

Міністерство освіти і науки України
Чортківський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
імені Олександра Барвінського

Погоджено

Педагогічною радою коледжу

протокол №3 від 16.12.2022

Голова педагогічної ради

Р.І.Пахолок



Затверджено

В.о. директора Чортківського

гуманітарно-педагогічного фахового

коледжу імені Олександра Барвінського

Р.І.Пахолок



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ

у Чортківському гуманітарно-педагогічному фаховому коледжі

імені Олександра Барвінського

I. Загальні питання

1. Положення про Порядок призначення і виплати стипендій у Чортківському гуманітарно-педагогічному фаховому коледжі імені Олександра Барвінського (далі – Положення) розроблено відповідно до нормативно-правових документів:

Закону України «Про освіту» № 10-р/2019 від 16.07.2019 (зі змінами і доповненнями);

Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання стипендіального забезпечення» від 12 липня 2004 р. № 882 (зі змінами і доповненнями);

Постанови Кабінету Міністрів України «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» від 28 грудня 2017 р. № 1047) (зі змінами і доповненнями);

Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» від 28 грудня 2017 року №1045 (зі змінами і доповненнями)

2. Дія цього Положення поширюється на осіб денної форми навчання, які навчаються у Чортківському гуманітарно-педагогічному фаховому коледжі імені Олександра Барвінського (далі – Коледж) за регіональним замовленням за рахунок коштів загального фонду місцевого бюджету.

3. Особам, визначеним пунктом 2 цих Правил, призначаються такі стипендії: - академічні – за результатами навчання у коледжі; - соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

4. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора коледжу створюється стипендіальна комісія.

4.1. До складу стипендіальної комісії входять директор коледжу, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, керівник фізичного виховання, представники органів студентського самоврядування, голова профспілкового комітету студентів. Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинну профспілкову організацію, становить 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

4.2. У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки студентів, цього Положення, Статутом коледжу.

4.3. За поданням стипендіальної комісії директор коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цьому Положенню.

5. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

5.1. Стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

5.2. У разі зарахування осіб на навчання до Коледжу з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

5.2. У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Коледжу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

5.3. У період тимчасової непрацездатності, підтверженої довідкою закладу охорони здоров'я, студент отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному йому розмірі.

5.4. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу адміністрації коледжу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

5.5. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

5.7. Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цим Порядком за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

5.6. Студентам, які відповідно до наказу директора коледжу поновлені на навчання за регіональним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

5.7. У разі коли студент має право на безоплатне харчування, але коледж не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням.

5.8. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

5.9. Стипендіатам, які постійно проживають на території населеного пункту, що розташований у населеному пункті, якому надано статус гірського, виплачується додаткова стипендія у розмірі 20 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу закладу освіти.

6. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за регіональним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва), за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється закладом освіти та затверджується педагогічною радою.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

7. Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу керівника Коледжу, в межах коштів, передбачених у кошторисах закладів освіти, затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

8. Особи, які згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у регіональному бюджеті, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі — 150 гривень.

II. Порядок призначення і виплати академічних стипендій

1. Академічними стипендіями є:

- стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, які призначаються студентам, за результатами навчання, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- ординарні (звичайні) академічні стипендії;

- стипендії у підвищеному розмірі - студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні.

Розмір академічних стипендій визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням спеціальності (напрямку підготовки), успішності стипендіата.

2. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

3. Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі — Рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти коледжу, які навчаються на певному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (Додаток 1).

3.1. Рейтинг студентів, які навчаються за однією спеціальністю за денною формою навчання за відповідними курсом, оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

3.2. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням

директора Коледжу встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості студентом, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Порядок формування рейтингу в коледжі до цього Положення погоджений з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються.

3.4. Затвердження й оприлюднення Порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

3.5. Рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до Коледжу і складає 40% від кількості студентів, що навчаються за регіональним замовленням.

Рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становить 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для студентів, які навчаються на одному відділенні, курсі за однією спеціальністю.

Навчальні досягнення (успішність) з вивчення освітнього компонента визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними цикловими комісіями залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом.

Визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного освітнього компонента за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи,

які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання.

3.6. До рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначена у Коледжі межа незадовільного навчання. Рішенням директора коледжу таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки). У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, студент підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни).

3.7. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада Коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених закладу освіти в установленому законодавством порядку, визначає однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу Коледжу.

4. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 3.7 цього розділу Положення згідно з рейтингом займають вищі позиції;

- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Коледжу, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 3.7 цього розділу Положення.

5. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 5 цього розділу Положення, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти Коледжу відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

III. Порядок призначення соціальних стипендій

1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам Коледжу, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Положення, не перебувають в академічній відпустці та належать до однієї з таких категорій:

1) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти) відповідно до статті 54 Закону України "Про фахову передвищу освіту" та статті 8 Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування";

2) особи, які згідно із ст.20-22,30 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" мають пільги під час призначення стипендій;

3) особи, які відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці" мають право на призначення соціальних стипендій;

4) особи, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці";

5) особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

б) діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у коледжі, але

не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України "Про фахову передвищу освіту";

7) діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України "Про фахову передвищу освіту";

8) особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV "Про заснування соціальних стипендій Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти";

9) діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I - III групи;

10) студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям";

11) особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України "Про фахову передвищу освіту";

12) діти загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій або осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дітьми навчання у коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

13) діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України "Про фахову передвищу освіту". Такі особи набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до закладу освіти, віднесено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії розмежування.

2. Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

3. Діти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів 5-8, 12, 13 і 14 цього пункту, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення коледжу за

певним освітньо-кваліфікаційним рівнем, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

4. Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента.

У разі здобуття фахової передвищої або вищої освіти за іншим освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти у цьому або іншому закладі освіти, поновлення на навчання, у тому числі за державним замовленням, після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення студента до іншого закладу освіти для здобуття фахової передвищої або вищої освіти за тим же освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти, питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цим Порядком.

5. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до закладу освіти за місцем їх навчання із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначаються такі відомості:

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);

число, місяць, рік народження;

задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) або фактичне місце проживання;

серія та/або номер паспорта громадянина України або реквізити посвідки про постійне проживання (для особи, якій не виповнилось 14 років, - свідоцтво про народження);

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

ким і коли виданий студентський квиток;

підстава для отримання соціальної стипендії.

Крім того, студенти додатково подають документи, визначені в таблиці 1:

Таблиця 1.

| Пільгова категорія | Перелік документів |
|--|--|
| <p>Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, та особи з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти,</p> <p>а також студенти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти)</p> | <p>Копія рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;</p> <p>**один з документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідку, видану державним підприємством, на яке покладено функції Національного інформаційного бюро відповідно до <u>Закону України</u> “Про оборону України”, за формою, встановленою Мінреінтеграції, яка містить відомості про батьків, які є військовополоненими (перебувають у полоні держави-агресора)/позбавленими особистої свободи (затримані, взяті у заручники) органами влади держави-агресора (окупаційними адміністраціями та збройними формуваннями); - документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення; - копію таких документів: <ul style="list-style-type: none"> свідоцтва про смерть батьків; рішення суду про оголошення батьків померлими; рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми/витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (до початку його функціонування - витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань), що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що батьки перебувають у розшуку як зниклі безвісти за особливих обставин або визнані такими, що зникли безвісти за особливих обставин. <p>Якщо особу, зазначену у <u>підпункті 1</u>, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Особи, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20 - 22 і 30 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи";</p> | <p>копія відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;</p> |
| <p>Особи, які відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці" мають право на призначення соціальних стипендій; Особи, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці";</p> | <p>довідка з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи; акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1, яка була чинна до 1 липня 2019р.; копія довідки медико-соціальної експертизи; копія свідоцтва про смерть батька (матері). У разі неможливості подання особами, зазначеними у <u>підпунктах 3 і 4</u>, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи</p> |
| <p>Особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»</p> | <p>** один з документів – копії таких документів: - посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка; - посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка; - довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (до закінчення навчання у коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років)</p> | <p>копія свідоцтва про смерть батька (матері); документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим); копія довідки медико-соціальної експертизи;</p> |
| <p>Діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років)</p> | <p>копія свідоцтва про смерть батька (матері); копія довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни встановленого зразка;</p> |
| <p>Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років)</p> | <p>копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</p> |
| <p>Діти з інвалідністю та осіб з інвалідністю I - III групи;</p> | <p>копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або копія довідки медико-соціальної експертизи;</p> |
| <p>Студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям";</p> | <p>довідка органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям";</p> |

| | |
|---|---|
| Особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) | копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка. |
| Діти загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій або осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дітьми навчання у коледжі, але не довше ніж досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» | копія свідоцтва про смерть батька (матері); копія довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого/посвідчення сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України встановленого зразка; |
| Діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) | Витяг з реєстру територіальної громади, який містить відомості про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи у населеному пункті на лінії розмежування. |

6. Уповноважена особа, що визначена керівником закладу освіти, приймає документи, передбачені пунктом 5 цього Порядку, формує на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу. Завірена копія особової справи в десятиденний строк з дня звернення студента передається до органу соціального захисту населення за місцезнаходженням відповідного закладу освіти.

Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк з дня отримання завіреної копії особової справи вносить відомості про студента, який має право на отримання соціальної стипендії, до інформаційної бази даних про студентів закладів фахової передвищої освіти шляхом формування персональної облікової картки.

7. Особам, зазначеним у пункті 1 цього Порядку, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Порядком, розмір соціальної стипендії збільшується:

студентам з інвалідністю з порушенням зору та/або слуху - на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу закладу освіти;

студентам з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, - 30 відсотків.

8. Соціальна стипендія призначається студентам:

- першого року навчання до першого семестрового контролю - з місяця зарахування до закладу освіти на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;

- першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання - з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю (певним напрямом підготовки) семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

9. Соціальна стипендія виплачується щомісяця починаючи з 1 числа місяця її призначення:

- студентам закладів фахової передвищої освіти, які мають право на призначення соціальних стипендій (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів (курсантів), які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти)), - 890 гривень;
- студентам закладів освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року;
- студентам (курсантам) закладів освіти, які є особами з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року;
- студентам (курсантам) закладів освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

У місяці, в якому студенти коледжу з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, досягли 18-річного віку, соціальна стипендія виплачується за цей місяць у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року, з наступного місяця - у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

У разі коли розмір соціальної стипендії, розрахований відповідно до цього Порядку, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

10. Якщо строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває із закладу освіти до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

11. Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 5 - 8 та 12 і 14 пункту 1, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі.

12. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

13. Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

особам, зазначеним у підпункті 10 пункту 1, - на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі. У разі неможливості направлення таких осіб на повторний огляд, строк якого припав на період дії воєнного стану, виплата призначеної соціальної стипендії продовжується на строк дії або скасування воєнного стану, але не більше ніж на шість місяців після його припинення або скасування;

особам, зазначеним у підпункті 11 пункту 1, - на підставі довідки органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;

дітям, зазначеним у підпунктах 5 та 12 пункту 1, у разі смерті одного із батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", - на підставі копії довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

Виплата призначеної соціальної стипендії не припиняється, якщо у період дії воєнного стану закінчився строк дії паспорта громадянина України, який належить студенту.

14. Студенти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом директора коледжу (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом в інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Порядком.

У разі коли студент:

ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Порядку з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;

не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого студент підлягає відрахуванню з навчання за державним замовленням), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

15. Якщо студент здобуває освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти та в установленому порядку має право повторного складання державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання в наступному році, під час розгляду стипендіальною комісією питання призначення такій особі соціальної стипендії результати державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання не враховуються.

16. Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення студента до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

17. Виплата соціальних стипендій студентам, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача фахової передвищої за денною формою здобуття освіти у відповідному закладі освіти протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти поза межами України, проводиться відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 “Питання стипендіального забезпечення”.

19. Уповноважена особа до 5 числа кожного місяця подає до органів соціального захисту населення за місцезнаходженням на паперових та електронних носіях (з 1 січня 2018 р. - з накладенням електронного цифрового підпису; з 7 листопада 2018 р. - з використанням кваліфікованого електронного підпису) списки студентів, яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації), за формою згідно з додатком.

20. Органи соціального захисту населення, заклади освіти для формування особових справ студентів і заявок на виплату соціальних стипендій користуються інформаційною базою даних про студентів закладів фахової передвищої освіти.

У разі виявлення розбіжностей у даних щодо конкретного студента під час формування його особової справи орган соціального захисту населення не включає такого студента до заявки на виплату соціальних стипендій на поточний місяць, про що протягом п'яти робочих днів інформує заклад освіти до уточнення зазначеної інформації закладом фахової передвищої та вищої освіти.

Після уточнення даних заклад освіти включає такого студента, щодо якого виявлено розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць з урахуванням місяців її невиплати.

21. Органи соціального захисту населення подають щомісяця до 10 числа структурним підрозділам соціального захисту населення заявки щодо потреби в коштах для виплати соціальної стипендії студентам, інформацію про яких звірено з відомостями про них, що містяться в інформаційній базі даних про студентів закладів фахової передвищої освіти.

У заявках зазначається кількість студентів, яким призначено соціальну стипендію, та загальна сума такої виплати.

Структурні підрозділи соціального захисту населення щомісяця до 15 числа подають до Мінсоцполітики узагальнену заявку в розрізі адміністративно-територіальних одиниць.

22. Мінсоцполітики після надходження зазначених у пункті 10 цього Порядку заявок щодо потреби в коштах на виплату соціальної стипендії не пізніше трьох робочих днів перераховує відповідні кошти структурним підрозділам з питань соціального захисту населення обласних, Київської міської держадміністрацій.

Структурні підрозділи соціального захисту населення протягом двох робочих днів перераховують кошти на рахунки органів соціального захисту населення.

Органи соціального захисту населення протягом двох робочих днів перераховують кошти на рахунки відповідних закладів освіти.

Для виплати соціальних стипендій заклади освіти відкривають в органах Казначейства за балансовим рахунком 3711 “Інші рахунки клієнтів Казначейства України” небюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів.

Заклади освіти протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначені рахунки виплачують соціальну стипендію студентам.

Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається закладами фахової передвищої та вищої освіти до територіальних підрозділів ДФС.

23. Орган соціального захисту населення, який перераховує кошти для виплати соціальної стипендії, має право перевіряти заклад фахової передвищої освіти щодо достовірності поданих документів для призначення соціальної стипендії студентам.

24. На керівника закладу освіти покладається обов’язок щодо:

контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;

здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, крім випадків, визначених законодавством.

25. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в органах Казначейства та операції, пов’язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

26. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

27. Бюджетні кошти використовуються Мінсоцполітики в межах відповідних бюджетних призначень, встановлених законом про Державний бюджет України на відповідний рік, з урахуванням необхідності виконання взятих на облік в органах Казначейства бюджетних зобов'язань минулих років та в разі їх відповідності паспорту бюджетної програми.

28. Казначейство щокварталу до 10 числа інформує Мінсоцполітики про обсяги касових видатків у розрізі областей і м. Києва та кодів економічної класифікації видатків державного бюджету.

Додаток № 1 до Положення
про призначення і виплату
стипендій у Чортківському
гуманітарно-педагогічному
фаховому коледжі імені
Олександра Барвінського

**Порядок формування рейтингу успішності студентів
Чортківського гуманітарно-педагогічного
фахового коледжу імені Олександра Барвінського
для призначення академічних стипендій**

**Порядок формування рейтингу успішності студентів
Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу
імені Олександра Барвінського
для призначення академічних стипендій**

1. Порядок формування рейтингу успішності в Чортківському гуманітарно-педагогічному фаховому коледжі імені Олександра Барвінського (далі – Коледж) розроблений на основі Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій, затвердженого наказом МОН №261 від 20.02.2017 та є складовою Положення про порядок призначення і виплати стипендії у Чортківському гуманітарно-педагогічному фаховому коледжі імені Олександра Барвінського, розробленого відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. №882 (зі змінами та доповненнями).

