

Міністерство освіти і науки України
Чортківський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
імені Олександра Барвінського

Погоджено

Педагогічною радою коледжу

Протокол №1 від 15.09.2021

Голова педагогічної ради



Р.І. Пахолок

Затверджую

Директор Чортківського

гуманітарно-педагогічного фахового

коледжу імені Олександра Барвінського



Р.І. Пахолок

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВУ ОЦІНКУ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ЧОРТКІВСЬКОГО ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНОГО ФАХОВОГО
КОЛЕДЖУ ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА БАРВІНСЬКОГО**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Дане Положення розроблено відповідно Закону України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», визначає критерії, методику та порядок проведення рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників і є необхідною умовою для вирішення поточних та перспективних завдань, визначених у вищезазначених документах.

1.2 Мета впровадження рейтингової оцінки педагогічних працівників:

1.2.1. Оцінка результативності роботи викладачів коледжу є частиною системи внутрішнього забезпечення якості освіти у коледжі.

1.2.2. Забезпечення всебічного об'єктивного моніторингу якості роботи викладачів.

1.2.3. Стимулювання до активізації професійної діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників та мотивація викладачів до продуктивної праці, створення умов здорової конкуренції в колективі.

1.2.4. Сприяння творчим педагогічним пошукам, удосконалення фахової майстерності викладача, оволодіння інноваційними методами та прийомами навчання.

1.2.5. Поширення педагогічного досвіду.

1.2.6. Вивчення роботи кожного педагогічного працівника, виконання ним своїх посадових обов'язків, навчальної, виховної та методичної роботи.

1.2.7. Об'єктивне оцінювання при атестації та відзначенні науково-педагогічних та педагогічних працівників за результатами рейтингової оцінки.

1.2.8. Система оцінювання, разом із заходами матеріального та морального стимулювання, спрямована на повне та якісне виконання індивідуального робочого плану педагогічного працівника.

1.3 Рейтингова оцінка діяльності викладачів проводиться щороку після його завершення.

1.4 Система рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників сприятиме об'єктивному аналізу роботи викладачів та встановленню їх матеріального заохочення залежно від результатів рейтингу.

1.5 Накопичення статистичної інформації про стан і розвиток професійної компетентності педагогічних працівників.

1.6 Рейтингову оцінку діяльності педагогічних працівників здійснюють:

- сам викладач;
- експерти (заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, методист коледжу, голова циклової комісії);
- здобувачі освіти.

2. СКЛАДОВІ РЕЙТИНГОВОЇ ОЦІНКИ

2.1. Рейтингове оцінювання викладачів в коледжі здійснюється лише штатних педагогічних працівників, які мають педагогічне навантаження **більше 480 годин**.

2.2. Рейтингова оцінка якості діяльності викладачів складається з таких елементів:

- оцінка навчальної роботи;
 - оцінка навчально-методичної, організаційної та інноваційної роботи;
 - оцінка виховної роботи зі здобувачами освіти;
 - оцінка професійної компетентності і педагогічної майстерності;
 - підвищення кваліфікації;
 - оцінка наукової роботи викладачів;
 - оцінка профорієнтаційної діяльності викладача;
 - оцінка особистої дисципліни викладача та дотримання етичних принципів.
- оцінка діяльності педагогічних працівників здобувачами освіти (анкетування) (Додаток 2).

2.3 Якість навчальної роботи викладача оцінюється на основі аналізу проведених занять та виконання ним всіх видів навчальної діяльності, яка включена до складу навчального навантаження викладача. Основою для оцінки є відвідування занять, вивчення курсових робіт, звітів з виробничої практики, забезпеченість навчальних занять методичними матеріалами і наочними посібниками.

2.4. Навчально-методична робота викладача оцінюється за результатами досягнень по напрямках:

- підготовка методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, курсових робіт та проектів, практик і самостійної роботи студентів;
- підготовка рецензування навчальних посібників методичних матеріалів;
- розробка навчальних, робочих навчальних програм;
- підготовка комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін;
- складання екзаменаційних білетів, завдань для проведення тестового контролю;

- розробка і впровадження інноваційних технологій;
- розробка і впровадження нових форм методів і технологій навчання;
- участь в роботі циклової комісії, педагогічної, методичної рад, методичних об'єднань, науково-практичних та теоретичних конференціях;
- керівництво предметними гуртками та клубами за інтересами, науковою роботою студентів;
- підготовка та проведення відкритих занять;
- підготовка та проведення студентських олімпіад, конкурсів.

