

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Тернопільської обласної ради
від 06 липня 2020 року № 1618

Голова Тернопільської обласної ради
В.В.ОВЧАРУК



**СТАТУТ
ЧОРТКІВСЬКОГО ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНОГО
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА БАРВІНСЬКОГО
(нова редакція)**

ПОГОДЖЕНО

Начальник
управління освіти і науки
Тернопільської обласної
державної адміністрації

О.З.ХОМА
2020 року



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу імені Олександра Барвінського (далі-статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України та є установчим документом, який регламентує діяльність Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу імені Олександра Барвінського (далі – коледж), закладу фахової передвищої освіти.

Навчальний заклад створений згідно з рішенням Тернопільської обласної ради від 11 лютого 2010 року № 889 шляхом реорганізації Чортківського обласного педагогічного училища імені Олександра Барвінського, створеного відповідно до постанови президії Тернопільського обласного виконавчого комітету від 5 січня 1940 року. Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2003 року № 245-р. закладу присвоєно ім'я Олександра Барвінського.

1.2. Коледж є правонаступником усього майна, усіх прав, обов'язків та зобов'язань Чортківського обласного педагогічного училища імені Олександра Барвінського і Чортківського гуманітарно-педагогічного коледжу імені Олександра Барвінського.

1.3. Коледж є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області.

1.4. Власником, засновником та органом управління коледжем є Тернопільська обласна рада (далі – засновник).

Коледж підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Тернопільській обласній раді, а в галузевому відношенні підпорядковується управлінню освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації в межах повноважень, визначених чинним законодавством України.

1.5. Коледж є закладом фахової передвищої освіти, метою діяльності якого є провадження освітньої діяльності, пов'язаної із здобуттям освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми з одночасним здобуттям профільної середньої освіти.

1.6. У своїй діяльності коледж керується Конституцією України, чинними законодавчими і нормативно-правовими актами, рішеннями Тернопільської обласної ради та розпорядженнями голови Тернопільської обласної ради, наказами управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації а також цим статутом.

1.7. Навчання та діловодство в коледжі здійснюються українською мовою відповідно до статті 10 Конституції України.

1.8. Найменування коледжу:

1.8.1. Повне найменування коледжу: **ЧОРТКІВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА БАРВІНСЬКОГО.**

1.8.2. Повне найменування коледжу англійською мовою: SHORTKIV HUMANITARIAN PEDAGOGICAL PROFESSIONAL COLLEGE NAMED AFTER OLEKSANDR BARVINSKYI.

1.9. Місцезнаходження коледжу: 48500, Україна, Тернопільська область, місто Чортків, вулиця Подільська, будинок 41, тел./факс (03552)2-29-11, email: chpu@bigmir.net, Інтернет-сторінка: www.chpu.te.ua.

1.10. Коледж є юридичною особою публічного права, що здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, і є бюджетною установою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку і штампи з власним найменуванням, бланки з власними реквізитами, символіку й атрибутику, має право укладати договори (угоди), від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справах, що розглядаються в судах України, третейських та міжнародних судах.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОЛЕДЖУ

2.1. Основні завдання коледжу:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- 4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- 5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити і самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного і практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- 7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- 8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

2.2. Основні напрями діяльності коледжу:

1) підготовка згідно з державним (регіональним) замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для закладів загальної середньої освіти, позашкільної освіти, дошкільної освіти та соціальної сфери;

2) здійснення навчально-методичної, культурно-освітньої, фінансово-господарської, творчої, видавничо-виробничої, спортивно-оздоровчої, мистецької діяльності;

3) надання додаткових платних послуг у галузі освіти;

4) реалізація ступеневої системи навчання студентів;

5) підвищення професійної кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників коледжу.

2.3. Діяльність коледжу проводиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, органів місцевого самоврядування та державних органів, до сфери управління яких належить коледж, органів управління коледжу та його структурних підрозділів;

3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

2.4. Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію коледжу. Обсяг автономії коледжу визначається законодавством та статутом коледжу.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

3.1. Коледж має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

3.1.1. Запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності.

3.1.2. Самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу.

3.1.3. Приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників коледжу відповідно до законодавства.

3.1.4. Формувати власний штатний розпис коледжу відповідно до законодавства, який після погодження з головою Тернопільської обласної ради затверджується начальником управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

3.1.5. Утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та

позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами.

3.1.6. Запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення.

3.1.7. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства.

3.1.8. Самостійно розробляти і запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності.

