



Затверджую

Директор Чортківського

гуманітарно-педагогічного фахового коледжу

імені Олександра Барвінського

Р.І. Пахолук

Положення про студентський гуртожиток Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу імені Олександра Барвінського

I. Загальні положення

1.1. Положення про студентський гуртожиток Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу імені Олександра Барвінського (далі-Положення) складено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», до наказу Міністерства освіти і науки від 13.11.2007 № 1004 «Про затвердження Примірного положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу».

1.2. Це Положення регламентує функціонування студентського гуртожитку, визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку.

1.3. Студентський гуртожиток призначений для проживання на період навчання іногородніх студентів (далі – Студенти), а також студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.4. Вільні кімнати в гуртожитку можуть використовуватися керівництвом коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією коледжу для створення кімнат готельного типу.

1.5. Вільні кімнати та спеціально облаштовані приміщення в гуртожитку за рішенням керівництва коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією коледжу (при умові стовідсоткового забезпечення іногородніх студентів гуртожитком) можуть надаватися для тимчасового проживання:

- осіб, які працюють у коледжі;
- іногородніх вступників коледжу, а також вступників з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання на період проведення вступних випробувань ;
- слухачів підготовчих курсів коледжу;
- осіб, які направлені у відрядження до коледжу;
- осіб, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитку коледжу згідно з рішенням директора коледжу;
- працівників інших закладів, установ та організацій (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796).

1.6. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню. Кожне приміщення в гуртожитку повинно мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може

здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією коледжу.

1.7. Поселення Студентів до студентського гуртожитку здійснюється за наказом директора коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією коледжу на підставі ордерів на житлову площу, виданих директором коледжу, з одночасним укладенням договору найму житла.

1.8. Студентський гуртожиток підпорядковується директору коледжу і може здійснювати в межах компетенції самостійну господарську діяльність у структурі коледжу.

1.9. Гуртожиток призначений:

- для проживання окремих осіб (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не перебувають між собою в сімейних стосунках);

- для проживання сімей Студентів (житлові приміщення, що складаються з однієї або декількох кімнат, знаходяться в користуванні однієї сім'ї);

- для проживання окремих осіб, у разі потреби, для проживання Студентів, які перебувають у шлюбі.

1.10. Гуртожиток - загального типу проживання, з самообслуговуванням і самоврядуванням, що визначено керівництвом коледжу і погоджено з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією коледжу.

1.11. Розміщення в студентському гуртожитку підрозділів вищого навчального закладу, а також інших організацій забороняється.

1.12. Заселення в гуртожиток здійснюється після створення в ньому необхідних умов для мешкання та одержання дозволу санітарно-епідеміологічної станції та органів пожежної безпеки.

1.13. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

1.14. Проживання працівників вищого навчального закладу здійснюється, як виняток із дозволу Тернопільської обласної ради, яка є власником гуртожитку, за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією.

1.15. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією коледжу.

1.16. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором коледжу.

II. Надання житлового місця в гуртожитку

2.1. Розміщення студентів у гуртожитку та виселення з нього, умови проживання, права і обов'язки визначаються цим Положенням за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією коледжу.

2.2. Розподіл місць проживання у гуртожитку між студентами коледжу здійснюється за рішенням керівництва коледжу із дотриманням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією коледжу.

2.3. Розподіл місць проживання у гуртожитку здійснюється: 100% студентів нового прийому, студенти II –IV курсів – за погодженням із органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією. Першочергово поселяються студенти, які мають пільгу згідно з чинним законодавством та з її відповідною реєстрацією.

2.4. Списки Студентів на проживання в гуртожитку готуються для студентів I курсу - відповідальним секретарем приймальної комісії, для студентів II-IV курсів – вихователями гуртожитку після складання рейтингових списків Студентів за погодженням з органами студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією коледжу, заступником директора з виховної роботи, завідувачами відділень, завідувачем гуртожитку, кураторами груп, вихователями гуртожитку та затверджуються директором коледжу.

2.5. Директор коледжу видає наказ про поселення Студента у гуртожиток на один навчальний рік.

2.6. Поселення до гуртожитку проводиться завідувачем гуртожитку на підставі наказу директора коледжу про поселення, з одночасним укладенням договору найму житла.

2.7. Облік ордерів та Студентів, які проживають у гуртожитках, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується завідувачем гуртожитку. Бланки ордерів зберігаються в установленому законом порядку як документи суворої звітності.

2.8. Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт чи свідоцтво про народження і здати завідувачу гуртожитку ордер на житлову площу в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання, але не менше ніж за **5 місяців** уперед.

2.9. Студенту, який поселяється до гуртожитку, указується його житлове місце, надається необхідний інвентар, перепустка на право входу до гуртожитку.

2.10. Студент повинен бути ознайомлений з Правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку, пройти інструктаж з безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки під особистий підпис.

2.11. Документи на реєстрацію Студентів, які поселяються до гуртожитку, подаються завідувачем гуртожитку у встановленому порядку.

2.12. У разі непередбачених обставин та з поважних причин Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

2.13. Місця в студентських гуртожитках для розміщення студентських сімей визначаються директором коледжу із дотриманням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією коледжу.

