

Міністерство освіти і науки України
Чортківський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
імені Олександра Барвінського

Погоджено

Педагогічною радою коледжу

Протокол № 1 від 15.09.2021

Голова педагогічної ради



Р.І. Пахолук

Затверджую

Директор Чортківського

гуманітарно-педагогічного фахового

коледжу імені Олександра Барвінського



Р.І. Пахолук

ПОЛОЖЕННЯ

про встановлення навчального навантаження викладачам Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу імені Олександра Барвінського

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено з метою упорядкування планування навчальної роботи, яка виконується педагогічними працівниками Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу імені Олександра Барвінського протягом усього навчального року. Воно визначає правила і норми часу для розрахунку педагогічного навантаження педагогічних працівників.

1.2. Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України "Про фахову передвищу освіту" від 09.08.2019, «Про вищу освіту», "Про освіту", наказу Міністерства освіти і науки України від 7 серпня 2002 р. №450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», наказу Міністерства освіти і науки України від 15 квітня 1993 р. №102 із змінами «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти». Положення про організацію освітнього процесу Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу імені Олександра Барвінського, Колективного договору та інших нормативно-правових актів.

1.3. Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України та Законами України "Про фахову передвищу освіту" від 09.08.2019, «Про вищу освіту», "Про освіту" і становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу). Час виконання навчальних, методичних, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час.

1.4. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

1.5. Графік робочого часу педагогічного працівника визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом або графіком контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним планом роботи педагогічного працівника на навчальний рік (далі - Індивідуальний план).

1.6. Навчальне навантаження викладачам визначається один раз на рік до початку навчального року.

1.7. Попереднє навчальне навантаження викладачам виходячи із наявних академічних груп (навчальних груп) та планової кількості академічних (навчальних) груп нового набору регіонального замовлення визначається до 1 липня поточного року.

1.8. Навчальне навантаження на одну ставку педагогічного працівника становить 720 годин на рік (в середньому 3 години викладацької роботи в день). Максимальне навчальне навантаження педагогічного працівника становить 1080 годин на рік (1,5 ставки).

1.9. Педагогічному працівникові, що прийнятий на ставку, не може бути встановлене неповне навчальне навантаження без його згоди. Згода викладача підтверджується його особистим підписом на засіданні ЦК, на якому розглядалося встановлення навчального навантаження. Якщо навчального навантаження недостатньо і викладач не згоден на неповне навчальне навантаження, то адміністрація Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу імені Олександра

Барвінського вирішує питання про скорочення викладачів дотримуючись Кодексу законів про працю України.

1.10. Навчальне навантаження між викладачами та іншими педагогічними працівниками затверджує директор Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу імені Олександра Барвінського за погодженням з профспілковим комітетом Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу імені Олександра Барвінського.

2. Планування навчального навантаження викладачів

2.1. Обсяг навчальних занять та практичного навчання, доручених для проведення конкретному викладачеві виражений в облікових (академічних) годинах, визначає навчальне навантаження викладача.

2.2. Види навчальних занять та практичного навчання, що входять в обов'язковий обсяг навчального навантаження викладача, встановлюються цикловою комісією і визначаються у Індивідуальному плані.

2.3. Обсяг навчального навантаження визначається кількістю часу, необхідного для проведення усіх видів навчальної роботи. Він розраховується на підставі та з урахуванням:

- навчальних планів і робочих навчальних програм;
- кількості студентів, які навчаються у групах;
- кількості академічних груп;
- інших конкретних умов, що склались у коледжі.

2.4. Розрахунок обсягу навчальної роботи викладача здійснюється відповідно до норм часу (наказ Міністерства освіти і науки України від 7 серпня 2002 р. №450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів»).

2.5. Обсяг годин практичного навчання по кожному виду практик з поділом на підгрупи, який розраховується у відповідності до наказу Міністерства освіти України від 08.04.1993р. №93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» подається головам відповідних ЦК завідувачем практиками Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу імені Олександра Барвінського за погодженням завідувача з навчально-виробничої роботи.

2.6. Попереднє навчальне навантаження викладача планується головою ЦК виходячи із наявних академічних груп та планових показників академічних груп нового набору регіонального замовлення, з дотриманням принципу наступності роботи (викладання дисциплін), кваліфікації, стажу роботи та ін. Попереднє навчальне навантаження викладача розглядається на засіданні ЦК. Затвержене ЦК попереднє навчальне навантаження доводиться до відома викладача під підпис на протоколі засідання циклової комісії.

2.7. Навчальне навантаження викладача встановлюється до початку навчального року ЦК на основі попереднього навчального навантаження та фактичного обсягу навчального навантаження для академічних груп нового набору.

2.8. Навчальне навантаження викладача, затвержене ЦК, погоджується із завідувачем відділення та заступником директора з навчальної роботи та доводиться до відома викладача під підпис на протоколі засідання ЦК.

2.9. На основі затверженого ЦК та погодженого навчального навантаження викладачів, заступником директора з навчальної роботи та завідувачем з навчально-виробничої роботи вноситься проект наказу про встановлення навчального навантаження на відповідний навчальний рік, який погоджується у відповідному порядку, та подається на погодження у профспілковий комітет Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу імені Олександра Барвінського.

2.10. У випадках виробничої необхідності педагогічний працівник (за його згодою) може бути залучений до проведення навчальних занять чи практики понад встановлене навчальне навантаження, визначене Індивідуальним планом, в межах робочого часу.

2.11. Додатковий обсяг навчального навантаження, яке може з'явитися після початку навчального року шляхом надання додаткових платних освітніх послуг (організація роботи навчальних курсів, гуртків та ін.) розподіляється цикловими комісіями та погоджується і затверджується у відповідності до п. 2.8, 2.9.

3. Дане Положення вступає в дію з моменту схвалення його Педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом директора Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу імені Олександра Барвінського.

Заступник директора
з навчальної роботи

О.В. Жара

Погоджено:

Заступник директора
з виховної роботи

Н.О. Шуригайло

Завідувач навчально-
виробничої практики

І.П. Біла

Заввідділенням "Початкова освіта"

О.М. Безпалько

Заввідділенням "Музичне мистецтво"

Ф.Ф. Щур

Методист коледжу

Л.В. Синишин

Голова профспілкового комітету

Н.В. Волощук