3.1.9. Самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін.

3.1.10. Присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання.

3.1.11. Утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства.

3.1.12. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу.

3.1.13. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

3.1.14. Розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях.

3.1.15. Брати участь у роботі міжнародних організацій.

3.1.16. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.

3.1.17. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів.

3.1.18. Здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту коледжу.

3.1.19. Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг.

3.1.20. Відкривати поточні та депозитні рахунки в установах банків у встановленому законодавством порядку.

3.1.21. Утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами.

3.1.22. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.2. Коледж зобов'язаний:

3.2.1. Дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

3.2.2. Мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

3.2.3. Створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами.

3.2.4. Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності.

3.2.5. Мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством.

3.2.6. Здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

3.3. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 13 листопада 2019 року № 982-л «Про ліцензування освітньої діяльності» коледж має право здійснювати освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти з підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальностями:

013 Початкова освіта.

231 Соціальна робота.

014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво).

3.4. Документ про фахову передвищу освіту – диплом фахового молодшого бакалавра видається коледжем особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

4.1. Структурні підрозділи коледжу утворюються рішенням керівника коледжу за попереднім погодженням із Тернопільською обласною радою у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту», цим статутом, відповідно до головних завдань коледжу та функціонують згідно з окремими положеннями про них.

4.2. Структурними підрозділами коледжу є:

- 1) відділення підготовки вчителів початкових класів;
- 2) відділення підготовки соціальних працівників, соціальних педагогів;
- 3) відділення підготовки вчителів музики;
- 4) бібліотека;
- 5) циклові комісії.

4.3. Навчально-виробнича база коледжу складається з:

- 1) аудиторій;
- 2) кабінетів (передбачених навчальними планами);
- 3) методичного кабінету;
- 4) бібліотеки з читальним залом;
- 5) музичної бібліотеки з читальним залом;
- 6) їдальні;
- 7) студентського гуртожитку;

- 8) спортивних залів, тиру;
- 9) медичного кабінету;
- 10) актового залу;
- 11) хорового класу;
- 12) хореографічних залів;
- 13) індивідуальних класів з музичних дисциплін;
- 14) навчальної частини;
- 15) викладацької;
- 16) бухгалтерії;
- 17) автогаражів;
- 18) лаборантських;
- 19) архіву;
- 20) господарської частини;
- 21) складських приміщень.

4.5. На базі коледжу може бути створений видавничий центр для забезпечення закладу освіти навчальними матеріалами, навчальною літературою.

4.6. Відділення коледжу - це структурний підрозділ коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

4.7. Циклова комісія коледжу - це структурний підрозділ коледжу (його філії), що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія коледжу створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких коледж є основним місцем роботи.

Безпосереднє керівництво роботою циклових комісій коледжу здійснюють їх голови, які призначаються керівником коледжу щорічно з числа викладачів коледжу, після їх обрання на засіданні комісії шляхом таємного голосування. Загальне керівництво роботою циклових комісій коледжу здійснює заступник директора коледжу з навчальної роботи.

5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ КОЛЕДЖУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в коледжі є:

- 1) особи, які навчаються в коледжі;
- 2) педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи;

3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

5) батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

5.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав.

5.3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники коледжу провадять освітню, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

5.4. Педагогічні та науково-педагогічні працівники коледжу мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому коледжем відповідно до законодавства;

5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

6) відзначення успіхів у професійній діяльності;

7) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

8) захист професійної честі та гідності;

9) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

10) отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому законодавством порядку;

11) подовжену оплачувану відпустку;

12) участь у громадському самоврядуванні коледжу;

13) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами коледжу;

14) соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Педагогічні працівники коледжу мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором коледжу, трудовим договором.

5.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники коледжу зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;

5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у здобувачів освіти коледжу усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти коледжу повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

9) формувати у здобувачів фахової передвищої освіти коледжу прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

10) захищати здобувачів фахової передвищої освіти коледжу під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

11) розвивати в осіб, які навчаються у коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

12) додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

13) Дотримуватися трудової дисципліни, дотримуватись культури поведінки на території коледжу, гуртожитку та за межами закладу освіти.

5.6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники коледжу мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором коледжу, трудовим договором.

5.7. Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством та відповідними договорами.

5.8. Особами, які навчаються в коледжі, є:

- 1) здобувачі фахової передвищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в коледжі.