2. Цей Порядок розповсюджується на осіб, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст/фаховий молодший бакалавр за денною формою навчання, і використовується для призначення академічних стипендій в Коледжі в межах стипендіального фонду.

Коледж має право відступити від положень Порядку і врегулювати відповідні питання самостійно за умови дотримання положень Закону України «Про фахову передвищу освіту» та відповідних актів Кабінету Міністрів України.

3. Коледж розраховує обсяг коштів, необхідний для забезпечення виплати академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів у помісячному розрізі з урахуванням:

розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

видатків на виплату академічних стипендій, затверджених коледжу у встановленому порядку;

затвердженого директором коледжу реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

реєстру осіб, які відповідно до рішення директора коледжу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;

необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку.

4. Ліміт стипендіатів визначає відсоток студентів, які навчаються за регіональним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю, і набувають право на призначення академічної стипендії на строк до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Педагогічна рада коледжу перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю у встановленому законодавством порядку визначає:

загальний ліміт стипендіатів - відсоток стипендіатів, яким призначається академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового бала (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) - однаковий для всіх

відділень, курсів та спеціальностей (40-45%);

ліміт стипендіатів, яким призначатиметься академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала, - може бути різним для відділень, курсів та спеціальностей;

ліміт стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу - 40-45%.

5. Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю і яким на наступний навчальний семестр буде призначена академічна стипендія (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), визначається стипендіальною комісією шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 4 цього порядку, на фактичну кількість студентів, які навчаються за регіональним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (до 11 вересня) (для студентів першого року навчання). Рейтинг студентів-першокурсників за поданням відповідального секретаря приймальної комісії затверджується директором Коледжу (Додаток 2).

У разі одночасної наявності на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю студентів, які навчаються за повним та скороченим строками навчання, конкретна кількість стипендіатів встановлюється окремо для кожної з таких категорій відповідно до визначеного згідно з пунктом 4 цього порядку.

У разі наявності тільки чотирьох осіб на одному курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії.

6. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, після закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю й пологами, догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

7. Рейтинг успішності студентів першого року навчання для призначення академічних стипендій до підведення підсумків першого семестрового контролю формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.

8. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри складаються за результатами останнього семестрового контролю на кожному відділенні, курсі і за кожною спеціальністю на підставі підсумкових оцінок з дисциплін (навчальних предметів) з урахуванням участі у науковій, науково-технічній, творчій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з обов'язкових дисциплін (предметів), а також може включати екзаменаційні оцінки з

вибіркових дисциплін, оцінки за диференційовані заліки, захисти практик тощо. Перелік таких показників встановлюється педагогічною радою коледжу не пізніше початку семестру.

9. Навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчальної дисципліни визначаються у 5-бальній (національній) шкалі (5, 4, 3), які встановлюються згідно з критеріями оцінювання. Дисципліни загальноосвітньої підготовки, що оцінюються у 12-бальній шкалі, переводяться у 5-бальну: 12-10б. – 5 (відмінно), 9-7б. – 4 (добре), 6-4б.- 3(задовільно).

10. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються за певною спеціальністю та курсі в межах одного відділення (спеціальності) за денною формою навчання, крім осіб, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента набрали меншу кількість балів, ніж визначена у закладі освіти межа незадовільного навчання. Рішенням керівника закладу освіти таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, студент підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;
- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;
- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;
- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компонента.

11. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно пункту 8 цього Порядку, згідно з рейтингом займають вищі позиції;
- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до закладу освіти, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно пункту 7 цього Порядку.

Розмір мінімальної ординарної (звичаної) стипендії становить 1510 гривень на місяць.

12. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 11 цього Порядку, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

Розмір стипендії у підвищеному розмірі становить 2197 гривень на місяць.

13. Рейтинговий бал студента розраховується як сума балів, набраних студентом за результатами навчання (складова успішності) та додаткових балів за участь у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності:

$$R = A + B, \text{ де}$$

R – рейтинговий бал студента; A –

складова успішності;

B – додаткові бали.

Складова успішності:

$$A = \frac{k_1 \cdot O_1 + k_2 \cdot O_2 + \dots + k_i \cdot O_i}{K \cdot O} \cdot a, \text{ де}$$

a – максимальна оцінка за навчальні досягнення – 90.

k_i – додатній ваговий коефіцієнт i -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи, практики, який у Коледжі для усіх встановлюється рівним 1.

O_i – підсумкова оцінка студента з i -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи, практики;

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_i$ – сума вагових коефіцієнтів дисциплін (навчальних предметів), курсових робіт (проектів), практик;

O – максимально можлива оцінка з дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики за шкалою оцінювання Коледжу;

Додаткові бали B студент може отримати за види діяльності (здобутки), перелічені у стовпці таблиці «Здобутки студента» та в обсягах, визначених у стовпці «Кількість балів».

