

## АНОТАЦІЯ ВИБІРКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

<b>Назва дисципліни</b>	<b>Прикладне програмне забезпечення</b>
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	<b>4,5</b>
<b>Викладач</b>	Каськів Іван Дмитрович
<b>Курс і семестр, у якому планується вивчення дисципліни</b>	<b>II курс, 3 семестр</b> <b>III курс, 4 семестр</b>
<b>Мета дисципліни</b>	- формування компетентностей, необхідних вчителю початкових класів для роботи із програмним забезпеченням загального та спеціального призначення.
<b>Перелік компетентностей та відповідних результатів навчання, що забезпечує дисципліна</b>	<p style="text-align: center;">Вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів освіти таких компетентностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у професійно-педагогічній діяльності, що передбачають застосування інформаційно-комунікаційних технологій;</li> <li>• здатність до узагальнення, аналізу, сприйняття інформації, постановки мети і вибору програмного забезпечення для її досягнення;</li> <li>• здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних практичних робіт;</li> <li>• здатність до міжособистісної взаємодії за допомогою прикладних програм.</li> <li>• здатність вивчати, аналізувати та застосовувати під час планування освітнього процесу професійну літературу, подану в електронній формі;</li> <li>• здатність дотримуватись вимог нормативно-правових документів, що регламентують організацію освітнього процесу в початковій школі;</li> <li>• здатність планувати роботу, професійний саморозвиток вчителя;</li> <li>• здатність до організації та проведення педагогічної діагностики учня за допомогою прикладного програмного забезпечення;</li> <li>• здатність до здійснення освітнього процесу за допомогою комп'ютерної техніки.</li> <li>• здатність добирати доцільні методи, засоби і форми навчання відповідно до визначених мети і завдань уроку;</li> <li>• здатність до відстеження динаміки та забезпечення підтримки особистісного розвитку дитини в програмними засобами;</li> <li>• здатність до організації взаємодії з батьками в різних формах засобами програмного забезпечення;</li> <li>• здатність до аналізу власної професійної діяльності щодо реалізації цілей і завдань закладу освіти;</li> <li>• здатність до усвідомлення потреби в саморозвитку з метою набуття додаткових професійних компетентностей;</li> <li>• здатність до узагальнення, поширення власного педагогічного досвіду засобами комп'ютерної техніки;</li> </ul>

- здатність розуміти ролі інформатики та ІКТ у сучасному суспільстві, наукових основ інформатики, фундаментальних понять створення й опрацювання повідомлень, принципів побудови й функціонування засобів ІКТ;
- уміння безпечно працювати з комп'ютерним і комунікаційним обладнанням, використовувати засоби захисту даних;
- здатність раціонально використовувати комп'ютери, мережеві технології та програмні середовища для розв'язування навчальних і життєвих задач, пов'язаних із пошуком, зберіганням, опрацюванням і передаванням відомостей;
- здатність логічно та критично мислити у процесі планування та організації діяльності, зокрема навчальної;
- здатність ефективно планувати та здійснювати свою діяльність із використанням ІКТ;
- здатність спілкуватися та співпрацювати з використанням ІКТ для виконання різноманітних завдань, у тому числі комплексних;
- готовність дотримуватися правових і морально-етичних норм під час роботи з даними та програмними продуктами, а також у комп'ютерних мережах.

#### **Очікувані результати навчання**

Вивчення навчальної дисципліни «Прикладне програмне забезпечення» забезпечує досягнення здобувачами освіти таких результатів навчання:

- знати мету, завдання, зміст, методи, організаційні форми і засоби початкової освіти, суть процесів виховання, навчання, розвитку й соціалізації учнів початкової школи. Знати структуру календарно-тематичного планування, особливості ведення журналу обліку успішності учнів.
- знати закономірності та теорію процесу навчального пізнання, сучасні технології навчання в початковій школі.
- застосовувати знання, уміння й навички, що становлять теоретичну основу освітніх галузей, визначених Державним стандартом початкової загальної освіти, під час розв'язування навчально-пізнавальних і професійно-зорієнтованих задач за допомогою інформаційних технологій.
- засобами ІКТ моделювати процес навчання учнів початкової школи певного предмету: розробляти проекти уроків та їхні фрагменти, методика роботи над окремими видами завдань, ознайомлення та формування уявлень і понять, вмій та навичок з метою опанування учнями певних елементів змісту програми.
- проводити моніторинг якості навчальних досягнень учнів з певної теми. Здійснювати контроль і оцінювання навчальних досягнень учнів.
- планувати та проводити навчальні дослідження та комп'ютерні експерименти в галузі природничих наук і технологій;
- застосовувати логічне, алгоритмічне, структурне та системне мислення для розв'язування життєвих проблемних ситуацій;
- знайти відомості в Інтернеті, порівняти їх зміст на різних веб-ресурсах та сформулювати чітку відповідь на поставлене запитання.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• створити веб-сайт на задану тематику;</li> <li>• вносити зміни до оформлення сайту;</li> <li>• вносити зміни до текстового та графічного вмісту сайту.</li> </ul>
<p><b>Зміст дисципліни</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>I. Програмне забезпечення ПК</b></p> <p>Розвиток та класифікація програмного забезпечення. Історія виникнення і застосування ППЗ.  <i>Прикладне програмне забезпечення в системі програмного забезпечення ЕОМ.</i></p> <p>Поняття прикладного програмного забезпечення. Аналіз прикладного програмного забезпечення.  <i>Структура і основні компоненти ппз</i></p> <p style="text-align: center;"><b>II. Системи опрацювання текстів</b></p> <p><b>2.1 Текстові редактори</b>      Призначення, основні функції текстових редакторів. Формати текстових файлів (документів)  <i>Створення та збереження документів програмними засобами роботи з текстами. Особливості збереження файлів (документів) у різних форматах.</i>      Аналіз текстових редакторів категорії стандартних, їх налаштування. Порівняльна характеристика і можливості стандартних ТР. Завдання форматів у стандартних текстових редакторах.  <i>Форматування тексту. Дії з фрагментами тексту.</i></p> <p><b>2.2 Текстовий процесор</b>      Основи роботи текстових процесорів. Можливості текстових процесорів. Початок роботи з Microsoft Word. Структура вікна, головне меню. Форматування сторінки, розставлення переносів, стилі та шаблони.      Режими роботи і масштаб відображення. Введення і редагування тексту. Призначення режимів роботи. Налаштування комбінацій клавіш.  <i>Адаптація ТП до вимог користувача Налаштування ТП Microsoft Word. Форматування сторінки, розставлення переносів, стилі та шаблони. Керування панелями інструментів.</i>      Шаблони документів. Макроси. Налаштування макросів.  <i>Створення та збереження шаблонів, форматування шаблонів. Робота з макросами.</i>      Колонтитули, нумерація сторінок, виноски, примітки. Застосування приміток. Налаштування виносок.  <i>Робота з колонтитулами, створення колонтитулів і приміток.</i>      Гіперпосилання в середовищі текстового процесора Microsoft Word  <i>Створення змісту, зв'язування документів</i>      Робота з таблицями і зображеннями у текстових документах. Підготовка текстового документа до друку. Попередній перегляд та друк текстового документа.  <i>Створення таблиць та графічних об'єктів у текстових документах</i></p> <p style="text-align: center;"><b>III. Електронні таблиці</b></p> <p>Програми опрацювання електронних таблиць (ЕТ). Призначення і функції електронних таблиць. Введення й редагування даних в електронній таблиці.  <i>Введення, редагування та форматування табличних даних.</i></p>

Введення формул до електронної таблиці. Робота з аркушами. Опрацювання табличних даних. Використання логічних функцій під час опрацювання табличних даних.  
*Опрацювання табличної інформації за допомогою вбудованих функції та логічних операцій.*  
Ділова графіка. Побудова діаграм і графіків під час роботи з ЕТ. Типи графіків та діаграм. Основні принципи створення.  
*Побудова діаграм і графіків під час роботи з ЕТ.*  
Підтримка баз даних в ЕТ. Впорядкування даних. Пошук інформації. Використання фільтрів.  
*Створення бази даних в ЕТ. Впорядкування та пошук даних в ЕТ.*  
Робота з елементами таблиці, зв'язування аркушів.  
*Зв'язування аркушів, Створення гіперпосилань. Типи гіперпосилань та їх застосування.*

#### **IV. Публікації**

Поняття комп'ютерної публікації. Засоби створення публікації, їх види. Аналіз програм для створення публікацій..  
*Інтерфейс програми Microsoft Publisher. Початок роботи.*  
Структура публікації. Поширення публікації. Налаштування панелей інструментів. Розміщення публікацій в Інтернеті.  
*Створення публікації у Microsoft Publisher.*  
Особливості роботи з текстовими та графічними об'єктами у Microsoft Publisher. Створення бюлетеня та буклету.  
*Створення інформаційного бюлетеня і буклету*