5.9. Здобувачами фахової передвищої освіти у коледжі є студенти.

5.10. Особи, які навчаються в коледжі, мають право на:

- 1) вибір освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до коледжу;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) якісні освітні послуги;
- 4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 5) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 6) безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;
- 7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 8) забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;
- 9) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;
- 10) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;
- 11) участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 12) участь у громадських об'єднаннях;
- 13) участь у діяльності органів громадського самоврядування коледжу, філій, відділень, педагогічної ради, органів студентського самоврядування коледжу;
- 14) здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету;
- 15) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 16) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 17) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому

здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з керівником коледжу;

18) самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;

19) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;

20) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

21) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

22) збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;

23) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

24) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

25) моральне або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі досягнення тощо;

26) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

27) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

28) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

29) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

30) оскарження дій органів управління коледжу та його посадових осіб, педагогічних та інших працівників коледжу;

31) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

32) інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

33) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві));

34) отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку. Кількість осіб, які отримують академічну стипендію, не може становити менше 50 відсотків фактичної чисельності студентів коледжу, які навчаються за денною та дуальною формами здобуття освіти. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

5.11. Особи, які навчаються в коледжі, зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм.

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) дотримуватися вимог законодавства, цього статуту, правил внутрішнього розпорядку коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

Особи, які навчаються в коледжі, мають також інші обов'язки, передбачені законодавством.

5.12. Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» підставами для відрахування здобувачів фахової передвищої освіти є:

1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);

4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;

- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- 8) інші випадки, визначені законом.

6. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

6.1. Освітня діяльність коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актах.

Освітньо-професійна та методична робота педагогічного колективу коледжу характеризується впровадженням в освітній процес нової парадигми освіти, в результаті якої інформаційно-директивна педагогіка поступається інноваційній, що дає можливість підвищити рівень професійної підготовки майбутніх фахівців.

6.2. Основне завдання коледжу – це модернізація системи організації освітнього процесу в умовах розвитку регіонального освітнього простору.

6.3. Мета модернізації освітньої діяльності коледжу:

1) створення механізмів оновлення освітнього процесу в коледжі відповідно до вимог сучасного розвитку науки, техніки, змін в інформаційних та комунікаційних технологіях;

2) створення умов для модернізації системи освітньої діяльності коледжу, нарощування його випереджального інноваційного потенціалу, підвищення якості освітніх послуг;

3) удосконалення механізмів управління і фінансування, здійснення заходів щодо соціального захисту учасників освітнього процесу, забезпечуючи засади академічної доброчесності;

4) посилення соціального партнерства та сприяння інтеграційним процесам з педагогічними закладами вищої освіти.

6.4. Пріоритетні завдання:

1) рівний доступ молоді до повноцінної якісної освіти відповідно до її інтересів, нахилів і потреб;

2) розвиток коледжу як відкритої державно-громадської системи;

3) підвищення ролі всіх учасників освітнього процесу коледжу;

4) модернізація системи освітньої діяльності коледжу через апробацію та впровадження інноваційних педагогічних технологій;

5) удосконалення управління та організаційної структури коледжу з урахуванням підвищення рівня мобільності студентів, випускників, науково-педагогічних працівників на ринку освітніх послуг і ринку праці, підвищення економічності та результативності освітнього процесу;

6) здійснення комплексної інформатизації освітнього процесу коледжу через запровадження нових інформаційних технологій, технологій дистанційного навчання;

7) формування у студентів ключових життєвих компетентностей, підготовка майбутніх фахівців, конкурентоспроможних на ринку праці в умовах його динамічного розвитку;

8) здійснення заходів щодо соціального захисту учасників освітнього процесу коледжу, в тому числі і студентів пільгових категорій;

9) посилення соціального партнерства з центрами зайнятості та керівництвом обласного, міських та районних відділів освіти щодо сприяння у працевлаштуванні випускників;

10) здійснення комплексу заходів щодо кадрового забезпечення освітнього процесу, підвищення рівня та кваліфікації викладачів, їх професійного вдосконалення;

11) участь коледжу в реалізації регіональних комплексних програм довгострокової дії, комплексних заходів з окремих напрямів освітньої діяльності.

