

ПОГОДЖЕНО:

Постанова президії ради
обласної організації профспілки
№ П-34 від 06.10.2020 року
Голова обласної організації профспілки

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на зборах первинної профспілкової
організації студентів
25 січня 2021 р.

Голова первинної профспілкової
організації студентів
Гуткалюк Ю.А.

Положення

про первинну профспілкову організацію студентів
Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу
імені Олександра Барвінського

1. Загальні положення

1.1. Первинна профспілкова організація є добровільним об'єднанням членів профспілки які навчаються в Чортківському гуманітарно-педагогічному фаховому коледжі імені Олександра Барвінського.

1.2. Первинна профспілкова організація створюється відповідно до Статуту профспілки при наявності не менше 3 осіб, які виявили бажання утворити первинну профспілкову організацію.

1.3. Рішення про створення первинної профспілкової організації приймається зборами членів профспілки або осіб, які бажають утворити організацію. Одночасно приймається рішення про входження до певної профспілки.

Про прийняте рішення повідомляється виборному органу відповідної територіальної організації профспілки.

1.4. Рішення про включення первинної профспілкової організації до складу профспілки приймається виборним органом відповідної територіальної організації профспілки, у місячний термін після надходження документів.

Одночасно з прийняттям рішення про входження первинної організації до складу профспілки приймається рішення про її включення до переліку організаційних ланок профспілки, а також до складу територіальної організації профспілки.

Первинній профспілковій організації видається копія рішення або витяг з нього про її належність до профспілки.

1.5. Первинна профспілкова організація повідомляє про свою належність до певної профспілки відповідний територіальний орган юстиції.

Повідомлення про належність до профспілки первинна профспілкова організація надсилає також керівнику закладу із зазначенням персонального складу об'єднаних студентів коледжу.

1.6. Первинна профспілкова організація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», законодавством України, Статутом профспілки, цим Положенням, рішеннями профспілкових органів.

1.7. Первинна профспілкова організація незалежна у своїй діяльності від керівництва закладу, органів державної влади й місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підзвітна та не підконтрольна.

1.8. Первинна профспілкова організація самостійно організовує свою роботу, з метою представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки визначає напрями своєї діяльності, виходячи з повноважень, передбачених законодавством України, статутних завдань профспілки, рішень вищих за підпорядкуванням профспілкових органів.

У питаннях колективних інтересів первинна профспілкова організація здійснює представництво та захист інтересів студентів коледжу незалежно від їх членства в профспілці.

У питаннях індивідуальних прав та інтересів своїх членів профспілки первинна профспілкова організація здійснює представництво й захист у порядку, передбаченому законодавством і Статутом профспілки.

2. Органи первинної профспілкової організації

2.1. Найвищим органом первинної профспілкової організації є **профспілкові збори**, періодичність проведення яких встановлюється Статутом профспілки, але не рідше одного разу на рік. Про дату, місце проведення зборів та порядок денний члени профспілки сповіщаються не пізніше як за 10 днів до встановленого терміну, якщо інше не передбачено Статутом профспілки.

2.2. Профспілкові збори скликаються профспілковим комітетом за своєю ініціативою чи на вимогу більш як третини членів профспілки, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації, або за пропозицією вищого за рівнем органу профспілки.

2.3. Профспілкові збори вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь більше як половина членів профспілки, об'єднаних первинною організацією.

2.4. Рішення профспілкових зборів приймаються більшістю голосів членів профспілки, присутніх на зборах, при наявності кворуму, а з окремих питань, визначених Статутом профспілки, - не менш як 2/3 голосів членів профспілки. Форму голосування (відкрите, таємне) визначають збори.

2.5. Звітно-виборні збори проводяться з періодичністю, визначеною Статутом профспілки.

У терміни, встановлені первинною профспілковою організацією або вищим керівним профспілковим органом, можуть проводитись звітні збори.

2.7. На профспілкових зборах для ведення поточної роботи обираються:

2.7.1. У профспілковій групі - профгрупорг (заступник).

2.7.2. У первинній профспілковій організації – голова первинної профспілкової організації (заступник), профспілковий комітет і ревізійна комісія.

Голова первинної профспілкової організації (заступник) є відповідно головою (заступником) профспілкового комітету.

2.8. Терміни повноважень профгрупорга, голови первинної профспілкової організації (заступника), профспілкового комітету визначаються відповідно до норм Статуту профспілки.

2.11. Профспілкові збори:

2.11.1. Визначають пріоритетні напрями діяльності первинної профспілкової організації;

2.11.3. Заслуховують і обговорюють звіти профспілкового комітету і дають оцінку їхній роботі, звіти ревізійної комісії;

2.11.4. Обирають голову первинної профспілкової організації (заступника), профспілковий комітет.