#### **IV. Системи автоматизованого перекладу**

Призначення та основні функції програм автоматизованого перекладу. Робота із словниками.  
*Налаштування та переклад тексту за допомогою програм Рута, Плай. Інтегровані кнопки програми. Принципи роботи програми.*  
Інтерфейс та можливості програми PROMT  
*Переклад тексту, та його редагування за допомогою програми PROMT. Етапи роботи з програмою.*

#### **VI. Презентації**

Поняття презентації та комп'ютерної презентації, їх призначення. Завдання комп'ютерних презентацій. Системи опрацювання комп'ютерних презентацій.  
*Інтерфейс програми Microsoft Office PowerPoint. Налаштування робочого середовища. Характеристика панелі інструментів. Додання та видалення піктограм на панелі інструментів.*  
Організація презентацій, вставляння об'єктів, їх форматування. Типи презентацій. Характеристика об'єктів, що містяться в презентації.  
*Створення комп'ютерних презентацій. Відкриття презентації та збереження її в різних форматах. Особливості збереження презентацій. Характеристика форматів презентацій.*  
Налаштування ефектів до об'єктів слайда. Рух об'єктів за заданими траєкторіями. Форматування об'єктів.  
*Налаштування анімацій в слайдових презентаціях.*  
Демонстрація презентації у різних програмних середовищах. Налаштування демонстрації презентації. Робота з аудіо файлами. Вивід презентації через додаткові пристрої.  
*Використання гіперпосилань та кнопок дій*  
Відеопрезентації, принципи їх створення.

*Створення методичного забезпечення до уроку.*

## **VII. Бази даних**

Поняття про бази даних та їх види. Операції з таблицями, створення зв'язків між таблицями. Форматування таблиць.

*Інтерфейс користувача бази даних. Створення бази даних в середовищі СКБД. Зв'язування таблиць, їх форматування.*

Робота з даними таблиці: сортування, фільтрація даних

*Сортування та відбір даних.*

Поняття форм запитів та звітів.

*Створення форм, запитів і звітів. Створення запитів у різних програмних режимах. Редагування форм. Застосування форм. Виведення звітів на паперові носії.*

## **VIII. Графіка**

Основні призначення, поняття та пристрої комп'ютерної графіки. Особливості растрової графіки. Векторна графіка.

*Загальна характеристика графічних редакторів. Основи побудови зображень.*

Поняття про растрову графіку. Графічний редактор Paint. Структура і компоненти растрової графіки. Створення графічних об'єктів.

*Практична робота. Інструменти графічного редактора Paint. Налаштування програми. Створення зображення.*

Растровий графічний редактор Adobe Photochop. Загальна характеристика програми.

*Вікно програми. Робота з зображенням. Налаштування робочого середовища. Особливості форматів.*

Векторний графічний редактор Corel DRAW.

*Створення найпростіших об'єктів, Робота з ними. Властивості об'єктів.*

## **IX. Комп'ютерні мережі.**

### **Браузери (засоби перегляду Web-документів) (18 год.)**

Глобальна мережа Інтернет. Інформаційний зв'язок в Інтернеті.

*Апаратні, програмні та інформаційні складові Інтернету. Адресація в Інтернеті. Структура глобальної мережі.*

Основні послуги Інтернету. Програмне забезпечення роботи в глобальній мережі. Сервіси мережі. Підключення по мережі.

*Електронна пошта. Принципи функціонування. Використання поштових програм для роботи з електронним повідомленням.*

Поняття про телеконференції та форуми. Різні групи телеконференцій. Відправлення повідомлень у телеконференції, форуми. Спілкування в Інтернеті.

*Поняття про гіпертекстовий документ. Служба перегляду гіпертекстових сторінок – WWW. Пошукові системи. Пошук інформації в Інтернеті.*

Проблеми безпеки та захисту інформації в глобальній мережі.

*Програми-браузери. Правила роботи та налагоджування. Інтерактивне спілкування в Інтернеті.*

Спілкування в чатах. Етикет інтерактивного спілкування.

Поняття форуму. Реєстрація на форумі та участь в обговореннях.

Спілкування на форумах та в чатах

<b>Підсумковий контроль</b>	<b>Залік</b>
-----------------------------	--------------