6.5. Очікувані результати:

1) впровадження галузевих стандартів фахової передвищої освіти з метою інтеграції випускників у загальноєвропейський освітній простір;

2) створення широких можливостей кожному випускникові коледжу в реалізації власних освітніх потреб, у забезпеченні безперервності педагогічної освіти: «фаховий молодший бакалавр – бакалавр – магістр»;

3) підвищення професіоналізму педагогічних і науково-педагогічних працівників;

4) поліпшення фінансово-економічного, матеріально-технічного забезпечення закладу освіти;

5) оптимальна витрата бюджетних коштів з урахуванням антикризових заходів;

6) запровадження нових педагогічних, інформаційно-комунікативних технологій з урахуванням вимог сучасного суспільства;

7) забезпечення пріоритетних можливостей в отриманні педагогічної професії випускниками сільських шкіл;

8) виконання вимог законодавства України з питань піклування, соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, адаптацію їх у суспільстві.

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

7.1. Права і обов'язки засновника, яким є Тернопільська обласна рада, щодо управління коледжем визначаються чинним законодавством України та цим статутом.

7.2. Засновник коледжу:

1) затверджує статут коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування коледжу вносить до них зміни (затверджує нову редакцію);

2) оголошує конкурсний відбір на посаду керівника коледжу, укладає контракт з керівником коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством і статутом коледжу;

3) розриває контракт із керівником коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, статутом коледжу та контрактом з керівником;

4) забезпечує створення у коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

5) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного і соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

6) приймає рішення про приєднання коледжу як структурного підрозділу до закладу вищої освіти такої самої форми власності;

7) одержує в установленому порядку від коледжу інформацію і матеріали, що стосуються виконання покладених на нього завдань;

8) вносить до коледжу пропозиції з питань удосконалення роботи та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичної роботи коледжу;

9) утворює комісії, експертні та робочі групи для перевірки виконання коледжем завдань, покладених на нього цим статутом, рішеннями Тернопільської обласної ради, нормативними та інструктивними документами Міністерства освіти і науки України. Міністерства культури України, інших органів державного управління;

10) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю коледжу;

11) попередньо погоджує штатний розпис коледжу, відпустки керівника коледжу та призначення на посаду заступника директора коледжу;

12) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та статутом коледжу.

7.3. Засновник зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов і вимог стандартів фахової передвищої освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

8. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА КОЛЕДЖУ

8.1. Безпосереднє управління діяльністю коледжу здійснює директор Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу імені Олександра Барвінського (далі – директор коледжу), який призначається на посаду на умовах контракту строком на п'ять років за результатами проведеного конкурсного відбору і звільняється з посади за рішенням Тернопільської обласної ради, з підстав, визначених законодавством про працю, цим статутом, контрактом та відповідними рішеннями Тернопільської обласної ради.

8.2. Кандидат на посаду керівника коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах. Кандидат на посаду директора коледжу має бути громадянином України. Одна й та сама особа не може бути керівником відповідного закладу фахової передвищої освіти більше ніж два строки.

8.3. Директор коледжу діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим статутом, представляє його в порядку самопредставництва в судах, а також у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами.

8.4. Директор коледжу підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Тернопільській обласній раді.

8.5. Директор коледжу в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис коледжу відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів коледжу, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку коледжу;
- 4) забезпечує дотримання законодавства, статуту коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління коледжу;
- 5) подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту коледжу;
- 6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами коледжу;
- 7) відповідає за результати діяльності коледжу перед засновником;
- 8) забезпечує виконання кошторису коледжу, укладає договори;
- 9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників коледжу;
- 10) призначає на посаду керівників відділень і циклових комісій за згодою колегіального органу управління коледжу та звільняє їх з посад;

11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку в коледжі;

12) затверджує посадові інструкції працівників коледжу;

13) формує контингент здобувачів освіти коледжу;

14) у встановленому законодавством порядку відраховує з коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у коледжі;

15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

16) розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів коледжу;

17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників коледжу;

19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю коледжу;

20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у коледжі;

21) сприяє формуванню здорового способу життя у коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази, створює належні умови для занять масовим спортом;

22) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій коледжу подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

23) вирішує інші питання діяльності коледжу.

8.6. Директор коледжу персонально відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна коледжу.

8.7. Директор коледжу щороку звітує перед засновником, вищим колегіальним органом громадського самоврядування, наглядовою радою коледжу.

8.8. Директор коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку коледжу на офіційному веб-сайті коледжу.

8.9. Директор коледжу може делегувати частину своїх повноважень заступникам директора коледжу, а також керівникам структурних підрозділів коледжу.