2.11.5. Обирають ревізійну комісію; 2.11.6. Обирають делегатів на конференцію вищої за статусом організації профспілки згідно з нормами представництва та порядком, затвердженими відповідним профспілковим органом;

2.11.7. Обирають (делегують) представників до вищого профспілкового органу, якщо Статутом профспілки передбачено формування його за принципом прямого делегування;

2.11.8. Розглядають і затверджують бюджет первинної профспілкової організації;

2.11.9. Заслуховують звіти профспілкового комітету про виконання колективного договору, дотримання законодавства;

2.11.10. Приймають рішення про входження до певної профспілки, про припинення діяльності, ліквідацію первинної профспілкової організації;

2.11.11. Розглядають інші питання діяльності первинної профспілкової організації;

2.11.12. Можуть делегувати окремі свої повноваження профспілковому комітетові.

2.12. У період між профспілковими зборами первинна профспілкова організація здійснює свої повноваження через обраний нею виборний орган - **профспілковий комітет (профком)**.

Керівник підприємства, установи, організації не може обиратись до складу профкому первинної профспілкової організації.

2.13. Засідання профкому, якщо інше не передбачено Статутом профспілки, проводяться в міру необхідності, але не рідше як один раз на квартал. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів профкому.

2.14. Рішення профкому вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини членів профкому, присутніх на засіданні, при наявності кворуму.

2.15. Для здійснення представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки профком:

2.15.1. Здійснює представництво й захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників у відносинах з роботодавцями, органами влади, місцевого самоврядування, в суді;

2.15.2. Організовує ведення колективних переговорів, укладає колективний договір і контролює його виконання.

З цією метою:

- збирає та узагальнює пропозиції членів профспілки, бере участь у підготовці проекту колективного договору або самостійно готує його, організовує обговорення проекту в усіх підрозділах підприємства, установи, організації;
- разом з роботодавцем на рівноправній основі створює комісію для ведення колективних переговорів, при необхідності - узгоджувальну комісію для врегулювання розбіжностей у ході переговорів, надає експертну, консультативну та іншу допомогу своїм представникам на переговорах;

2.15.3. Спільно з дирекцією навчального закладу вирішує питання соціального захисту студента, поліпшення умов навчання; матеріально-побутової бази, медичного обслуговування студентів.

2.16.4. Бере участь у розробці правил внутрішнього розпорядку навчального закладу;

2.15.5. Надає членам профспілки матеріальну допомогу з коштів профорганізації.

2.17. У питаннях внутріспілкової та організаційної роботи профком:

2.17.1. Спрямовує свою діяльність на виконання статутних завдань, рішень зборів первинної профспілкової організації, вищих органів профспілки;

2.17.2. Приймає рішення про прийняття до профспілки нових членів та виключення з неї, якщо інше не передбачено Статутом профспілки;

2.17.3. Організовує облік членів профспілки, слідкує за дотриманням статутних норм при прийнятті до профспілки та припиненні членства в ній, визначає порядок виборів делегатів на конференцію;

2.17.4. Приймає рішення про час і місце проведення зборів, їх порядок денний, готує документи, які вносяться на розгляд зборів;

2.17.5. Звітує про свою діяльність перед профспілковими зборами;

2.17.6. Організовує збір і реалізацію критичних зауважень та пропозицій членів профспілки, систематично інформує їх про свою роботу; висловлює точку зору первинної профспілкової організації на актуальні проблеми в засобах інформації підприємства, установи, організації та в інших формах пропаганди; проводить роз'яснювальну роботу серед членів профспілки щодо прав і ролі профспілки в захисті трудових і соціально-економічних прав та інтересів студентів;

2.17.7. Визначає структуру первинної профспілкової організації; приймає рішення про створення (ліквідацію) профгруп.

2.17.8. За наявності письмових заяв членів профспілки про утримання профспілкових внесків з їхньої стипендії укладає з дирекцією договір щодо безготівкового перерахування на рахунок первинної профспілкової організації профспілкових внесків із стипендії;

2.17.9. Організовує виконання бюджету (кошторису) первинної профспілкової організації, щорічно звітує на профспілкових зборах про використання коштів;

2.17.10. Для здійснення своїх повноважень у разі необхідності утворює постійні комісії за напрямками роботи, визначає їх перелік, кількісний та персональний склад, повноваження й порядок роботи.

- 2.17.11. Контролює роботу представників первинної профспілкової організації у вищих виборних органах профспілки, регіонального профоб'єднання, вносить пропозиції щодо поліпшення їхньої діяльності;
- 2.17.12. Забезпечує своєчасне й повне перерахування передбачених відповідними рішеннями коштів професійній спілці;
- 2.17.13. Бере участь у проведенні колективних профспілкових акцій, проводить відповідну організаторську й роз'яснювальну роботу в первинній профспілковій організації;
- 2.17.14. Відповідно до Статуту профспілки та повноважень, наданих зборами, володіє, користується й розпоряджається майном та коштами, які належать на правах власності первинній профспілковій організації;
- 2.17.15. У період епідемій, інших форс-мажорних обставин виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації, в тому числі що належать до компетенцією профспілкових зборів, крім випадків прийняття рішення про входження до певної профспілки, про припинення діяльності, ліквідацію первинної профспілкової організації, звільнення голови(заступника) первинної профспілкової організації у випадку висловлення недовіри на підставі положень Статуту профспілки.

