

## ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою організацією студентів Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу ім.О.Барвінського

Протокол № 1 від 06.09 2021р.

Голова первинної профспілкової організації студентів Ю.А. Туткалюк

Педагогічною радою Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу ім.О.Барвінського

Протокол №     від 15 вересня 2021р.

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу імені Олександра Барвінського



Р.І. Пахолок

## ПОЛОЖЕННЯ

**про студентське самоврядування  
у Чортківському гуманітарно-педагогічному фаховому  
коледжі імені Олександра Барвінського**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про студентське самоврядування**  
**у Чортківському гуманітарно-педагогічному фаховому коледжі**  
**ім. О.Барвінського**

**I. Загальні положення**

**1.1.** У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Декларацією прав людини, Конвенцією прав дитини, указами Президента України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти та науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Статутом ЧГПФК, а також цим Положенням.

**1.2.** Самоврядування у Чортківському гуманітарно-педагогічному фаховому коледжі ім. О.Барвінського (далі –ЧГПФК) є гарантованим державою правом здобувачів освіти самостійно або через виконавчий орган студентського самоврядування коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів здобувачів освіти, сприяння гармонійного розвитку їх особистості, формування навичок майбутнього організатора, керівника.

**1.3.** Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів освіти , що навчаються в коледжу.

**1.4.** Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою студентів.

**II. Мета і завдання студентського самоврядування**

**2.1.** Діяльність органів студентського самоврядування направлена на вдосконалення освітнього процесу, спрямованого на якісне навчання, виховання духовності та культури, зростання у студентської молоді соціальної активності та відповідальності за доручену справу.

**2.2.** Студентське самоврядування - це діяльність, за допомогою якої максимально виявляються і реалізуються професійні, організаторські та творчі здібності здобувачів освіти, формуються моральні якості та почуття патріотизму.

**2.3.** Основні завдання органів студентського самоврядування:

- забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів освіти;
- забезпечення виконання своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку, створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти і молодіжними та громадськими організаціями, спільнотами;
- залучення до трудової діяльності у вільний від навчання час;

- аналіз успішності здобувачів освіти;
- залучення здобувачів освіти до науково-пошукової дослідницької роботи;
- залучення до гуртків художньої самодіяльності, до участі в організації та проведенні масових виховних заходів в коледжі;
- участь у поселенні у гуртожиток та виселенні;
- разом з дирекцією, навчальною частиною (завідувачами відділень, кураторами груп) коледжу, профспілковою організацією, завідуючим гуртожитку організують належний побут, відпочинок і дозвілля у гуртожитку;
- активна участь в забезпеченні підтримки в необхідному стані приміщень, обладнання та іншого майна коледжу;
- координація діяльності з викладачами, кураторами академічних груп та завідувачами відділень;
- пропаганда здорового способу життя, запобігання вчиненню правопорушень: паління, вживання ними алкоголю, наркотиків тощо.

**2.4.** За погодженням з органом студентського самоврядування в коледжі приймаються рішення:

- відрахування осіб, які навчаються в ЧГПФК, та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в коледжі за кошти фізичних та юридичних осіб, на навчання за кошти регіонального замовлення;
- стипендіальної комісії щодо призначення стипендій згідно рейтингових списків;
- поселення осіб, які навчаються в коледжі, у гуртожиток і виселення з гуртожитку;

### **III. Структура і організація роботи органів студентського самоврядування**

**3.1.** Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права здобувачів освіти на участь у студентському самоврядуванні;

**3.2.** Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

**3.3.** Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-пошукової та дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту та харчування;

- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах щодо забезпечення якості освіти;
- захищають права та інтереси здобувачів освіти, які навчаються в коледжі;

**3.4.** Вищим органом студентського самоврядування коледжу є Збори студентів ЧГПФК, на які делегуються представники академічних груп.

**На зборах:**

- ухвалюється Положення про студентське самоврядування коледжу, повноваження та порядок обрання представників до органів студентського самоврядування;
- визначають обов'язки обраних членів виконавчого органу студентського самоврядування коледжу;
- заслуховують звіт голови і виноситься ухвала щодо діяльності;
- спільно з первинною профспілковою організацією студентів визначається порядок обрання представників із складу студентів на педагогічну раду коледжу, на якій заслуховується питання, що стосується студентського колективу;
- розглядають найважливіші питання життєдіяльності студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування;
- збори студентів проводяться не менше одного разу на рік;

**3.5.** Головною структурною одиницею студентського самоврядування коледжу є академічна група, яка має свій орган управління, що складається зі старости-відповідального за навчальну роботу, профорга групи, що відповідає за інформаційно-правову діяльність.

**3.5.1.** Вищим виконавчим органом студентського самоврядування відділення є Студентська рада (далі – СР).

**3.5.2.** Голова СР за погодженням (шляхом прямого таємного голосування) зборів коледжу здобувачів освіти вносять пропозиції кандидатур для створення студентської ради із структурою: голова СР, заступник голови СР, секретар СР, членів комісій СР.

