

Міністерство освіти і науки України
Чортківський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
імені Олександра Барвінського

Погоджено

Педагогічною радою коледжу
протокол №14 від 23.06.2023

Голова педагогічної ради

Р.І.Пахолок



Затверджено

В.о.директора Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу
імені Олександра Барвінського

Р.І.Пахолок



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ШТАБ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ
Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу
імені Олександра Барвінського

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Штаб з питань цивільного захисту Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу імені Олександра Барвінського (далі – Положення) розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", Положення про єдину державну систему цивільного захисту (затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 № 11, із змінами), Типового положення про підрозділ з питань цивільного захисту суб'єкта господарювання (затверджене наказом Міністерства внутрішніх справ України від 20.04.2017 № 325) та інших нормативно-правових актів і є документом, який регламентує організаційні засади, штатно-посадову структуру, завдання та порядок діяльності Штабу цивільного захисту Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу імені Олександра Барвінського (далі – Коледж).

1.2. Цивільний захист в Україні – це комплекс заходів, які реалізуються на території України в мирний час та в особливий період і спрямовані на захист населення, територій, навколишнього природного середовища, майна, матеріальних і культурних цінностей від надзвичайних ситуацій та інших небезпечних подій, запобігання виникненню таких ситуацій та подій, ліквідацію їх наслідків, надання допомоги постраждалим, здійснення державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки.

1.3. Цивільний захист у Коледжі – це функція, яка пов'язана із виконанням заходів із цивільного захисту Коледжем, що полягає в:

1.3.1. Організації виконання заходів у сфері цивільного захисту на об'єктах Коледжу, спрямованих на захист працівників, майна і території від надзвичайних ситуацій, зменшення ризику їх виникнення та забезпечення

сталого функціонування Коледжу в умовах надзвичайної ситуації і в особливий період.

1.3.2. Забезпеченні виконання завдань, створених Коледжем, органами управління і силами цивільного захисту та підтримання їх готовності до дій за призначенням.

1.3.3. Забезпеченні виконання вимог законодавства у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки.

1.4. Штаб з питань цивільного захисту (далі – Штаб ЦЗ) є об'єктовим постійно діючим органом управління цивільного захисту, до повноважень якого належать питання організації, здійснення та контролю заходів цивільного захисту. Штаб ЦЗ підпорядкований та підзвітний безпосередньо керівнику Коледжу. Штаб ЦЗ також підзвітний Міністерству освіти і науки України.

Штаб ЦЗ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, а також цим Положенням.

2. ФУНКЦІ ШТАБУ ЦЗ

2.1. Забезпечує виконання заходів у сфері цивільного захисту на об'єктах Коледжу, Надає пропозиції, організовує та контролює виконання заходів щодо забезпечення дотримання вимог законодавства щодо створення, зберігання, утримання, використання та реконструкції захисних споруд цивільного захисту.

2.2. Здійснює облік та веде документацію з утримання захисних споруд цивільного захисту, які перебувають на балансі (утриманні), організовує їх утримання та забезпечує готовність цих споруд до укриття людей у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

2.3. Організовує забезпечення учасників освітнього процесу Коледжу засобами індивідуального захисту органів дихання та засобами колективного захисту.

2.4. Забезпечує розміщення інформації (наочної агітації) про заходи безпеки та відповідну поведінку учасників освітнього процесу, у разі виникнення аварії на об'єктах Коледжу.

2.5. Організовує створення і забезпечення функціонування спеціальних, локальних і об'єктових систем оповіщення.

2.6. Організовує виконання заходів щодо впровадження інженерно-технічних заходів цивільного захисту, що зменшують ступінь ризику виникнення аварій, пожеж та вибухів на об'єктах Коледжу.

2.7. Здійснює планування і забезпечує контроль за підготовкою та проведенням під час виникнення надзвичайних ситуацій заходів з евакуації учасників освітнього процесу та майна Коледжу.