14. Кількість балів B для кожного студента не може перевищувати 10 відсотків від складової успішності (поточного показника навчальних досягнень за результатами семестру).

| Здобутки студента | Кількість балів |
|---|------------------------|
| Переможець, призер, дипломант Міжнародної, Всеукраїнської олімпіади, конкурсу | 10 |
| Учасник Міжнародної, Всеукраїнської олімпіади, конкурсу | 9 |
| Відзнаки, премії, подяки, грамоти від органів державної влади вищого рівня (КМУ, Міністерств); | 9 |
| Переможець, призер, дипломант, лауреат регіональних та обласних олімпіад, конкурсів та прирівняних до них заходів, що проводились в очній формі | 8 |

| | |
|---|----------|
| Відзнаки, премії, подяки, грамоти від органів державної влади обласного рівня (обласної ради, обласного управління освіти); | 8 |
| Учасник регіональних та обласних олімпіад, конкурсів та прирівняних до них заходів, що проводились в очній формі | 7 |
| Студенти, які активно займаються науковою діяльністю, мають наукові публікації у зовнішніх виданнях, учасникам Всеукраїнських, регіональних, обласних науково-практичних конференцій та форумів | 7 |
| Учасник Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких та соціальних проектів | 7 |
| Учасник Міжнародних та Всеукраїнських спортивних змагань та турнірів | 6 |
| Переможець, призер регіональних та обласних спортивних змагань та турнірів | 6 |
| Переможець та призер Міжнародних та Всеукраїнських онлайн –конкурсів, онлайн-олімпіад, онлайн-фестивалів, вебквестів, які організовані закладами освіти різних рівнів, громадськими організаціями | 5 |
| Учасник міських науково-практичних конференцій та форумів, що проводились в очній та дистанційній формі | 5 |
| Учасник регіональних та обласних позанавчальних, мистецьких, громадських заходів | 5 |
| Голова студентської ради, профспілкового комітету студентів коледжу, ради гуртожитку | 5 |
| Виготовлення стендів, моделей, творчих робіт та виробів для потреб коледжу | 5 |
| Заступник голови студентської ради, ради гуртожитку, секретарю профспілкового комітету студентів | 4 |
| Учасник регіональних та обласних онлайн-конкурсів, онлайн-олімпіад, онлайн-фестивалів, вебквестів, які організовані закладами освіти різних рівнів, громадськими організаціями | 4 |
| Переможець, призер, дипломант, лауреат міських олімпіад, конкурсів, спортивних змагань, що проводились в очній та дистанційній формі | 4 |
| Відзнаки, премії, подяки, грамоти від органів місцевого самоврядування, державної влади місцевого рівня (міської, районної ради, управління освіти і науки) | 4 |
| Староста та профорг академічної групи, староста з педагогічної практики (III-IV курси) | 3 |
| Член студентської ради, ради гуртожитку | 3 |
| Студент, відповідальний за ведення журналу | 3 |
| Учасник, призер, дипломант, лауреат міських олімпіад, конкурсів, спортивних змагань, що проводились в очній і дистанційній формі | 3 |
| Переможець, призер внутрішньоколеджних конкурсів наукових робіт, науково-практичних конференцій | 3 |

| | |
|---|----------|
| Переможець, призер внутрішньоколеджних конкурсів, олімпіад, квестів, фестивалів, що проводились в очній та дистанційній формі | 3 |
| Активний учасник міських, масштабних внутрішньоколеджних позанавчальних (мистецьких, виховних, громадських, благодійних, профорієнтаційних) заходів, проектів | 3 |
| Активний учасник у в роботі громадських (волонтерських) груп за фахом | 3 |
| Активний учасник художньої самодіяльності, позанавчальних, спортивних заходів та громадського життя коледжу (при 100% відвідування) | 2 |
| Учасник внутрішньоколеджних конкурсів наукових робіт, науково-практичних конференцій | 2 |
| Учасник внутрішньоколеджних конкурсів, олімпіад, квестів, фестивалів, що проводились в очній та дистанційній формі | 2 |

Додаткові бали не нараховуються у випадку наявності у студента пропусків навчальних занять без поважних причин в обсязі 8 академічних годин і більше за останній семестр.

Додаткові бали зараховуються до рейтингу студента у випадку наявності підтверджувальних документів (копій наказів, грамот, дипломів тощо).

Студенту не може бути призначено додаткові бали за одне і те ж досягнення за кількома пунктами одночасно. У такому випадку перевага надається пункту, який передбачає більшу кількість балів.

Стипендіальна комісія може позбавити студента додаткових балів у разі неналежного виконання останнім покладених на нього обов'язків. Підставою для даного стягнення є доповідна записка керівника групи або завідувача відділення на ім'я голови стипендіальної комісії.

15. Рейтинг студентів кожного курсу та спеціальності формує завідувач відділення за інформацією, наданою керівниками студентських груп.

Керівники студентських груп протягом трьох днів після завершення екзаменаційної сесії подають завідувачу відповідного відділення відомості (електронний та паперовий варіант з підписом) на призначення стипендії (Додаток 1), що містять інформацію про рейтингові бали усіх студентів окремої студентської групи (складова успішності та додаткові бали), а також підтверджувальні документи, що дають право студенту на отримання додаткових балів.

Відповідальність за достовірність інформації, внесеної до відомості на призначення стипендії, несе керівник студентської групи.

16. Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого.