III. Користування гуртожитком. Умови проживання

3.1. Для мешканців гуртожитку вхід до нього з 06⁰⁰ години до 22⁰⁰ години дозволяється вільно, на підставі перепусток, з 22⁰⁰ години до 06⁰⁰ години – із записом причин запізнення у спеціальному журналі чергового гуртожитку.

3.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 15⁰⁰ години до 21³⁰ години. При вході до гуртожитку відвідувач надає черговому документ, що посвідчує його особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

3.3. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на Студентів, які їх запросили.

3.4. Культурно-масові заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, що розробляється студентською радою гуртожитку та вихователями і погоджується з заступником директора з виховної роботи. Усі заходи повинні закінчуватись до 22⁰⁰ години.

3.5. У кожному блоці з числа Студентів, які проживають у ньому, обирається староста.

3.6. Студенти та інші мешканці проживають у гуртожитку на умовах самообслуговування. Вони повинні підтримувати чистоту і порядок у кімнатах, де проживають, та в місцях загального користування.

3.7. Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- обирати студентську раду гуртожитку і бути обраним до її складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, що не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток, нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва вищого навчального закладу, інших установ, у порядку, встановленому законодавством.

3.8. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- своєчасно сплачувати за проживання і за додаткові платні послуги, якими вони користуються;
- підтримувати чистоту і порядок у кімнатах, де проживають, та в місцях загального користування;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку, вихователів гуртожитку, чергового вахтера, студентську раду гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;
- реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку;
- попереджувати завідувача гуртожитку, вихователя при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в зазначений термін.

3.9. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- залишати сторонніх осіб після 21⁰⁰ години;

- палити, приносити у гуртожиток, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 22⁰⁰ до 07⁰⁰;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційну здатність конструкції кімнати;
- тримати в гуртожитку тварин.

3.10. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території мешканці гуртожитку можуть бути заохочені:

- оголошенням подяки;
- нагородженням почесною грамотою;
- нагородженням цінним подарунком;
- нагородженням грошовою премією.

3.11. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на мешканців гуртожитку накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання договору найму житла, без повернення оплати за проживання ;
- відрахування з навчального закладу.

3.12. Заохочення і стягнення до Студентів оголошуються наказом директора коледжу за поданням заступника директора з виховної роботи, органів студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією коледжу, завідувача гуртожитку, вихователів гуртожитку.

IV. Виселення із студентського гуртожитку

4.1. Вступники, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; вступники, які подали апеляцію, – у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; вступники, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом, – протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування. Вступники, які успішно склали усі вступні випробування, звільняють місце в гуртожитку продовж трьох діб після їх завершення.

4.2. Розірвання угоди на проживання здійснюється:

- після закінчення навчання в коледжі;
- у зв'язку з відрахуванням з коледжу за академічну заборгованість;
- за одноразове грубе порушення Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку;
- за систематичне порушення Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку ;

4.3. При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі після його закінчення), розірванні угоди на проживання мешканці, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в тижневий термін від дня видачі відповідного наказу. У разі, коли з поважних причин мешканець не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням керівництва вищого навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією коледжу цей термін може бути продовжений.

4.4. Виселення мешканця з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення мешканцем договору найму житла він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

V. Плата за житло та послуги

5.1. Вартість місяця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються Студентам, які проживають у гуртожитку.

5.2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках встановлюється керівництвом вищого навчального закладу і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

5.3. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитках погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією коледжу; вони мають бути доведені до відома студентів.

5.4. Оплата за проживання у гуртожитку береться з мешканців в установленому законом порядку за весь час проживання:

- Студенти I-III курсів здійснюють оплату за один навчальний рік, включаючи період проходження практики та канікул, студенти IV курсу – до закінчення терміну навчання, але не менше ніж за 5 місяців наперед. Студент, за погодженням з керівництвом коледжу, може здійснювати оплату щомісяця за підстав, які адміністрація коледжу визнає поважними.

- Від оплати за проживання у гуртожитку звільняються Студенти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також інші особи, які мають таке право згідно з чинним законодавством.

- Вступники, які поселяються у гуртожиток на період вступних випробувань, здійснюють оплату щодобово.

VI. Обов'язки керівництва вищого навчального закладу та адміністрації гуртожитку

6.1. Керівництво коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту Студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

6.2. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток, договору найму житла, укладеного з мешканцем, та норм чинного законодавства.

6.3. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту Студентів з дотриманням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

6.4. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- забезпечувати Студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей Студентів, які проживають у гуртожитку;

- своєчасно організувати проведення ремонту гуртожитку, інвентаря, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно вживати заходи з реалізації пропозицій Студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати Студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку Студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати Студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку.

6.5. Капітальний ремонт гуртожитку проводиться за рахунок коштів коледжу та спонсорської допомоги.

Поточний ремонт гуртожитку (крім приміщень, що перебувають у відособленому користуванні мешканців) проводиться за рахунок коштів коледжу, спонсорської допомоги.

Поточний ремонт приміщень, що перебувають у відособленому користуванні громадян (побілка, фарбування або обклеювання шпалерами стін, стелі, фарбування радіаторів, віконних рам з внутрішнього боку, підвіконників, дверей та вбудованих шаф, антресолей, вставлення шибок, фарбування або покриття лаком підлог та інше), здійснюється за рахунок мешканців.

6.6. Керівництво коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

Обговорено і затверджено на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1 від 15 вересня 2021 року