8.10. Відповідно до статті 34 Закону України «Про вищу освіту» після виходу на пенсію з посади директора коледжу особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником директора коледжу на громадських засадах або за рахунок власних надходжень в порядку, визначеному статутом коледжу.

8.11. Директор коледжу має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором коледжу за погодженням з головою

Тернопільської обласної ради, про що інформується управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

8.12. Директор коледжу відбуває у відпустку за погодженням з головою Тернопільської обласної ради, після чого інформує начальника управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

8.13. На період відсутності директора коледжу його обов'язки виконує один із заступників директора коледжу, за окремим визначенням, з наданням права підпису фінансових і банківських документів

8.14. Директор коледжу може бути звільнений з посади засновником за поданням наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення статуту коледжу та умов контракту.

Подання про відкликання директора коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування коледжу більшістю складу колегіального органу управління коледжу не раніше ніж через рік після призначення директора коледжу.

Подання засновнику про відкликання директора коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування коледжу.

8.15. У визначених законодавством випадках засновник коледжу за поданням наглядової ради коледжу може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки. Порядок застосування заходів антикризового менеджменту у закладах фахової передвищої освіти, структурних підрозділах затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.16. Контракт з директором коледжу може бути розірваний, а директор коледжу звільнений із посади з ініціативи засновника до закінчення дії контракту:

8.16.1. У разі систематичного невиконання директором коледжу без поважних причин обов'язків, покладених на нього статутом коледжу та контрактом.

8.16.2. У разі одноразового грубого порушення директором коледжу вимог чинного законодавства України.

8.16.3. У разі невиконання обов'язків, передбачених статутом коледжу та контрактом, в результаті чого для коледжу настали значні негативні наслідки (понесені збитки, виплачено штрафи тощо).

8.16.4. У разі невиконання коледжем зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати з вини директора коледжу.

8.16.5. У разі недотримання директором коледжу трудового, фінансового та бюджетного законодавства.

8.16.6. У разі неподання або несвоєчасного подання засновнику на затвердження кошторису, плану асигнувань загального фонду бюджету та штатного розпису коледжу.

8.16.7. Неподання у встановлений термін на затвердження (погодження) Засновнику кошторису доходів і видатків.

8.16.8. У разі неподання засновнику квартальної та річної фінансової звітності коледжу.

8.16.9. У разі незабезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів.

8.16.10. У разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців з вини директора коледжу.

8.16.11. За поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог законодавства з питань охорони праці.

8.16.12. У разі допущення збільшення обсягу простроченої кредиторської заборгованості з вини директора коледжу.

8.16.13. У разі надання в оренду майна, закріпленого за коледжем, та укладення договорів комерційної концесії, спільної діяльності, купівлі-продажу, кредитних договорів, а також договорів підряду на суму, що перевищує допустиму передбачену законодавством, без отримання письмової згоди на те від засновника.

8.16.14. У разі недотримання вимог фінансового та бюджетного законодавства, а також дій (бездіяльності) директора коледжу, що призвели до невиконання в установлені строки законних вимог органів державного фінансового контролю.

8.16.15. На вимогу виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника) у разі порушення вимог законодавства про працю, про колективні договори і угоди, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

8.16.16. У разі порушень директором коледжу вимог та положень Закону України «Про запобігання корупції».

8.17. Для вирішення поточних питань діяльності коледжу створюються робочі органи коледжу - дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія, дорадчі органи коледжу – педагогічна рада і визначає їх повноваження.

8.18. Положення про робочі та дорадчі органи коледжу а також їх персональний склад затверджуються наказом директора коледжу.

8.19. Адміністративна рада коледжу:

8.19.1. Об'єднує адміністративний персонал коледжу, який бере безпосередню участь у керівництві діяльністю коледжу та навчально-виховним процесом у ньому. Розглядає питання перспективного розвитку коледжу, аналізує стан і здійснює контроль за навчально-виховним процесом у коледжі, координує роботу структурних підрозділів коледжу, аналізує фінансовий стан коледжу, розробляє проекти програми розвитку та інноваційної діяльності коледжу, організовує і контролює їх виконання.

8.19.2. Співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими навчальними закладами, у тому числі й закордонними, а також юридичними і фізичними особами.

8.19.3. У межах своїх повноважень контролює стан виконання актів чинного законодавства України, в тому числі у сфері освіти, наукової, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, з питань мовної політики, а також їх реалізації в коледжі.

8.20. Приймальна комісія коледжу об'єднує керівний і педагогічний персонал коледжу, який бере безпосередню участь в організації та проведенні прийому здобувачів фахової передвищої освіти до коледжу.

