

Щоденник

**з переддипломної педагогічної практики студент__ групи _____
спеціальності _____**

**Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу
імені Олександра Барвінського**

фото

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

Переддипломна практика є завершальним етапом практичної підготовки майбутнього вчителя початкових класів і проводиться на випускному курсі відповідно до навчального плану з _____ по _____ (шість тижнів).

До неї допускаються студенти, які успішно виконали всі попередньої види педагогічної практики.

Основні завдання практики:

- оволодіння уміннями і навиками навчально-виховної діяльності вчителя, вихователя, організатора дитячого колективу, керівника гуртка в умовах міської чи сільської школи;
- ознайомлення з умовами діяльності закладу освіти, педагогічним колективом, матеріальним забезпеченням освітнього процесу;
- ознайомлення з системою планування навчально-виховного процесу закладу загальної середньої освіти, окремих класоводів, вчителів, організатора виховної роботи;
- психолого-педагогічне виховання учнів;
- ознайомлення з роботою методичних об'єднань вчителів початкових класів, класних керівників, предметних комісій, педагогічної ради.

У процесі практики закріплюються і розвиваються такі професійні вміння:

- розробляти конспекти уроків і навчальних занять, планувати позанавчальну роботу на період практики;
- самостійно готувати і проводити уроки, добиватись глибокого засвоєння учнями матеріалу, формувати у них науковий світогляд, логічне мислення, культуру усного і письмового мовлення, інтерес до занять, проводити додаткові заняття з учнями, виготовляти наочні посібники і дидактичний матеріал;
- проводити різноманітну позакласну і позашкільну виховну роботу з позиції комплексного підходу до виховання дітей;
- організувати профорієнтаційну роботу з учнями;
- встановлювати педагогічно правильні взаєностосунки з дітьми, їх батьками, вчителями;
- вести шкільну документацію /класний журнал, щоденники учнів/, перевіряти зошити;
- проводити індивідуальну роботу з батьками, з батьківським комітетом, виступати на класних батьківських зборах по одній з проблем сімейного виховання;
- володіти методами і формами організації виховної роботи з дітьми;
- проводити педагогічні експерименти або творчу дослідницьку роботу з метою збору матеріалу і використання його при підготовці курсової роботи;
- використовувати кращий досвід вчителів в роботі в період практики.

За цей вид практики студентам виставляється оцінка.

Це потрібно пам'ятати

Щоденник - це основний документ, що стисло відображає уся роботу студента-практиканта у відповідному закладі освіти і свідчить про поступове формування його педагогічного досвіду, про професійну адаптацію майбутнього фахівця і про ступінь його готовності у даний час до самостійної педагогічної діяльності. Ведеться протягом усієї практики. В ньому систематизують всю виконану роботу: ведуть записи про проведені (відвідані) уроки і виховні заходи, аналізують їх.

Правила ведення щоденника

1. Поточні записи у щоденник студент-практикант зобов'язаний робити кожного робочого дня.
2. Змістом записів у щоденнику є виклад виконаних студентом-практикантом різноманітних видів педагогічної діяльності, коротко прокоментованих з позицій методики, педагогіки і психології.
3. Студент-практикант зобов'язаний на протязі усього періоду практики завжди мати щоденник при собі і надавати його керівникам закладу вищої освіти, офіційним керівникам своєї практики для поточного і підсумкового контролю, внесення відповідних записів і оцінок.
4. Записувати свою роботу практикант повинен чітко, акуратно, вчасно.
5. Відсутність щоденника в день практики розглядається як порушення дисципліни.
6. Після закінчення практики щоденник разом з іншою документацією здається керівнику практики від закладу вищої освіти. Щоденник перевіряється керівником. Керівник заносить у щоденник записи з перевірки, свої зауваження та пропозиції щодо змісту роботи і ведення щоденника.
7. Оцінка за вміння вести щоденник, аналізувати в ньому свою роботу враховується при виставленні загальної оцінки за педагогічну практику студента.