2.8. Організовує та забезпечує проведення з учасниками освітнього процесу індивідуального і курсового навчання за програмами підготовки до дій у надзвичайних ситуаціях, а також інструктажів з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки.

2.9. Розробляє проекти наказів директора Коледжу щодо організації та

реалізації заходів цивільного захисту.

2.10. Розробляє план реагування на надзвичайні ситуації у Коледжі.

2.11. Розробляє план цивільного захисту Коледжу на особливий період, який продовжує роботу у воєнний час та який віднесено до категорії цивільного захисту.

2.12. Організовує розроблення проєкту плану основних заходів цивільного захисту Коледжу на рік.

2.13. Розробляє план-графік проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту, організовує його виконання та звітує за результатами проведених навчань, тренувань.

2.14. Організовує та контролює проходження посадовими особами фахового коледжу навчання з питань цивільного захисту, пожежної безпеки.

2.15. Готує звітні документи з питань цивільного захисту.

2.16. Здійснює супровід посадових осіб органів державного нагляду з метою перевірки готовності сил цивільного захисту для проведення робіт за призначенням.

2.17. Організовує та забезпечує виконання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки, а також надає пропозиції щодо виконання вимог приписів, постанов та розпоряджень ДСНС України та її територіальних органів.

2.18. Організовує та контролює утримання у справному стані засобів цивільного та протипожежного захисту, недопущення їх використання не за призначенням

2.21. Забезпечує своєчасне інформування відповідних органів та підрозділів цивільного захисту про стан та виконання заходів цивільного захисту Коледжу.

2.22. Надає пропозиції керівнику Коледжу щодо:

2.22.1. Створення аварійно-рятувальних служб, об'єктових формувань цивільного захисту, спеціалізованих служб цивільного захисту, необхідних для їх функціонування та забезпечення готовності до дій за призначенням матеріально-технічної бази, тощо.

2.22.2. Планування матеріальних та фінансових витрат для виконання заходів цивільного захисту, що зменшують рівень ризику виникнення надзвичайних ситуацій на об'єктах фахового коледжу.

2.22.3. Забезпечення відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України обов'язкового аварійно-рятувального обслуговування об'єктів підвищеної небезпеки Коледжу, на яких існує небезпека виникнення надзвичайних ситуацій.

2.22.4. Створення, накопичення, порядку зберігання і використання об'єктових матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.22.5. Розроблення заходів забезпечення цивільного захисту, впровадження досягнень науки і техніки, позитивного досвіду із зазначеного питання.

2.22.6. Розроблення інструкцій та проєктів наказів з питань цивільного захисту, здійснення постійного контролю за їх виконанням.

2.23. Забезпечує виконання інших завдань і заходів у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту України та іншими

нормативно-правовими актами.

3. ПРАВА ШТАБУ ЦЗ

3.1. Одержувати від інших підрозділів Коледжу інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

3.2. Заслуховувати інформацію керівників інших структурних підрозділів та окремих фахівців Коледжу про стан виконання завдань і заходів з питань захисту учасників освітнього процесу, територій від надзвичайних ситуацій, реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків, готовності до дій у разі загрози або виникнення аварії чи надзвичайної ситуації.

3.3. Залучати працівників Коледжу до участі в розробленні заходів цивільного захисту.

3.4. Ініціювати проведення нарад та створення робочих груп для відпрацювання питань цивільного захисту.

3.5. Здійснювати за дорученням керівництва представництво Коледжу в нарадах і робочих групах місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ШТАБУ ЦЗ

4.1. Персональний склад Штабу ЦЗ визначається наказом директора фахового коледжу. Очолює Штаб ЦЗ начальник Штабу ЦЗ, яким за посадою є заступник директора з навчальної роботи. До особового складу Штабу ЦЗ входять: заступник начальника штабу ЦЗ, помічники начальника Штабу ЦЗ, керівники відповідних ланок/служб Штабу ЦЗ та окремі відповідальні фахівці Штабу ЦЗ.