2.5. Оцінка виховної роботи зі здобувачами освіти здійснюється шляхом:

- аналізу кількості та якості проведених викладачем виховних заходів (зустрічей, бесід, лекцій, екскурсій, культпоходів, конференцій тощо) та їх результативності (ріст культури та вихованості студентів, їх поведінка в коледжі та за його межами тощо);
- виконання обов'язків куратора академічної групи;
- участь у виховній роботі студентського колективу коледжу.

2.6. Професійна компетентність і рівень професіоналізму оцінюється шляхом:

- володіння необхідними знаннями з дисципліни, методикою викладання;
- підвищення кваліфікації і професійної майстерності викладача оцінюється шляхом вивчення роботи з самостійного опрацювання теорії педагогіки і психології щодо впровадження інноваційних технологій, знайомства з новими підручниками, навчальними посібниками, участі викладача у відвідуванні і взаємовідвідуванні відкритих та інших занять, а також підвищення кваліфікації шляхом формальної та інформальної освіти, самоосвіти, стажування, навчання.

2.7. Наукова робота викладачів (публікації (в т.ч. в співавторстві з іншими викладачами /студентами).

2.8. Профорієнтаційна робота викладача оцінюється за результатами кількості залученої молоді на навчання до коледжу.

2.9. Особиста дисципліна та дотримання етичних принципів викладача оцінюється по результатах виконання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, Положення про організацію освітнього процесу в коледжі.

Зменшення балів за виконавчу та трудову дисципліну педагогічних працівників (Додаток 1).

3. МЕТОДИКА ОБЧИСЛЕННЯ РЕЙТИНГУ ВИКЛАДАЧА

Оцінювання роботи педагогічного працівника здійснюється на підставі аналізу обсягу і якості виконання усіх видів робіт за навчальний рік (елементів рейтингової оцінки).

Необхідними умовами обчислення рейтингу є:

3.1. Достовірні інформація щодо всіх видів діяльності викладача, подана як безпосередньо викладачем, так і експертами, студентами.

3.2. Застосовується бальна система, при якій кожному обчислюється визначальний бал. Обсяг робіт, які виконує педагогічний працівник, записується в індивідуальному плані роботи викладача.

На останньому засіданні ЦК (грудень, травень) викладачі звітують про виконання індивідуального робочого плану.

3.3. Педагогічні працівники щорічно не пізніше 1 червня за результатами звіту про виконання навчальної, наукової, методичної, організаційної, інноваційної та виховної роботи за поточний навчальний рік заповнюють Картку рейтингової оцінки діяльності викладача.

3.4. Картку рейтингової оцінки діяльності викладача з виставленими балами, заслуховуються на засіданні ЦК, перевіряються і затверджуються головою ЦК, після чого передаються в методичний кабінет коледжу.

3.5. Підведення загальних підсумків роботи і визначення рейтингу педагогічних працівників здійснюється експертами. Заповнені бланки оцінок передаються директору коледжу. Повністю оформлені бланки оцінок зберігаються протягом трьох років у заступника директора з навчальної роботи.

Результати оцінювання діяльності педагогічних працівників оприлюднюються на засіданнях адміністративної, методичної, педагогічної ради на офіційному веб-сайті коледжу або інформаційних стендах.

4. ЗАСТОСУВАННЯ РЕЙТИНГУ

Рейтинг викладача враховується при підведенні підсумків конкурсів «Кращий викладач» та «Кращий керівник гуртка», «Кращий куратор академічної групи», моральному та матеріальному стимулюванні, подовженні трудових відносин, призначенні на іншу посаду.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Обчислення рейтингу здійснюється особисто викладачами на підставі заповненого додатку 1, 2 аналізується головою циклової комісії та підписується ним.

5.2. Педагогічний працівник несе особисту відповідальність за правильне і своєчасне заповнення Картки рейтингової оцінки діяльності викладача.

5.3. Контроль достовірності значень Картки рейтингової оцінки діяльності викладача несе голова циклової комісії.

5.4. Дані, які наведено в Картці рейтингової оцінки діяльності викладача, повинні мати документальне підтвердження і представляються педагогічним працівником у випадку необхідності.

Картка рейтингової оцінки діяльності викладача _____ 2021 – 2022 н. р.