2.18. Голова первинної профспілкової організації (голова профкому):

- 2.18.1. Без довіреності представляє первинну профспілкову організацію у взаємовідносинах профкому з іншими органами й організаціями;
- 2.18.2. Скликає та проводить засідання профспілкового комітету, організовує підготовку необхідних матеріалів до них, підписує прийняті рішення і протоколи засідань;
- 2.18.3. Проводить особистий прийом членів профспілки, організовує розгляд заяв, пропозицій і зауважень, дає доручення членам профспілки з питань діяльності первинної профспілкової організації;
- 2.18.4. Організовує навчання профспілкового активу, його інформування та інструктування;
- 2.18.5. За дорученням зборів студентського колективу підписує колективний договір, організовує контроль за його виконанням;
- 2.18.6. За дорученням профспілкових зборів, профспілкового комітету розпоряджається коштами первинної профспілкової організації в межах асигнувань, передбачених її бюджетом.
Щороку звітує на засіданні профкому про витрачання коштів за затвердженим кошторисом;
- 2.18.7. Забезпечує виконання рішень вищих за рівнем органів профспілки;
- 2.18.8. Подає до вищого органу профспілки звіти за встановленими формами;
- 2.18.9. Організовує ведення діловодства первинної профспілкової організації, забезпечує формування і збереження архіву.
- 2.18.10. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації, якщо вони не є виключною компетенцією зборів або профкому.
- 2.18.11. При відсутності голови первинної профспілкової організації його обов'язки виконує заступник.

2.19. Профгрупорг здійснює індивідуальну роботу серед членів профспілки, залучає їх до активної участі в роботі профорганізації, поліпшення умов праці, побуту та відпочинку, виплату коштів із стипендіального фонду.

3. Кошти і майно первинної профспілкової організації

3.1. Первинна профспілкова організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

3.2. Джерелами формування майна первинної профспілкової організації є вступні та членські внески членів профспілки, фінансування Тернопільської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України, інші кошти не заборонені законодавством.

3.3. Майно первинної профспілкової організації є її колективною власністю. Воно не підлягає розподілу між членами профспілки і використовується для виконання статутних завдань в інтересах членів профспілки.

3.4. Розмір щомісячних членських внесків встановлюється в розмірі одного відсотку від отриманої стипендії.

Членські профспілкові внески сплачуються за безготівковим розрахунком із стипендії за заявою члена профспілки. Порядок перерахувань внесків встановлюється відповідним договором профкому з дирекцією.

3.5. Первинна профспілкова організація відраховує частину внесків на статутну діяльність вищих за рівнем органів відповідно до норм Статуту профспілки або рішення вищого за підпорядкуванням керівного органу.

3.6. Кошти первинної профспілкової організації, які залишаються в неї після відрахувань вищим за рівнем органам, витрачаються згідно з кошторисом, затвердженим профспілковими зборами.

4. Ревізійна комісія первинної профспілкової організації

4.1. Водночас із виборами керівних органів первинної профспілкової організації на зборах обирається ревізійна комісія.

4.2. Основними напрямками діяльності ревізійної комісії є:

4.2.1. Контроль за формуванням і використанням коштів та майна, які знаходяться у власності первинної профспілкової організації;

4.2.2. Контроль за виконанням рішень зборів, станом профспілкового діловодства, оперативністю розгляду звернень, скарг і пропозицій членів профспілки.

4.3. Порядок і зміст роботи ревізійної комісії визначаються Положенням, яке затверджується органом профспілки, уповноваженим її Статутом.

4.4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях профкому з правом дорадчого голосу. Членами ревізійної комісії не можуть бути обрані члени і штатні працівники профкому та члени керівних органів підприємства, установи, організації.

5. Право первинної профспілкової організації як юридичної особи

5.1. Первинна профспілкова організація є юридичною особою, має печатку, бланки, рахунок в банку.

5.2. Право юридичної особи первинна профспілкова організація реалізує через профспілковий комітет, що діють відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» та статуту профспілки.

6. Припинення діяльності первинної профспілкової організації

6.1. Первинна профспілкова організація може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

6.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації приймається профспілковими зборами відповідно до Статуту профспілки. Рішення зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше як $2/3$ членів профспілки, які перебувають на обліку в цій організації.

6.3. У випадку прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації одночасно приймається рішення про використання майна та коштів цієї організації, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі.

В цьому документі прописто,
пронумеровано, та скріплено печаткою
7 (сім) аркушів

Підписана головою первинної профспілкової
організації студентів

Юлія Андріївна