**3.6. Робота студентської ради гуртожитку.**

**3.6.1.** Студрада гуртожитку - ланка студентського самоврядування, діяльність якої є невід'ємною складовою Студентської ради коледжу. Діяльність студради гуртожитку координується заступником директора з виховної роботи, головою Студентської ради коледжу, завідувачем гуртожитку та вихователями.

**3.6.2.** Студрада гуртожитку обирається на загальних зборах студентів-мешканців гуртожитку терміном на один рік.

**3.6.3.** Кількісний склад студради гуртожитку регулюють збори з урахуванням чисельності мешканців, обсягу роботи та інших чинників.

**3.6.4.** Студрада у своїй практичній діяльності керується Положенням про студентський гуртожиток Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледж імені О.Барвінського, Правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледж імені О.Барвінського, Статутом Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу імені О.Барвінського.

**3.6.5.** Студрада звітує про свою роботу на загальних зборах мешканців гуртожитку.

**3.6.6. Студентська рада гуртожитку:**

- спільно з адміністрацією коледжу здійснює контроль за поселенням та виселенням студентів з гуртожитку згідно з відповідними документами;
- проводить спільно з адміністрацією роз'яснювальну роботу щодо виявлення та попередження боржників з оплати за гуртожиток;
- призначає старост поверхів;
- проводить рейди та перевірки дотримання мешканцями санітарних правил проживання, використання приміщень за призначенням, правил техніки безпеки та пожежної безпеки при користуванні електричними, газовими та іншими приладами, за дотриманням мешканцями водо- та енергозберігаючого режиму;
- сприяє вихованню у мешканців бережливого ставлення до майна гуртожитку, організовує роботи з озеленення та благоустрою території, яка закріплена за гуртожитком, ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку, розвитку інших форм самообслуговування;
- стежить за дотриманням мешканцями Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, проводить роз'яснювальну роботу щодо попереджень правопорушень;
- організовує та проводить контроль за перепускним режимом у гуртожитку;
- організовує і бере участь у ремонті гуртожитку та підготовці до нового навчального року;
- організовує змістовний відпочинок мешканців гуртожитку, пропагує здоровий спосіб життя, запобігає вживанню алкогольних і наркотичних засобів та тютюнопаління.

**3.6.7. Структура студради гуртожитку:**

- студентську раду гуртожитку очолює голова студентської ради гуртожитку,
- до складу студради гуртожитку, крім голови студради, входять:

- секретар;
- голови секторів;
- старости поверхів.

- кожне засідання студради фіксується протоколом.

### **3.6.8. Голова студради гуртожитку відповідає за:**

- планування роботи студради, проведення засідань і ведення документації студради;
- організацію роботи секторів;
- оформлення наочної агітації в гуртожитку;
- виконання Правил внутрішнього розпорядку здобувачів освіти, які мешкають в гуртожитку;
- організацію, спільно з адміністрацією коледжу, перепускного режиму в гуртожитку;
- опіку пільговими категоріями здобувачів освіти, які мешкають у гуртожитку;
- розподіл майна серед мешканців гуртожитку;
- профілактику правопорушень у студентському середовищі;
- бережливе ставлення мешканців до майна гуртожитку;
- залучення до робіт із благоустрою та озеленення території, закріпленої за гуртожитком, ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку;
- проведення та планування санітарних днів у гуртожитку;
- проведення культурно-масових та спортивних заходів у гуртожитку, вечорів відпочинку.

**3.6.9.** Розпорядження голови студради гуртожитку є обов'язковими для виконання всіма мешканцями гуртожитку.

**3.6.10.** Голова студради гуртожитку інформує заступника директора з виховної роботи про роботу студради та порушення Правил проживання в гуртожитку.

### **3.6.11. Студрада має право:**

- виносити на збори мешканців гуртожитку питання, пов'язані з проживанням, перепускним режимом, виховною, культурно-масовою, фізкультурно-оздоровчою та житлово-побутовою роботою, якою займаються відповідні комісії студради;
- порушувати перед адміністрацією, профспілковим комітетом коледжу питання щодо поліпшення житлово-побутових, санітарно-гігієнічних умов проживання у гуртожитку;
- проводити контроль за використанням житлового фонду та розподілом інвентарю гуртожитку;

- створювати благодійні фонди, за умови створення фонду студрада гуртожитку обирає скарбника, в обов'язки якого входить чіткий облік внесків, документальне оформлення витрат і регулярний звіт перед мешканцями гуртожитку щодо їх використання, стан фонду та матеріальних цінностей, придбаних за рішенням студради;
- порушувати клопотання перед адміністрацією коледжу щодо відзначення кращих мешканців гуртожитку, активних учасників культурно-масових заходів.

#### **3.6.12. Студрада зобов'язана:**

- вчасно сформувати сектори та забезпечувати їх ефективну роботу;
- оперативно вирішувати поточні питання, пов'язані з роботою гуртожитку;
- забезпечувати взаємозв'язок голів секторів студради гуртожитку з головами комісій студради коледжу, профспілковим комітетом щодо вирішення питань планування та організації роботи в гуртожитку;
- за необхідності студрадою можуть створюватись сектори за визначеними напрямками роботи. Рекомендаційними є: житлово-побутовий сектор та культурно-масовий сектор.