Види роботи, що піддаються рейтинговому оцінюванню викладача	Кількість балів виставлених			
	Кількість балів	Викладач	Експерти	Всього встановлено балів
1. Навчально - організаційна робота				
1. Участь та підготовка матеріалів :				
– Педагогічній раді Підготовка доповіді	10 (за рік) 5 (за виступ)			
– Методичній раді коледжу Підготовка доповіді	10 (за рік) 5 (за виступ)			
– Адміністративній раді коледжу Підготовка доповіді	10 (за рік) 5 (за виступ)			
– МО Підготовка доповіді	10 (за рік) 5 (за виступ)			
– Раді кураторів коледжу Підготовка доповіді	10 (за рік) 5 (за виступ)			
– Школа підвищення педмайстерності викладачів Підготовка доповіді	10 (за рік) 5 (за виступ)			
2. Ведення протоколів (адмін. рада, метод. рада, МО, пед. рада, рада кураторів, стипенд. комісія)	20 за рік 15 за рік			
3. Робота в Стипендіальній комісії	10 за рік			
4. Робота в Приймальній комісії	30 за рік			
5. Виконання обов'язків завідуючого кабінетом	25			
6. Виконання обов'язків куратора групи	60			
7. Організація та проведення наукового, методичного семінару, методоб'єднання	40 (1 захід)			
8. Організація та керівництво студентським гуртком, клубом, науковим товариством, ансамблем	50(1 гурток (клуб тощо))			
9. Організація, проведення та друкування матеріалів конференції	50 за рік			
10. Профорієнтаційна робота:	1 захід			
– День відрядження	10			
– День гостинності	5			
– День відкритих дверей	5			
– За одного абітурієнта	5 балів			
11. Види підвищення кваліфікації:				

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах тощо	1 бал за одну годину			
- стажування протягом навчального року на базі профільних провідних вітчизняних установ за кордоном	50 100			
12. Наставництво, методична допомога колегам	30			
13. Організаційна робота протягом звітного року на посадах керівника (заступника керівника), завідувача відділення, голови циклової комісії, відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника або керівника іншого структурного підрозділу відповідального за підготовку закладу освіти	50			
14. Робота у складі міжгалузевої експертної ради Акредитаційної комісії України, Науково-методичної комісії та інших рад, комісій, комітетів створених при Міністерстві освіти і науки України, галузевих експертних рад НАЗЯВО або експертних груп з акредитації освітніх програм	50 (Рада або комісія)			
Всього	-			

2. Навчально-методична робота				
1. Наявність друкованої та електронної версії НМКД (вказати дисципліну)	1 розробка			
1.1. Розробка навчальних та робочих навчальних програм з нововведених навчальних дисциплін / оновлення	10/5			
1.2. Розробка силабусу з нововведених навчальних дисциплін / оновлення	10/5			
1.3. Збірник конспекту лекцій	10/5			
1.4. Опорний конспект лекцій	10/5			
1.5. Методичні рекомендації до практичних занять	10/5			
1.6. Методичні рекомендації до лабораторних занять	10/5			
1.7. Методичні рекомендації до семінарських занять	10/5			
1.8. Методичні рекомендації до організації самостійної роботи	10/5			
1.9. Методичні рекомендації до індивідуальних занять	10/5			
1.10. Завдань для проведення поточного тестового контролю	10/5 1 комплект			
1.11. Завдань для проведення підсумкового контролю	10/5 1 комплект			
1.12. Завдань для проведення атестаційного контролю	10/5 1 комплект			
1.13. Методичні рекомендації до організації і проведення курсової роботи	10/5 1 комплект			

1.14. Методичні рекомендації до організації і відпрацювання завдань виробничої практики	10/5 1 розробка			
1.15. Методичного забезпечення проведення відкритого заняття (кейсу, ділової гри, комп'ютерної симуляції, вебінару, інших інтерактивних форм навчальних занять)	100 1 розробка			
2. Розробка і впровадження дистанційних форм навчання				
2.1. Розробка дистанційного курсу	100 (1 курс)			
2.2. Впровадження дистанційного курсу	100 (1 курс)			
2.3. Проведення лекційних та семінарських занять у дистанційній формі	75 год 1 дисципліна			
3. Керівництво науковою роботою здобувача освіти				
3.1. Керівництво курсовою роботою (за 1 роботу)	15			
3.2. Допомога у підготовці виступів, тез доповідей до конференції, круглого столу, виступу, участі в конкурсі (за одного студента з підтверджуючим документом)	5			
3.3. Підготовка на конкурс творчих проєктів	10			
4. Рецензування:				
4.1. Зовнішнє рецензування навчально-методичних матеріалів (при наявності рецензії) – за кожен рецензію	10			
4.2. Внутрішнє рецензування навчально-методичних матеріалів (при наявності рецензії) – за кожен рецензію	10			
5. Проведення відкритих заходів				
5.1. Відкрите заняття (за одне заняття за умови позитивної рецензії). Розробка і впровадження нових форм, методів і	50			