У випадку, якщо у рейтингу студенти набирають однакову кількість балів, вища позиція надається студентам, які відповідають показникам, що наведені

нижче у порядку пріоритетності:

- за результатами семестрового контролю мають лише оцінки «добре» та «відмінно»;
- зарезультатами семестрового контролю мають меншу кількість оцінок «задовільно»;
- зарезультатами семестрового контролю мають більшу кількість оцінок «відмінно»;
- за результатами семестрового контролю мають вищий середній бал з дисциплін, що входять до циклів професійної підготовки.
- протягом семестру не мали пропусків навчальних занять без поважних причин;
- більше значення складової навчальних досягнень;
- більше значення середнього бала свідоцтва про здобуття загальної середньої освіти (для студентів 1 курсу, яким академічна стипендія призначається на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання).
- надали документи, що підтверджують їх виховання лише одним із батьків (діти-напівсироти);
- мають власних дітей;
- проживають у родинах, де виховується 5 і більше дітей віком до 18 років;
- надали документи про те, що один із батьків інвалід I (II) групи;
- осіб, які мають посвідчення постраждалого від аварії на ЧАЕС, але відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статусі соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» не мають права на призначення соціальної стипендії;
- уклали з органами управління освітою договори про працевлаштування після закінчення навчання у коледжі.

При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія.

17. Рейтинговий список студентів оприлюднюється на офіційному вебсайті коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

Додаток 1
до Порядку формування рейтингу
успішності студентів Чортківського
гуманітарно-педагогічного фахового
коледжу імені Олександра Барвінського
для призначення академічних стипендій

РЕЙТИНГ
успішності студентів курсу _____
спеціальності (напряму підготовки) _____
за результатами I семестру 20__ - __ року

Всього студентів _____

За державним замовленням

| № | Прізвище, ім'я, по батькові | Рейтинговий бал успішності | | Примітка (соціальні пільги) |
|-----------|-----------------------------|---|-------------------|--------------------------------|
| | | Рейтинговий бал за навчальні досягнення | Додаткові бали | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

Додаток № 2
до Положення про призначення
і виплату стипендій
у Чортківському гуманітарно-
педагогічному фаховому коледжі
імені Олександра Барвінського

ПОРЯДОК
використання коштів для надання матеріальної допомоги
та заохочення студентів
Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового
коледжу імені Олександра Барвінського

І. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1. Цей порядок розроблено відповідно до Закону України „Про фахову передвищу освіту” та постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004р. №882 „Питання стипендіального забезпечення” (зі змінами та доповненнями) .

2. Дія цього Порядку поширюється на студентів, які навчаються за регіональним замовленням.

3. Виплата матеріальної допомоги студентам Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу імені Олександра Барвінського (далі – Коледжу) здійснюється для підвищення рівня їх фінансового забезпечення, поліпшення матеріального становища, оздоровлення, для створення належних умов соціальної адаптації тощо.

4. Джерела виплати матеріальної допомоги.

Виплата матеріальної допомоги проводиться студентам, які навчаються за рахунок коштів місцевого бюджету:

1) із стипендіального фонду, за умови існування його економії, яка утворюється протягом бюджетного року після виплати академічних і соціальних стипендій відповідно до діючого у Коледжі Положення про Порядок призначення і виплати стипендії студентам;

2) із бюджету профспілкової організації студентів, за умови, що вони є членами профспілки.

5. Розподіл коштів, що виділяються для надання матеріальної допомоги та заохочення проводиться у погодженні з Радою студентського самоврядування та Первинною профспілковою організацією студентів.

6. Розмір матеріальної допомоги.

Суми матеріальної допомоги не повинні перевищувати меж коштів, що виділяються на матеріальне забезпечення.

Матеріальна допомога студентам надається в таких випадках:

4.1. допомога через хворобу (лікування у стаціонарі);

4.2. допомога студентам з багатодітних родин (5 і більше дітей)

4.3. допомога по смерті батьків;

4.4. допомога на покращення матеріального становища немісцевим студентам та тим, які проживають в гуртожитку;

4.5. допомога у зв'язку зі складним матеріальним становищем.

Розмір матеріальної допомоги та заохочення визначається індивідуального щодо кожного студента.

7. Першочерговим правом призначення матеріальної допомоги користуються:

1) студенти з числа інвалідів I, II груп;

2) студенти з числа дітей-сиріт, студенти, позбавлені батьківського піклування, студенти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

3) студенти з малозабезпечених сімей;

4) студенти з багатодітних сімей;

5) студенти, які постраждали від Чорнобильської катастрофи;

6) студенти, які потребують коштів на лікування чи мають скрутне

матеріальне становище;

7) студенти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони;

8) студенти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;

9) студенти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи.

8. Для надання матеріальної допомоги встановлюється наступний порядок:

1. Студент коледжу, що потребує надання матеріальної допомоги, звертається до голови профспілкового комітету студентів із заявою на ім'я директора встановленого зразка, яка реєструється у спеціальному журналі (Додаток 1).

2. Заява на отримання матеріальної допомоги повинна бути мотивована (за видами матеріальної допомоги), а також підтверджена документами, які зазначають стан студента (Додаток 2).

3. Копії підтверджуючих документів надаються нотаріально завіреними або завіряються Головою первинної профспілкової організації студентів коледжу за пред'явлення оригіналів (Додаток 3).

