

Міністерство освіти і науки України
Чортківський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
імені Олександра Барвінського

Погоджено

Педагогічною радою коледжу

протокол №3 від 16.12.2022

Голова педагогічної ради

Р.І.Пахолок



Затверджено

В.о.директора Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу

імені Олександра Барвінського

Р.І.Пахолок



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ**

**Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу
імені Олександра Барвінського**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про преміювання працівників (далі — Положення) у Чортківському гуманітарно-педагогічному фаховому коледжі імені Олександра Барвінського (далі – Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про оплату праці», Кодексу законів про працю України, Постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів в коефіцієнтів в оплаті праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002р. №1298, наказу Міністерства освіти і науки України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005р. №557, Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993р. №102, Порядку обчислення середньої заробітної плати, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.1995р. №100. Передбачена цим Положенням система, показники і умови преміювання розповсюджуються на всіх працівників Коледжу, в тому числі на тих, які працюють неповний робочий день.

1.2. Положення запроваджується з метою заохочення шляхом преміювання працівників Коледжу за сумлінне і якісне виконання своїх функціональних обов'язків, спрямованих на підвищення іміджу та розвитку Коледжу, удосконалення його діяльності.

1.3. Преміювання працівників здійснюється у межах затвердженого в кошторисі фонду оплати праці.

1.4. Можливе преміювання за виконання особливо важливої роботи або з нагоди державних і професійних свят, ювілейних та святкових дат з урахуванням особистого внеску в роботу працівника.

1.5. Преміювання керівника здійснюється за рішенням керівника Департаменту освіти і науки Тернопільської обласної ради.

1.6. Преміювання заступників здійснюється за наказом директора Коледжу або особою, яка виконує його обов'язки при делегуванні їй цих повноважень.

2. ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ ТА РОЗМІРИ ПРЕМІЙ

2.1. Педагогічним працівникам Коледжу за результатами професійної активності премія може надаватися за місяць, квартал, півріччя, навчальний рік.

2.2. Премії за підсумками професійної діяльності виплачуються працівникам, які перебувають у штаті Коледжу та сумлінно й якісно відпрацювали повний відповідний місяць, квартал, півріччя, рік.

2.3. За результатами педагогічної діяльності у відповідний період для визначення розміру премії враховуються такі показники:

- виконання заходів, передбачених планами роботи Коледжу та відповідних структурних підрозділів;
- виконавська дисципліна (якісне, своєчасне та в повному обсязі виконане доручення керівництва Коледжу, структурних підрозділів);
- дотримання трудової дисципліни;
- високі показники педагогічної активності за рейтингом, який складається із загальної кількості балів за закінченими видами робіт, що відносяться до відповідних напрямів діяльності;
- виконання термінових і непередбачених функціональними обов'язками робіт.

2.4. Розмір премії визначається директором Коледжу і залежить від виконання показників, зазначених попередньо, та особистого внеску в загальні результати роботи і встановлюється у розмірі середньомісячної заробітної плати або у відсотковому відношенні до посадового окладу з урахуванням доплат і надбавок.

3. ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ

3.1. Підставою для преміювання працівників є наказ директора Коледжу або зміни у штатному розписі, де зазначається розмір премії як надбавка до заробітної плати на навчальний рік.

3.2. У поданні про преміювання кожної кандидатури зазначаються підстави для преміювання, вид премії, рекомендовану премію з урахуванням розмірів, визначених цим Положенням.

3.3. Директор Коледжу має право вимагати детальний звіт і документи про підтвердження проведеної працівником освітньої, наукової, викладацької та іншої роботи, на основі чого проводиться преміювання.

4. ПІДСТАВИ ДЛЯ НЕВИПЛАТИ ПРЕМІЙ

4.1. Звільнення працівників з роботи, крім звільнень у зв'язку:

- з виходом на пенсію;
- за станом здоров'я;
- з випадками передбаченими п. 1 частини першої ст. 40 КЗпП України;
- у порядку переведення;
- з переходом на виборну посаду.

4.2. Невчасне (неналежне) виконання працівником посадових обов'язків.

4.3. Накладання на працівника заходів дисциплінарного стягнення (на термін дії цього стягнення).

4.4. Притягнення працівника до кримінальної або адміністративної відповідальності (у випадках передбачених чинним законодавством). Виплата премії здійснюється за умови, коли офіційно підтверджено непричетність підозрюваної особи до скоєння правопорушення.

4.5. Рішення про зменшення розміру премії або позбавлення у повному обсязі

оформлюється наказом директора Коледжу на підставі поданих клопотань про позбавлення премії (повністю або частково), в яких зазначаються конкретні причини, які стали підставою для цього.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Спори з питань преміювання розглядаються в порядку, передбаченому чинним законодавством. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України.

5.1. Положення, зміни та доповнення до нього розглядаються та затверджуються рішенням педагогічної ради Коледжу та вводяться в дію наказом директора.