#### **3.6.13. Голова житлово-побутового сектору:**

- здійснює контроль за виконанням мешканцями гуртожитку Правил внутрішнього розпорядку;
- організовує і контролює перепустковий режим в гуртожитку;
- разом із головою студради організовує та керує роботою старост поверхів і кімнат;
- здійснює контроль за дотриманням санітарного стану в кімнатах та місцях загального користування;
- організовує спільно з головою студради гуртожитку проведення косметичного ремонту кімнат;
- організовує спільно із заступником голови студради санітарні дні у гуртожитку та на прилеглий території;

#### **3.6.14. Голова культурно-масового сектору:**

- організовує змістовне дозвілля мешканців гуртожитку: проводить вечори відпочинку, зустрічі, тематичні вечори, лекції, бесіди, спортивні змагання, походи тощо;
- забезпечує умови для навчальних занять і відпочинку в кімнатах для занять;

- відповідає за естетичне оформлення кімнат та місць загального користування.

### **3.6.15. Обов'язки старости поверху:**

- відповідає за виконання Правил внутрішнього розпорядку мешканцями на поверсі;
- слідкує за суворим дотриманням правил пожежної безпеки (у випадку виникнення пожежі повинен негайно доповісти черговому гуртожитку, вжити заходи щодо гасіння пожежі, евакуації людей і майна); контролює чистоту і порядок на поверсі та виконання графіка чергування студентів на поверсі;
- стежить за дотриманням тиші після 22:00 год.;
- своєчасно доводить до відома студентів, що мешкають на поверсі вказівки посадових осіб;
- стежить за своєчасним залишенням гуртожитку відвідувачами;
- проводить перевірку санітарного стану кімнат, кімнат загального користування поверху;
- зустрічає і супроводжує осіб, які прибули з метою перевірки гуртожитку;
- без дозволу голови студради та завідувача гуртожитку не допускає винесення речей і майна з поверху;
- складає графіки чергувань на поверхах і контролює їх виконання;
- відповідає за санітарний стан місць загального користування.

**3.6.16.** Розпорядження старости поверху гуртожитку обов'язкові для виконання мешканців гуртожитку на даному поверсі та відвідувачами гуртожитку.

**3.6.17.** Зборами мешканців кожної з кімнат обирається староста кімнати, який зобов'язаний:

- своєчасно інформувати мешканців кімнати про розпорядження завідувача гуртожитку;
- проводити збори мешканців кімнати, на яких обговорюються стан кімнати, дисципліна, інші актуальні питання з життя колективу;
- виносити на засідання студради питання, пов'язані з покращенням житлово-побутових умов та вносити пропозиції щодо організації дозвілля мешканцям гуртожитку;
- пропагувати суворе дотримання правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку;
- контролювати дотримання чистоти та порядку у житлових кімнатах, місцях загального користування;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та меблів.



- терміново сповіщати студраду, завідувача гуртожитку, вихователів про всі надзвичайні події у гуртожитку.
- дотримуватися правил техніки безпеки, пожежної безпеки, не дозволяти встановлення додаткових електронагрівальних приладів.

**3.6.18.** При сумлінному виконанні своїх обов'язків кожен із членів студентської ради може бути відзначений премією, грамотою, подякою.

#### **IV. Права і обов'язки органів студентського самоврядування**

**4.1.** Органи студентського самоврядування мають право:

- отримувати від адміністрації коледжу консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;

**4.2.** Органи студентського самоврядування зобов'язані:

- забезпечувати дотримання прав та інтересів студентів, сприяти виконанню студентами своїх обов'язків;
- порушувати проблеми студентів перед адміністрацією коледжу;
- звітувати перед студентською громадою групи, курсу, гуртожитку коледжу про свою діяльність;
- сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування;
- узгоджувати в установленому порядку зміни та доповнення до Положення про студентське самоврядування та інші питання, що потребують розгляду на Зборах студентів.

#### **V. Права та обов'язки адміністрації Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу ім. О.Барвінського щодо взаємодії з органами студентського самоврядування**

**5.1.** Адміністрація ЧГПФК має право:

- отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування коледжу;
- ініціювати позачергові збори у випадку порушення органами студентського самоврядування Статуту Коледжу та даного Положення;
- брати участь через заступників директора, завідувачів відділень та кураторів груп у заходах, ініційованими органами студентського самоврядування;

**5.2.** Обов'язки:

- адміністрація коледжу має створити необхідні умови для ефективної діяльності органів студентського самоврядування;
- інформувати органи студентського самоврядування про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності здобувачів освіти;

- надавати за можливості інформаційну, правову, психологічну, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку органів студентського самоврядування в коледжі.

## **VI. Реорганізація**

**6.1.** У випадку невиконання обов'язків, які висвітлені в Положенні про студентське самоврядування ЧППФК ім.О.Барвінського, органи студентського самоврядування реорганізуються та оновлюються.