8.21. Методична рада коледжу об'єднує провідних фахівців різних спеціальностей коледжу, які мають досвід науково-методичної роботи; здійснює зв'язки з методичними і науково-дослідними центрами галузі; накопичує та пропагує сучасні методики викладання; працює над удосконаленням системи естетичного виховання молоді.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ ТА ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ

9.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори трудового колективу коледжу, включаючи виборних представників з числа студентів коледжу.

9.2. Загальні збори трудового колективу коледжу є правомочні за умови присутності на них не менш як 2/3 усіх членів колективу коледжу та скликаються не менше одного разу на рік.

9.3. Рішення загальних зборів трудового колективу коледжу є правомочним, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на зборах.

9.4. Загальні збори трудового колективу коледжу мають бути представлені всіма категоріями учасників освітнього процесу коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів загальних зборів трудового колективу коледжу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють в коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

9.5. Загальні збори трудового колективу коледжу:

9.5.1. Розглядають основні питання діяльності коледжу відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

9.5.2. Погоджують за поданням педагогічної ради коледжу проект статуту коледжу.

9.5.3. Заслуховують щорічний звіт директора коледжу та оцінюють його діяльність.

9.5.4. Обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю.

9.5.5. Розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора коледжу і направляють відповідне подання засновнику.

9.5.6. Затверджують правила внутрішнього розпорядку коледжу і колективний договір.

9.5.7. Приймають рішення з інших питань діяльності коледжу відповідно до законодавства.

9.6. Органи громадського самоврядування коледжу можуть утворюватися у структурних підрозділах, відділеннях коледжу. Положення про органи громадського самоврядування підрозділів коледжу затверджується педагогічною радою коледжу.

9.7. Педагогічна рада коледжу є колегіальним органом управління коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора коледжу.

9.8. Педагогічна рада коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку коледжу;
- 2) розглядає проект статуту коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) коледжу та річний фінансовий звіт коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням директора коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів коледжу;
- 7) за поданням директора коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій коледжу;
- 8) затверджує положення про організацію освітнього процесу коледжу;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 10) має право вносити подання про відкликання директора коледжу з підстав, передбачених законодавством, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу;
- 11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників коледжу;
- 12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими

зкладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту коледжу;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства.

9.9. Головою педагогічної ради коледжу є за посадою директор коледжу.

До складу педагогічної ради коледжу можуть входити за посадами заступники директора коледжу, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради коледжу мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування коледжу.

9.10. Рішення педагогічної ради коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу коледжу та вводяться в дію наказами директора коледжу.

9.11. У коледжі діє студентське самоврядування, яке об'єднує всіх студентів коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

9.12. Органи студентського самоврядування коледжу:

1) беруть участь в управлінні коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та статутом коледжу;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування у коледжі;

3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів коледжу;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів фахової передвищої освіти у гуртожитках та організації харчування;

9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів коледжу;

10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту».

9.13. На рівні коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

5.14. Рішення органів студентського самоврядування коледжу, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації коледжу, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором коледжу, іншими органами управління коледжу.

9.15. Вищим органом студентського самоврядування коледжу є загальні збори студентів коледжу, які у своїй діяльності керуються законодавством, статутом коледжу, положенням про студентське самоврядування коледжу, що затверджується загальними зборами студентів коледжу.

9.16. Загальні збори студентів коледжу:

9.16.1. Затверджують положення про студентське самоврядування коледжу.

9.16.2. Обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування - студентську раду коледжу, визначають її структуру і термін повноважень, дають оцінку її діяльності.

9.16.3. Затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування коледжу, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах.

9.16.4. Затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування коледжу, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання.

9.16.5. Обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів коледжу для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

9.16.6. Формують студентські виборчі комісії з числа студентів коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування коледжу.

9.16.7. Обирають представників студентів коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління коледжу.

9.16.8. Заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування коледжу, дають оцінку їхній діяльності.

9.16.9. Здійснюють інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та положенням про студентське самоврядування коледжу.

9.17. Директор коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування коледжу (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

9.18. Кошти органів студентського самоврядування коледжу спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

9.19. Органи студентського самоврядування коледжу публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

9.20. Наглядова рада коледжу утворюється і затверджується засновником строком на п'ять років у персональному складі в кількості від трьох до п'яти осіб. Голова наглядової ради коледжу визначається і затверджується засновником.