4. Заяви студентів та подання розглядаються стипендіальною комісією Коледжу. Секретарем стипендіальної комісії здійснюється перевірка правильності оформлення наданих документів та встановлюються рекомендовані розміри матеріальної допомоги.

У разі відсутності зауважень заяви передаються Голові первинної профспілкової організації студентів Коледжу на погодження.

5. За результатами розгляду стипендіальною комісією заяв студентів або подань складається Протокол засідання стипендіальної комісії (Додаток 4), який підписується головою та секретарем стипендіальної комісії.

6. На заявах студентів або поданнях Головою стипендіальної комісії Коледжу робиться відмітка про результати розгляду комісією (із посиланням на номер і дату протоколу засідання комісії), яка засвідчується його підписом.

7. На підставі Протоколу засідання стипендіальної комісії директором коледжу видається наказ про призначення матеріальної допомоги та заохочення студентів, який передається в бухгалтерію Коледжу.

8. Заяви студентів або подання, за якими стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення, зберігаються протягом 1 (одного) календарного року в Голови первинної профспілкової організації студентів коледжу у папці "Надання матеріальної допомоги". Після закінчення терміну зберігання заяви знищуються.

9. Заяви студентів, за якими стипендіальною комісією прийнято негативне рішення, зберігаються протягом 1 (одного) календарного року в Голови первинної профспілкової організації студентів коледжу у папці "Відмови у наданні матеріальної допомоги". Після закінчення терміну зберігання заяви знищуються.

10. Всі спірні питання з приводу призначення матеріальної допомоги вирішуються адміністрацією коледжу спільно з профспілкою студентів та Радою

студентського самоврядування коледжу.

II. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ДЛЯ НАДАННЯ ЗАОХОЧЕННЯ

1. Під заохоченням слід розуміти виплату студентам Коледжу грошових сум з метою відзначення досягнутих успіхів, стимулювання їх до оволодіння знаннями, заохочення до науково-дослідної роботи, вироблення активної громадської позиції.

Заохочення є також засобом визнання заслуг студентів керівництвом коледжу та стимулом для покращення результатів навчальної, громадської, культурної, спортивної та наукової діяльності членів студентського колективу. Заохочення може проводитись з нагоди Міжнародного дня студентів, до ювілею закладу освіти, за підсумками результатів навчання в екзаменаційних сесіях та з інших підстав, які не суперечать чинному законодавству.

Заохочення є одноразовими виплатами.

2. Джерела виплати заохочень.

Виплата заохочень проводиться студентам, які навчаються за рахунок коштів місцевого бюджету:

1) із стипендіального фонду, за умови існування його економії, яка утворюється протягом бюджетного року після виплати академічних і соціальних стипендій відповідно до діючого у Коледжі Положення про Порядок призначення і виплати стипендії студентам;

2) із бюджету профспілкової організації студентів, за умови, що вони є членами профспілки.

3. Розмір заохочень.

Суми заохочень не повинні перевищувати меж коштів, що виділяються на заохочення.

Матеріальне заохочення надається таким студентам:

- призерам олімпіад, спартакіад, конкурсів МАН;
- дипломантам та переможцям обласних, регіональних олімпіад, конкурсів МАН, турнірів, спартакіад, інші конкурсів;
- призерам командних заліків (кожному члену, який не став призером в особистому заліку);
- переможцям Всеукраїнського етапу олімпіад, спартакіад, конкурсів МАН;
- призерам турнірів, конкурсів (декоративно-прикладного мистецтва, робототехніки, науково-технічної творчості, читців тощо);
- переможцям обласних та регіональних оглядів і конкурсів художньоїсамодіяльності;
- студентам за відмінні успіхи у навчанні (за результатами навчального року).

4. Порядок призначення і виплати заохочення.

4.1. Здійснення матеріального заохочення студентів, у разі їх особистих досягнень у навчанні, громадській, культурній, спортивній та науковій діяльності, відбувається за поданням заступників директора з навчальної та

виховної роботи, завідувачів відділень, голів циклових комісій, голови первинної профспілкової організації студентів, голови ради студентського самоврядування та кураторів груп Коледжу.

4.2. Подання розглядаються стипендіальною комісією Коледжу в тому ж порядку, що й заяви студентів, які потребують надання матеріальної допомоги.

4.3. Про заохочення студентів видається відповідний наказ директора коледжу, в якому зазначаються підстави для цього.

4.4. Виплата заохочення із бюджету профспілкової організації студентів здійснюється згідно з рішенням профкому студентів.

Додаток 1
до Порядку використання коштів
для надання матеріальної
допомоги та заохочення студентів
у Чортківському гуманітарно-
педагогічному фаховому коледжі
імені Олександра Барвінського

Журнал
реєстрації студентів
Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу
імені Олександра Барвінського,
які потребують надання матеріальної допомоги

| № з/п | П.І.Б. студента | Група | Підстава для надання матеріальної допомоги | Джерело фінансування | Дата | Підпис |
|------------------|------------------------|--------------|---|---------------------------------|-------------|---------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Додаток 2
до Порядку використання коштів
для надання матеріальної
допомоги та заохочення студентів
у Чортківському гуманітарно-
педагогічному фаховому коледжі
імені Олександра Барвінського

В.о. директора

Чортківського гуманітарно-педагогічного
коледжу імені Олександра Барвінського

Пахолку Р.І.