Характеристика бази практики

Місце практики _____

Директор _____



Завуч _____



Керівник педагогічної практики від бази практики _____



Освіта. Що закінчив? _____

Стаж роботи _____

Категорія _____

Керівник педагогічної практики від ЗВО _____



Розклад уроків



Розклад дзвінків

Список учнів класу

№	Прізвище та ім'я	Доручення	Здібності, таланти	Примітка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Методична робота:

- участь у засіданні педради та методичного об'єднання

- відвідано уроків вчителів початкової школи

- робота з батьками учнів класу

Профорієнтаційна робота

Висновки (вказати позитивні сторони та недоліки в організації та методичному забезпечення переддипломної практики, пропозиції та побажання)

Дата написання

Підпис практиканта

ТИЖДЕНЬ 1

	№	Назва предмета	Тема уроку
ПОНЕДІЛОК	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
ВІВТОРОК	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
СЕРЕДА	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
ЧЕТВЕР	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
П'ЯТНИЦЯ	1		
	2		
	3		
	4		
	5		

ТИЖДЕНЬ 2

	№	Назва предмета	Тема уроку
ПОНЕДІЛОК	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
ВІВТОРОК	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
СЕРЕДА	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
ЧЕТВЕР	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
П'ЯТНИЦЯ	1		
	2		
	3		
	4		
	5		

ТИЖДЕНЬ 3

	№	Назва предмета	Тема уроку
ПОНЕДІЛОК	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
ВІВТОРОК	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
СЕРЕДА	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
ЧЕТВЕР	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
П'ЯТНИЦЯ	1		
	2		
	3		
	4		
	5		

ТИЖДЕНЬ 4

	№	Назва предмета	Тема уроку
ПОНЕДІЛОК	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
ВІВТОРОК	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
СЕРЕДА	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
ЧЕТВЕР	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
П'ЯТНИЦЯ	1		
	2		
	3		
	4		
	5		

ТИЖДЕНЬ 5

	№	Назва предмета	Тема уроку
ПОНЕДІЛОК	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
ВІВТОРОК	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
СЕРЕДА	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
ЧЕТВЕР	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
П'ЯТНИЦЯ	1		
	2		
	3		
	4		
	5		

ТИЖДЕНЬ 6

	№	Назва предмета	Тема уроку
ПОНЕДІЛОК	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
ВІВТОРОК	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
СЕРЕДА	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
ЧЕТВЕР	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
П'ЯТНИЦЯ	1		
	2		
	3		
	4		
	5		

Психолого-педагогічна характеристика __ класу

1. Загальна інформація про клас

Кількість учнів	
Гендерний склад	__ хлопців, __ дівчат
Віковий склад	Середній вік учнів становить _____ Є старші/молодші _____
Соціальні категорії	__ учнів з повних, благополучних, функціонально спроможних родин. Є діти, які перебувають у складних життєвих обставинах (сім'ї мають особливий соціальний статус): <ul style="list-style-type: none"> - з неповних сімей _____ - з багатодітних сімей _____ - сироти _____ - з малозабезпечених сімей _____ - у родині засвідчені факти насильства _____ - батьки позбавлені батьківських прав _____ - дітей виховують опікуни _____ - з родини переселенців _____ - батьки мають асоціальні прояви (наркоманія, алкоголізм) _____
Фізичний розвиток	Діти відвідують загальну/спеціальну мед. групу з фізичної культури __/_____ Узв'язку з хворобою часто пропускають уроки _____ Мають інвалідність _____ Навчаються за індивідуальною/інклюзивною формою _____ / _____