9.21. Членом наглядової ради коледжу не може бути особа, яка:

9.21.1. За рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена.

9.21.2. Має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку.

9.21.3. Відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади.

9.21.4. За рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

9.21.5. Піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

9.21.6. Підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

9.22. До складу наглядової ради коледжу не можуть входити працівники та здобувачі фахової передвищої освіти коледжу.

9.23. Наглядова рада коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності коледжу.

9.24. Наглядова рада коледжу має право:

9.24.1. Сприяти залученню додаткових джерел фінансування.

9.24.2. Брати участь у роботі колегіальних органів коледжу з правом дорадчого голосу.

9.24.3. Брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку коледжу.

9.24.4. Контролювати дотримання статуту коледжу.

9.24.5. Проводити конкурсний відбір на посаду директора коледжу.

9.24.6. Розглядати щорічні звіти директора коледжу про реалізацію стратегії розвитку коледжу.

9.24.7. Ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності коледжу, але не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради.

9.24.8. Відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора коледжу.

9.24.9. Вносити засновнику подання про заохочення або відкликання директора коледжу з підстав, визначених законодавством, або контрактом.

9.24.10. Здійснювати інші права, визначені законом.

9.25. Організаційною формою роботи наглядової ради коледжу є її засідання, які вважаються правомочними, якщо на них присутні більше половини її складу. Засідання наглядової ради коледжу проводить її голова. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради коледжу оприлюднюються на офіційному веб-сайті коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання. Наглядова рада коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

9.26. Порядок визначення компенсації витрат членів наглядових рад закладів фахової передвищої освіти державної та комунальної форми власності затверджується Кабінетом Міністрів України.

9.27. Засновник має право достроково припинити повноваження наглядової ради коледжу або окремих її членів.

9.28. Рішення наглядової ради коледжу у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора коледжу та є обов'язковими до розгляду і відповідного реагування.

10. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ КОЛЕДЖУ

10.1. Майно коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно коледжу становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому засновником, вартість яких відображена у самостійному балансі коледжу.

10.2. Відчуження або іншим способом розпорядження закріпленим за коледжем майном, що належить до основних фондів, без дозволу засновника не допускається. Коледж не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що перебуває на балансі коледжу, або її відчуження, вирішуються виключно засновником.

10.3. Майно коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновника, наглядової ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

10.4. Коледж, з дозволу Тернопільської обласної ради, має право передавати іншим організаціям, установам, обмінювати, надавати в оренду, в тимчасове користування належні йому основні засоби і майно, а також списувати їх з балансу коледжу. Коледж має право самостійно розпоряджатися коштами від надання дозволених законодавством України платних послуг.

10.5. Фінансування коледжу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету.

10.6. У коледжі створюються:

10.6.1. Загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення пошуково-дослідницьких робіт.

10.6.2. Спеціальний фонд, який формується за рахунок:

1) коштів, одержаних за навчання, підготовку, проведення аналітико-статистичних, методичних, наукових робіт, підвищення кваліфікації, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами;

2) коштів, одержаних за надання в оренду будівель, приміщень, споруд, обладнання відповідно до укладених договорів;

3) благодійної допомоги юридичних і фізичних осіб;

4) інших коштів, одержаних за надані послуги з навчання слухачів підготовчих відділень, надання гуртожитку для тимчасового проживання учасників конференцій, симпозіумів та окремих громадян, надання у міжсезонний період (канікул, відпустки) гуртожитку для тимчасового проживання як окремих громадян, так і студентських (учнівських) екскурсійних та туристичних груп, проживання у гуртожитку студентів, абітурієнтів, слухачів підготовчих відділень, викладачів і працівників навчальних закладів, які перебувають у відрядженні.

10.7. Кошти, одержані коледжем як плата за навчання або за надання додаткових послуг і внесені до кошторису доходів і видатків коледжу, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні коледжу за умови, якщо вони направляються на статутну діяльність.

10.8. Доходами від іншої господарської діяльності коледжу є:

- 1) гранти або дарунки, одержані коледжем на визначену мету;
- 2) благодійна допомога юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав.

10.9. Обсяг основних засобів (розмір статутного капіталу) коледжу станом на 01 січня 2020 року становить 9 319 557 грн.