студента(студентки)групи ____

що мешкає за адресою:

ЗАЯВА

Прошу надати мені матеріальну допомогу у зв'язку з:

(обставини та причини для надання матеріальної допомоги за видами)

До заяви додаю:

(навести перелік документів)

«__» _____ 20__ року

Підпис

«Погоджено»:

Голова первинної профспілкової
організації студентів коледжу

Витяг з Протоколу №

від «_____» _____ 20__р.

засідання стипендіальної комісії щодо надання матеріальної допомоги

«Надати (відмовити у наданні) матеріальну допомогу у розмірі _____грн.»

Голова
стипендіальної комісії

Додаток 3
до Порядку використання коштів
для надання матеріальної
допомоги та заохочення студентів
у Чортківському гуманітарно-
педагогічному фаховому коледжі
імені Олександра Барвінського

**Види матеріальної допомоги студентам
Чортківського гуманітарно-педагогічного коледжу
імені Олександра Барвінського
та перелік документів, які додаються до заяв**

| № з/п | Види матеріальної допомоги | Підстава (документи, які додаються до заяви для отримання матеріальної допомоги) |
|-------|--|---|
| | Матеріальна допомога у разі смерті одного з батьків | Копія свідоцтва про смерть одного з батьків. |
| | Матеріальна допомога через хворобу (лікування у стаціонарі) | Виписка з історії хвороби, надана закладом охорони здоров'я, або довідка з травмпункту |
| | Допомога на покращення матеріального становища немісцевим студентам, які проживають у гуртожитку | Подання завідувачки гуртожитком |
| 5 | Матеріальна допомога у разі, якщо студент з багатодітної сім'ї | 1. Довідка про склад сім'ї. 2. Довідка з місць роботи працюючих членів сім'ї про розмір їх заробітної плати |
| 6 | Матеріальна допомога у зв'язку зі складним матеріальним становищем | 1. Копія свідоцтва про народження. 2. Довідка про склад сім'ї. 3. Довідки з місць роботи працюючих членів сім'ї про розмір їх заробітної плати. |

Додаток 4
до Порядку використання коштів
для надання матеріальної
допомоги та заохочення студентів
у Чортківському гуманітарно-
педагогічному фаховому коледжі
імені Олександра Барвінського

Протокол № _____
від «___» _____ 20__ р.
засідання стипендіальної комісії

Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу
імені Олександра Барвінського щодо надання матеріальної допомоги та
матеріального заохочення студентам коледжу

Стипендіальна комісія коледжу у складі: Голови та членів комісії
розглянула заяви студентів про надання їм матеріальної допомоги
(матеріального заохочення), а саме:

| № з/п | П.І.Б. студента | Курс | Вид матеріальної допомоги | Група |
|-------|-----------------|------|---------------------------|-------|
| | | | | |

| № з/п | П.І.Б. студента | Курс | Вид премії | Група |
|-------|-----------------|------|------------|-------|
| | | | | |

Розглянувши заяви вище зазначених студентів, комісія **УХВАЛИЛА**:

1. Надати студентам, які навчаються за рахунок державного бюджету матеріальну допомогу у вказаному розмірі:

| № з/п | П.І.Б. студента | Група | Розмір матеріальної допомоги (грн.) |
|-------|-----------------|-------|-------------------------------------|
| | | | |

2. Преміювати студентів, які навчаються за рахунок державного бюджету у вказаних розмірах:

| № з/п | П.І.Б. студента | Група | Розмір матеріального заохочення (грн.) |
|-------|-----------------|-------|--|
| | | | |

Голова комісії _____ (_____)

Секретар комісії _____ (_____)

Додаток
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 26 лютого 2020 р. № 147)

Чортківський гуманітарно-педагогічний
фаховий коледж імені Олександра Барвінського
Адреса: вул. Млинарська, 41,
м. Чортків, Тернопільська область,
48500

МФО _____, код згідно з ЄДРПОУ _____

Розрахунковий рахунок _____

СПИСОК
студентів, яким призначено соціальну стипендію

| Порядковий номер | Прізвище, ім'я, по батькові | Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за його серією та номером) | Паспортні дані або дані свідоцтва про народження | | Зареєстроване місце проживання | Фактичне місце проживання/ перебування | Місячний розмір стипендії, гривень | Сума індексації, гривень | Місяць, за який здійснюється виплата | Місяць, по якому призначено стипендію | Примітка* |
|------------------|-----------------------------|--|--|------------|--------------------------------|--|------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| | | | серія, номер | ким видано | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Усього

Директор
Чортківського-гуманітарно-педагогічного
фахового коледжу імені Олександра Барвінського
МП

(підпис)

(ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

* У примітці зазначається:

0 - студент, який постійно проживає на території населеного пункту або навчається у закладі фахової передвищої та вищої освіти, що розташований у населеному пункті, якому надано статус гірського;

1 - студент індустріально-педагогічного закладу фахової передвищої освіти, який навчається за програмою підготовки майстрів виробничого навчання і забезпечується безоплатним триразовим харчуванням (крім студентів з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти));

2 - студент індустріально-педагогічного закладу фахової передвищої освіти, який навчається за програмою підготовки майстрів виробничого навчання і забезпечується безоплатним одноразовим харчуванням (крім студентів з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти));

3 - курсант невійськового закладу фахової передвищої та вищої освіти, який перебуває на державному утриманні (крім студентів з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти)).