Члени Штабу ЦЗ виконують свої функціональні обов'язки, як додаткові обов'язки до посадових обов'язків. За виконання таких обов'язків члени Штабу ЦЗ підлягають матеріальному та моральному заохоченню.

4.2. Структура Штабу ЦЗ (поділ на відповідні ланки та служби) визначається відповідним наказом директора Коледжу.

4.3. Штаб ЦЗ діє як колегіальний органі управління цивільним захистом у Коледжі в звичному режимі. Режим діяльності Штабу ЦЗ в умовах воєнного стану, порядок підпорядкування військовому командуванню визначається Законом України "Про правовий режим воєнного стану".

4.4. Начальник Штабу ЦЗ:

4.4.1. Здійснює керівництво діяльністю Штабу ЦЗ, відповідає за виконання покладених на підрозділ завдань та прийняті ним рішення.

4.4.2. Організовує діяльність Штабу ЦЗ, спрямовану на розроблення і здійснення заходів щодо захисту, запобігання і реагування на надзвичайні ситуації.

4.4.3. Розробляє проекти наказів директора Коледжу з питань організації та виконання заходів цивільного захисту.

4.4.4. Формує проекти планів у сфері цивільного захисту на мирний час та особливий період у Коледжі.

4.4.5. Контролює в межах компетенції виконання наказів з питань цивільного захисту учасниками освітнього процесу.

4.4.6. Забезпечує в підрозділі виконання вимог законодавства та

нормативно-правових актів.

4.4.7. Визначає функціональні обов'язки працівників Штабу ЦЗ.

4.4.8. Вносить у встановленому порядку пропозиції щодо обмеження, а в разі потреби - припинення роботи Коледжу, окремих структурних підрозділів, експлуатації робочих місць до усунення порушень, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій або становлять загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу.

4.4.9. Скликає засідання Штабу ЦЗ та визначає порядок денний такого засідання.

4.4.10. Ініціює проведення в установленому порядку нарад з питань, що належать до компетенції Штабу ЦЗ.

4.5. Функціональні обов'язки інших членів Штабу ЦЗ затверджується окремим наказом директора Коледжу.

4.6. Засідання Штабу ЦЗ, як правило, оформлюються протоколом, який ведеться за спрощеною процедурою. Такий протокол підписує головуючий та секретар засідання. Протокол зберігається в діловодстві заступника начальника Штабу ЦЗ.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ШТАБУ ЦЗ

5.1. Штаб ЦЗ несе відповідальність за своєчасність та якість виконання покладених на нього обов'язків, наказів, розпоряджень керівника Коледжу та виконання локальних нормативно-правових актів Коледжу із забезпечення функцій цивільного захисту.

5.2. Відповідальність співробітників Штабу ЦЗ визначається посадовими інструкціями, функціональними обов'язками та додатковими дорученнями, що на них покладаються директором та/або начальником Штабу ЦЗ (заступником директора з навчальної роботи).

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1 Штаб ЦЗ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами Коледжу, а також з іншими підприємствами, умтановами та організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування з питань цивільного захисту.

6.2. Під час виникнення надзвичайної ситуації об'єктового рівня на базі штабу ЦЗ створюється комісія з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

6.3. Взаємовідносини Штабу ЦЗ з підрозділами та службами Коледжу ґрунтуються на Положенні та відповідних положеннях про окремі структурні підрозділи фахового коледжу та/або порядках організації їх діяльності.

7. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ШТАБУ ЦЗ

7.1. Штаб ЦЗ утримується за рахунок коштів Коледжу.

7.2. у разі необхідності залучення матеріальних та фінансових ресурсів для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків, Штаб ЦЗ спільно з комісією з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації порушують питання про залучення резервів функціональної і територіальної підсистем державної системи цивільного захисту.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та затверджується директором Коледжу.

8.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається там же наказом.

8.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою коледжу та затверджуються директором Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується .

8.4. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

**Заступник директора з навчальної роботи,
Начальник Штабу ЦЗ**

Ольга БЕЗПАЛЬКО