

# Індивідуальна траєкторія професійного розвитку викладача



# Індивідуальна освітня траєкторією професійного розвитку



Ґрунтується на вільному виборі закладу освіти, установи, організації, іншого суб'єкта освітньої діяльності, видів, форм, темпу здобуття освіти та освітньої програми в межах здобуття освіти дорослих.



»



Професійний розвиток передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання.



Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.



# Індивідуальний освітній маршрут

**Індивідуальний освітній маршрут** – це планування особистісно - професійного зростання вчителя в умовах неперервної освіти.

**Індивідуальний освітній маршрут** – це засіб реалізації індивідуальної освітньої програми з урахуванням конкретних умов освітнього процесу у закладі, призначений для самоосвіти конкретного педагога, спрямований на його саморозвиток.





**Самоаналіз сильних та слабких сторін**



**Формування очікуваних результатів**



**Визначення професійних завдань**



**З'ясування умінь та навичок, необхідних для розв'язання поставлених завдань**



**Визначення дій**

# Напрями підвищення кваліфікації

Розвиток професійних компетентностей;

Психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти, основи андрагогіки;

Створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості інклюзивного навчання;

Мовленнєва, цифрова, комунікаційна, емоційно-етична компетентність;

Розвиток управлінської компетентності.

Використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі;





**Суб'єкт надання освітніх  
послуг з підвищення  
кваліфікації:**

- ✓ *заклад освіти (його структурний підрозділ)*
- ✓ *наукова установа*
- ✓ *інша юридична чи фізична особа*

# Види підвищення кваліфікації

Освітні  
програми

Сертифіковані  
програми

Семінари

Вебінари

Тренінги

Майстер-  
класи

Стажування

# Форми підвищення кваліфікації





# Суб'єкти підвищення кваліфікації



**Заклад  
освіти**



**Ліцензія на  
підвищення  
кваліфікації**



**Акредитована  
освітня програма**

**Фізичні, юридичні  
особи, фізична  
особа-підприємець**

**Проводить освітню діяльність  
у сфері підвищення кваліфікації**

**Відсутній статус «заклад освіти» =  
відсутня ліцензія = відсутня  
акредитована освітня програма**

# Програма підвищення кваліфікації

## Повинна містити

- Інформацію про розробника
- Найменування
- Мету, напрям, зміст
- Обсяг
- Форми ПК
- Перелік компетентностей

## Може містити

- Розподіл годин
- Особу, яка виконує програму
- Строки виконання
- Місце виконання програми
- Вартість
- Графік освітнього процесу
- Мінімальну та максимальну кількість осіб в групі



# Документ про підвищення кваліфікації

протягом  
15  
календарних  
днів



суб'єкт підвищення кваліфікації  
оприлюднює на вебсайті



перелік  
виданих документів  
про підвищення  
кваліфікації

- ✓ прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- ✓ форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- ✓ дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» зазначена інформація не належить до персональних даних та може бути розміщена в публічному доступі без додаткової згоди

# Визнання результатів підвищення кваліфікації

## Заклад освіти

Ліцензія на підвищення кваліфікації або  
Акредитована освітня програма



Копію документа про  
підвищення кваліфікації



Адміністрації закладу  
(відповідальній особі)



Інші суб'єкти  
(Фізичні, юридичні особи,  
фізична особа-підприємець)



Протягом 1 місяця



Подаєте до педагогічної ради для визнання:

- Клопотання про визнання
- Копію документа про підвищення кваліфікації



# Документ про підвищення кваліфікації

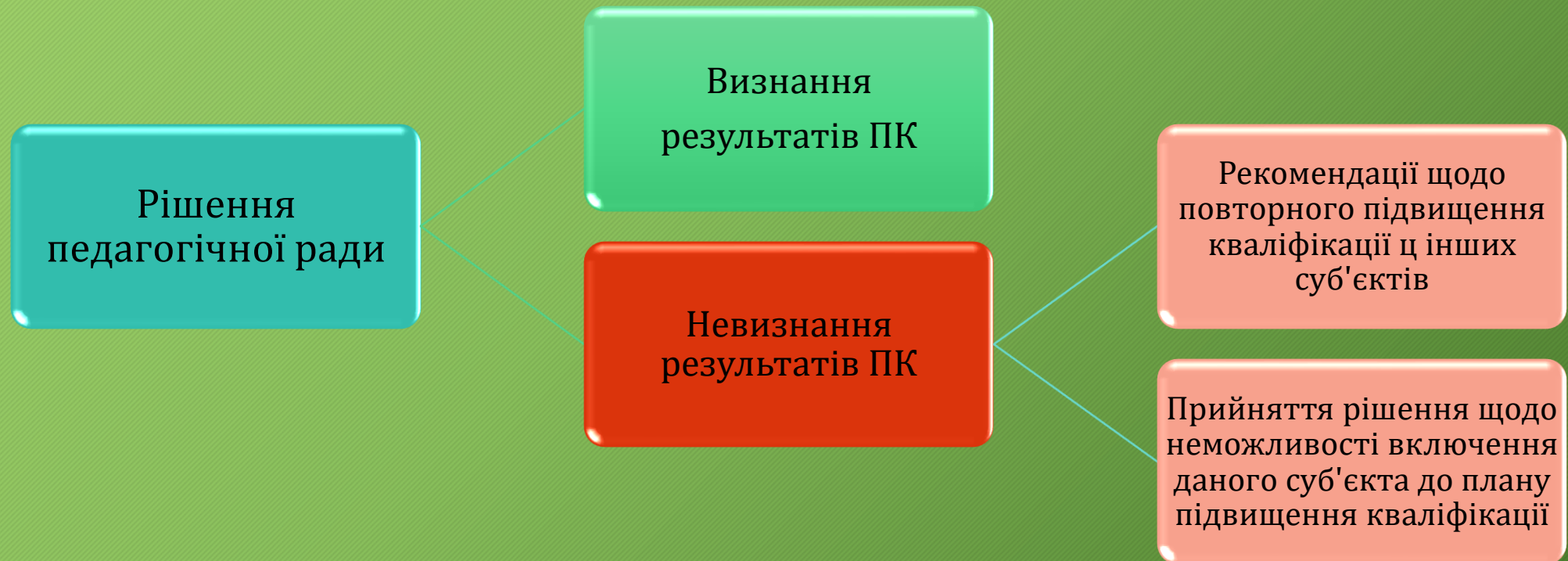
- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації
  - прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного працівника, який підвищив кваліфікацію
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах та/або кредитах ЄКТС
  - опис досягнутих результатів навчання
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації
  - найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

П  
О  
В  
И  
Н  
Е  
Н

М  
І  
С  
Т  
И  
Т  
И

# Рішення педагогічної ради

Розглянути клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації





Законодавство  
визначає

Педагоги мають  
підвищувати свою  
кваліфікацію щорічно

Загальна кількість  
академічних годин для ПК  
протягом п'яти років не  
може бути меншою за 120  
годин

10% загальної кількості  
годин повинні бути  
спрямовані на інклюзивну  
освіту

Законодавство  
не визначає

Ні мінімальну, ні  
максимальну кількість  
годин впродовж одного  
року для підвищення  
кваліфікації

Послідовність  
підвищення  
кваліфікації за  
певними напрямками у  
міжатестаційний  
період





- Педагогічний працівник щороку не пізніше 25 грудня має інформувати керівника закладу освіти (уповноважену ним особу) про стан проходження підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації (сертифікатів, свідоцтв тощо), які після цього мають зберігатися в особовій справі працівника відповідно до законодавства.
- Місце, умови та формат зберігання оригіналів таких документів педагогічний працівник визначає самостійно.