10.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) коледжу або їх частини серед засновника, працівників коледжу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.11. Не вважається розподілом доходів коледжу, в розумінні пункту 10.7. цього статуту, використання коледжем власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

10.12. Доходи (прибутки) коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання коледжу, реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

10.13. Оплата праці в коледжі здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства України за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються законодавством України та договорами (контрактами).

10.14. Форми і системи оплати праці, умови та показники преміювання працівників коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за сумісництвом, суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремим положенням, яке затверджує директор коледжу.

10.15. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно коледжу у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

10.16. Коледж здійснює права користування і розпорядження відведеними йому земельними ділянками та закріпленим майном згідно з чинним законодавством України і цим статутом.

10.17. Збитки, завдані коледжу внаслідок порушення його майнових і особистих немайнових прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються коледжу відповідно до чинного законодавства України.

10.18. Коледж утримується за рахунок коштів обласного бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників коледжу та видатки на їх утримання визначаються в межах виділених бюджетних асигнувань та затверджених відповідно до чинного законодавства України.

10.19. Кошторис доходів і видатків, штатний розпис коледжу затверджуються з урахуванням забезпечення виконання обраних коледжем навчальних планів у повному обсязі матеріальних витрат на виховну роботу, підготовку кадрів, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, проведення наукових досліджень, витрат на оплату праці, стипендії та інші виплати, створення і утримання в належному стані матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового та студентського колективів.

11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

11.1. Коледж відповідно до бюджетно-фінансового законодавства та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної, річної звітності і подає їх засновнику та управлінню освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації, а також окремі форми звітності – до територіальних органів центральних органів виконавчої влади, які реалізують державну політику у сферах казначейського обслуговування бюджетних коштів, державну податкову політику, державну політику у сфері статистики; до Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування.

11.2. Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників коледжу, а також веде юридичну, фінансову і кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

11.3. Коледж несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

11.4. Директор та головний бухгалтер коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності коледжу.

11.5. Аудит діяльності коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

11.6. Контроль за фінансово - господарською діяльністю коледжу здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого законодавством України порядку.

11.7. Контроль за діяльністю коледжу здійснює засновник, наглядова рада коледжу у межах повноважень, визначених чинним законодавством України та цим статутом.

11.8. Галузевий контроль за діяльністю коледжу здійснює управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

12.1. Зміни до цього статуту вносяться за рішенням засновника шляхом викладення статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.3. Статут коледжу після затвердження його рішенням засновника реєструється директором коледжу у відповідному органі державної реєстрації та після проведення державної реєстрації статуту його копія подається до виконавчого апарату Тернопільської обласної ради.

12.4. У разі несвоєчасного забезпечення керівником проведення державної реєстрації статуту та подання його до виконавчого апарату Тернопільської обласної ради до керівника головою Тернопільської обласної ради застосовуються заходи дисциплінарного стягнення.

13. ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

13.1. Коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, культури та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

13.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва коледжу є:

13.2.1. Участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками.

13.2.2. Організація міжнародних фестивалів, конкурсів виконавської майстерності, конференцій та інших заходів.

13.2.3. Участь у міжнародних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах, фестивалях, конкурсах виконавської майстерності тощо.

13.2.4. Спільна видавнича діяльність.

13.2.5. Надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої культурно-мистецької освіти в Україні.

13.2.6. Створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти.

13.2.7. Відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників коледжу для педагогічної, творчої, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів із закладами освіти та культури, іноземними партнерами.

13.2.8. Залучення педагогічних та науково-педагогічних працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, творчій, науково-педагогічній роботі у коледжі.

13.2.9. Направлення осіб, які навчаються у коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти.

13.2.10. Сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників коледжу та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту в коледжі.

13.2.11. Інші напрями і форми, не заборонені законодавством.

13.3. Зовнішньоекономічна діяльність коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

14.1. Створення, реорганізація, ліквідація коледжу здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

Припинення діяльності коледжу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

14.2. У разі припинення діяльності коледжу усі його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

14.3. Ліквідація коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником або за рішенням суду.

14.4. Порядок і строки проведення ліквідації коледжу, а також строк для пред'явлення вимог кредитором, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

14.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс коледжу та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу коледжу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені коледжу, що ліквідується.

14.6. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

14.7. Працівникам коледжу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

14.8. Коледж є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

15. Положення, які не знайшли свого відображення у цьому статуті, регулюються чинним законодавством України.

Пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою
30 (тридцять) аркушів

Голова Тернопільської обласної ради
Овчарук В.В.

