), гнучкості навчальних траєкторій тощо);
- рівень задоволеності здобувачів освіти організаційною, інформаційною підтримкою;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- дотримання в Коледжі вимог із запобігання корупції;
- реагування в Коледжі на встановлені факти булінгу, дискримінації, дотримання процедур вирішення конфліктів;
- реалізацію права на навчання за освітньою програмою для маломобільних верств населення, осіб з особливими освітніми потребами тощо.

3.2 Опитування роботодавців спрямоване на отримання інформації про:

- відповідність компетентностей, набутих здобувачами освіти, зайнятому місцю праці;
- рівень задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців в Коледжі;
- відповідність потребам ринку праці у випускниках за даною освітньою програмою (спеціальністю);
- рівень конкурентноспроможності випускників Коледжу;
- затребуваність освітньої програми;
- потребу в інших освітніх пропозиціях;
- можливості для розширення напрямків взаємодії із роботодавцями та залучення їх до освітнього процесу тощо.

3.3 Опитування випускників передбачає отримання інформації про:

- якість освітньої програми, за якою було здобуто освіту;
- відповідність змісту їхньої освіти потребам ринку праці;
- можливість працевлаштування за здобутою професією;
- потреби в освітніх пропозиціях для подальшого професійного зростання тощо.

3.4 Опитування педагогічних працівників спрямоване на отримання інформації про:

- заходи для підвищення якості організації освітнього процесу;
- існування можливостей одержати підтримку в розвитку своїх навичок у сфері педагогічної діяльності та стимулів для

- професійного розвитку;
- застосування інноваційних методів викладання та нових технологій;
- дотримання чітких, прозорих і справедливих процедур набору працівників та забезпечення належних умов для професійної діяльності;
- якість інфраструктури Коледжу тощо.

#### **IV. Порядок організації та проведення анкетування**

4.1. Опитування проводяться, як правило, в кінці семестру з використання електронних форм, розміщених в відповідній рубриці офіційного сайту Коледжу.

4.1. Перед проведенням анкетування відповідальний за організацію його проведення повинен:

- коротко пояснити респондентам мету і завдання опитування;
- підкреслити значення анкетування для підвищення рівня якості освіти в Коледжі;
- звернути особливу увагу на анонімність анкетування і на ту обставину, що результати анкетування будуть використані тільки в узагальненому вигляді.

#### **V. Порядок підведення підсумків анкетування**

5.1. Аналіз отриманої інформації здійснюється практичним психологом Коледжу. Матеріали анкетування узагальнюються і передаються для ознайомлення директору Коледжу, з подальшим обговоренням на адміністративній та педагогічній радах коледжу та висвітлені на сайті Коледжу.

5.2. За результатами проведення анкетування директор Коледжу може застосовувати різні форми адміністративного впливу.

#### **VI. Врахування результатів опитувань**

6.1. Результати опитувань враховуються при:

- вдосконаленні організації освітнього процесу;
- перегляді й оновленні змісту освітніх програм, вдосконаленні змісту і структури навчальних дисциплін, розробці змісту нових навчальних дисциплін, зокрема вибіркових;
- оновленні змісту, структури практик, перегляді тривалості проведення практик;
- виборі технологій і методів викладання навчальних дисциплін;
- розробці нових освітніх пропозицій Коледжу;
- розробці програм підвищення кваліфікації викладачів;
- оновленні фонду бібліотеки Коледжу;
- вдосконаленні інформаційної політики Коледжу тощо.