технологій навчання:				
– інструкторсько-методичні заняття (майстер класи)	100			
– показові заняття (вища к.к.)	100			
– відкрите заняття (I-II к.к.)	100			
– пробне заняття (спеціаліст, магістр)	100			
– бінарне заняття	100			
5.2. Відкритий професійно спрямований захід (за один захід)	20			
5.3. Відкритий тематичний захід (за один захід)	20			
6. Відвідування відкритих занять та взаємовідвіданих з написанням аналізу	10			
7. Керівництво здобувачем освіти, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським	50			

науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів				
8. Керівництво здобувачем освіти, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України"; участь у журі III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України" (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня);	50			
Всього	-			
3. Виховна робота				
1. Участь у організації та проведенні поза навчальних виховних заходів, тематичних вечорів, конкурсів, екскурсій, зустрічей тощо	10 балів за кожну діяльність (у звіті чітко вказувати організовані заходи)).			
2. Проведення відкритих виховних годин	50 (відкритою виховною годиною вважати захід, проведений в актовій залі)			
3. Активність студентської групи	5 балів за кожну діяльність (за громадську діяльність групи (благодійні ярмарки, екскурсії, волонтерська діяльність тощо)			
4. Відвідування групою занять, дотримання правил внутрішнього розпорядку	20 (відсутність зауважень, доган, відвідування групою навчальних занять в межах норми)			
Всього	-			
4. Виконавча та трудова дисципліна				
1. Порушення термінів виконання, неякісне виконання індивідуального плану роботи викладача	-15			

2. Недотримання вимог ведення навчальної документації (журналів навчальних занять, відомостей обліку успішності студентів, залікових книжок тощо)	-10				
3. Несвоєчасне виставлення поточних, атестаційних, підсумкових, екзаменаційних оцінок	-5				
4. Неявку без поважної причини на засідання педагогічної ради, циклової комісії	-5				
5. Запізнення без поважної причини	-10				
6. Зрив занять без поважної причини	-15				
7. Винесення попередження наказом директора	-10				
8. Винесення догани наказом директора	-20				
Всього	-				
Разом (сума балів)					
Анкета Викладач очима здобувача освіти					
	1	2	3	4	5
Викладає матеріал ясно, доступно, роз'яснює складні місця, виділяє головні моменти, зберігає логічну послідовність у викладанні					
Вміє викликати і підтримати зацікавленість аудиторії, слідкує за реакцією аудиторії, задає питання, спонукає дискусію, вміє зняти напруження і втому аудиторії					
Демонструє культуру мови, чіткість дикції, нормальний темп викладання					
Орієнтує на матеріал, який використовується у майбутній професійній діяльності					
Творчий підхід і зацікавленість до своєї справи					
Добррозичливість такт у відношенні до здобувачів освіти, терпіння, зацікавленість в успіхах студентів					
Вимогливість і об'єктивність в оцінці здобувачів освіти					
Сума окремих балів					
Загальна сума балів анкети					
Загальна (сума балів)					

Дата заповнення _____

Заступник директора з навчальної роботи

Заступник директора з виховної роботи

Методист коледжу

Голова циклової комісії

Викладач

Анкета №1 Викладач очима здобувача освіти

№ п/п	Назва показника	Оцінка				
		1	2	3	4	5
1	Викладає матеріал ясно, доступно, роз'яснює складні місця, виділяє головні моменти, зберігає логічну послідовність у викладанні					
2	Вміє викликати і підтримати зацікавленість аудиторії, слідкує за реакцією аудиторії, задає питання, спонукає дискусію, вміє зняти напруження і втому аудиторії					
3	Демонструє культуру мови, чіткість дикції, нормальний темп викладання					
4	Орієнтує на матеріал, який використовується у майбутній професійній діяльності					
5	Творчий підхід і зацікавленість до своєї справи					
6	Доброчливість такт у відношенні до здобувачів освіти, терпіння, зацікавленість в успіхах здобувачів освіти					
7	Вимогливість і об'єктивність в оцінці здобувачів освіти					
	Сума окремих балів Б					
	Загальна сума балів анкети Бс					

Для оцінки користуйтеся відповідною шкалою:

Цілком згоден – 5

Скоріше згоден – 4

Скоріше не згоден – 3

Не згоден – 2-1

Середня оцінка студентів

$$O_c = \frac{e \cdot 5c}{n \cdot k}$$

де e Бс - сума балів усіх анкет; n- кількість показників в анкеті (у нашому випадку $n=7$); k- кількість анкет.