

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії,
в.о. директора Чортківського
гуманітарно-педагогічного фахового
коледжу імені Олександра Барвінського



Роман ПАХОЛОК
2024 року

**Положення про апеляційну комісію
Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу
імені Олександра Барвінського
у 2024 році**

Розглянуто і схвалено
на засіданні приймальної комісії
Протокол № 3 від 15 квітня 2024 року

Відповідальний секретар

Тетяна СИДОРЧУК

I. Загальні положення

1. Апеляційна комісія Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу імені Олександра Барвінського (далі - Апеляційна комісія, далі - Коледж) створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань і розгляду апеляцій вступників. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

2. Апеляційна комісія Коледжу працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, наказів Міністерства освіти і науки України, Положення про Приймальну комісію Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу імені Олександра Барвінського та чинних Правил прийому до Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу імені Олександра Барвінського.

3. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленого бала під час оцінювання усного чи письмового вступного випробування і не передбачає перескладання вступних випробувань.

4. Порядок подання і розгляду апеляцій оприлюднюється на інформаційних стендах Приймальної комісії Коледжу до початку вступних випробувань.

5. Оплата праці членів Апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

6. Контроль за роботою апеляційної комісії здійснює Приймальна комісія Коледжу, яка розглядає та затверджує на своїх засіданнях рішення та звіти Апеляційної комісії.

II. Склад Апеляційної комісії

1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора для розгляду апеляцій вступників, які вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра щодо результатів вступних випробувань, творчого конкурсу, співбесід, які проводяться Коледжем.

2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до Коледжу у 2024 році.

3. До складу апеляційної комісії Коледжу входять:

- голова комісії;
- секретар комісії;
- члени комісії.

4. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора, який не є членом предметних екзаменаційних комісій. Голова апеляційної комісії забезпечує належну організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляцій вступників, ведення справ і збереження документів та несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

5. Секретарем апеляційної комісії призначається відповідальний секретар Приймальної комісії Коледжу.

Відповідальний секретар:

- приймає заяви на апеляції від вступників, які не згодні з балом, отриманим на вступному випробуванні;
- здійснює безпосередню організацію роботи апеляційної комісії;
- подає в Приймальну комісію на затвердження результати роботи апеляційної комісії.

6. Склад апеляційної комісії для розгляду апеляцій вступників, які вступають на перший курс для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти, формується з числа провідних педагогічних працівників Коледжу та кращих вчителів системи загальної середньої освіти Тернопільської області, які не є членами предметних екзаменаційних комісій та комісій для проведення співбесід в Коледжі.

III. Порядок подання заяв на апеляцію

1. Апеляція стосовно екзаменаційної оцінки(балів), отриманої на усному вступному випробуванні, співбесіді, творчому конкурсі подається вступником особисто, як правило, в день проведення вступного випробування.

2. Зразок апеляційної заяви встановленої форми надається вступникам у Приймальній комісії (зразок додається).

3. При подачі заяви на апеляцію вступник повинен мати при собі документ, що засвідчує його особу або відповідальним секретарем представляється екзаменаційний лист даного вступника. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

4. Апеляція подається на ім'я голови приймальної комісії з детальним викладенням мотивів незгоди з виставленим балом.

Апеляція може бути визнана обґрунтованою тільки у таких випадках:

- якщо питання, що міститься в екзаменаційному білеті, виходить за межі чинної навчальної програми з даного предмета;
- якщо була порушена процедура екзамену;
- якщо записи, пояснення чи інші матеріали усної відповіді були невірно інтерпретовані або витлумачені екзаменаторами, в тому числі не зауважені.

Інші причини не можуть служити об'єктивною основою для подання апеляції і не можуть вказуватись в тексті відповідної заяви.

4. Відповідальний секретар Приймальної комісії реєструє дану заяву у журналі реєстрації в присутності заявника, вказуючи дату і час.

Зареєстрована заява щодо апеляції не пізніше як протягом однієї години подається для ознайомлення голові апеляційної комісії.

IV. Порядок розгляду апеляцій

1. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія Коледжу у складі голови комісії, секретаря та членів комісії з числа осіб затверджених відповідним наказом.

2. Під час апеляції ідентифікуються та розглядаються апеляційною комісією наступні матеріали вступних випробувань:

- аркуш усних відповідей вступника, якщо вступне випробування проводилось в усній формі;
- аркуш результатів вступних випробувань,
- апеляційна заява.

3. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання в присутності вступника. З неповнолітнім вступником (до 18 років) може бути присутнім у ролі спостерігача один з батьків або інший законний представник.

4. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної екзаменаційної комісії в якості експерта. Він має право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

5. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

6. Вступники запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своїми записами на аркуші усної відповіді та отримують пояснення щодо вказаних вступником мотивів незгоди з оцінкою і аналіз допущених помилок.

7. Додаткове опитування вступників членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

8. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо бала за випробування, яке приймається простою більшістю голосів за умови присутності не менше ніж 2/3 від загальної кількості членів комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова апеляційної комісії.

За результатами розгляду апеляції оцінка за екзамен не може бути знижена ні при жодних обставинах

9. У разі необхідності зміни бала (у разі його збільшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна бала відображається у роботі, екзаменаційній відомості та екзаменаційному листі.

10. У випадку зміни Апеляційною комісією виставлених екзаменаційних оцінок, вимагається письмове поясненням екзаменаторів з обґрунтуванням виставленої ними оцінки.

11. Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

12. Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманим балом, члени апеляційної комісії складають детальну письмову рецензію роботи.

13. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписують члени апеляційної комісії, голова апеляційної комісії та секретар комісії.

Протокол засідання апеляційної комісії (при наявності і детальна рецензія на роботу) розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

14. Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

15. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії Коледжу.

16. Питання про випадки обґрунтованих змін оцінок за результатами вступних випробувань за апеляціями вступників рекомендуються до розгляду на засіданнях циклових комісій з метою вироблення та удосконалення критеріїв оцінювання екзаменаційних робіт та фахової поінформованості викладачів.