2. Характеристика міжособистісних стосунків

Загальні характеристики	В цілому клас характеризується не/дружній, не/згуртований Учні (які?) _____
Динаміка колективу	Склад колективу стабільний з моменту утворення. Прибуло нових учнів _____ Їхня адаптація в колектив відбулася/триває _____
Соціометрична структура класу	Поділ за статусом: <ul style="list-style-type: none"> - лідери, зірки _____ - ті, яким надають перевагу _____ - знехтувані _____ - ізольовані _____ Індекс згуртованості – високий/середній/низький _____
Лідери	Офіційний лідер (староста) _____ Неформальний лідер _____
Мікрогрупи. Причини об'єднання	Клас ділиться на __ мікрогруп Учні: <ul style="list-style-type: none"> - товаришують лише в школі, - товаришують за принципом «Хто де живе», - їх об'єднує спільне місце за партою, - дружать за гендерним принципом, - мають спільні позашкільні інтереси.
Типові конфлікти. Причини. Вирішення.	_____ _____ _____

Рівень толерантності, взаємоповаги	_____

3. Навчальна діяльність та характеристика шкільного життя

<p>Навчальна успішність</p> <ul style="list-style-type: none"> • успіхи/труднощі у вивченні окремих предметів • систематично/не-систематично виконують домашні завдання • найвищі результати • перемоги у конкурсах 	<p>Рівень навчальних досягнень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - високий - __ учнів, - середній - __ учнів, - достатній - __ учнів, - початковий - __ учнів. <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Офіційний актив класу</p>	<p>Склад активу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - староста _____ - заступник _____ - активісти _____ <p>_____</p> <p>Стосунки з іншими учнями _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Рівень самоврядування</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Ставлення учнів до вчителя</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Життя класу поза уроками. Класні традиції</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

Загальна психологічна атмосфера на уроках. Рівень дисципліни.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---	-------------------------------------

4. Індивідуальні особливості учнів, їх вплив на динаміку розвитку колективу

Особливості пізнавальної сфери (увага, пам'ять, мислення, мовлення, уміння порівнювати, узагальнювати)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Позашкільні інтереси (музична школа, спортивні секції, образотворчі студії, хореографічний, театральний гуртки тощо)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

5. Батьківський колектив

Активність батьків, участь у житті класу	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
--	---

Дата

Підпис

Сторінка відгуків про роботу студента на практиці

Дата

Підпис

Дата

Підпис

Класовод

Дата

Підпис

Учні

Дата

Підписи

1. Які особливості переддипломної практики?

2. Які вони, сучасні учні початкових класів?

3. Як ви оцінюєте проведені уроки, виховні заходи?

4. Що легше – проводити уроки чи аналізувати їх? Чому?

5. Як ви реагували на обговорення проведених вами уроків

6. Чи відчули ви приріст професійних знань, умінь в процесі практики? Назвіть основні

7. Назвіть власні перемоги і можливі невдачі

Пам'ятка

щодо проходження переддипломної педагогічної практики студентів спеціальності «Початкова освіта»

Переддипломна педагогічна практика проводиться в школах з _____ по _____ і є комплексною: вона включає в себе навчальну, виховну та позакласну роботу. Під час практики студенти зобов'язані щоденно виконувати завдання в школі протягом 5-6 годин та ознайомитися з правилами внутрішнього розпорядку школи, річним планом роботи школи; планами засідань педради та методичного об'єднання вчителів початкової школи; особовими справами учнів класу; планами роботи батьківського комітету, бібліотеки, гуртків для учнів.

А також провести **ЩОТИЖНЕВО**:

- уроки з усіх навчальних предметів;
- уроки з додаткової спеціалізації (12);
- виховні заняття (6 занять).

Під час переддипломної практики кожен студент повинен вести:

1. Конспекти уроків та занять.
2. Календарно-тематичний план та план виховної роботи
3. Щоденник з переддипломної педагогічної практики.

Переддипломна педагогічна практика проводиться в такій послідовності:

- 1 – перший день: спостереження уроків, позакласних занять та іншої поточної роботи школи;
- 2 – з другого дня - проведення уроків і занять;
- 3 – останній день: аналіз роботи, підведення підсумків.

У разі карантину (коли освітній процес у школі повністю зупинено):

- Уроки студентами НЕ відпрацьовуються.
- Робочий час студента фіксується учителем у щоденнику (*Наприклад, 10.02 – Карантин. Робота в кабінеті*).
- Студенти проходять **онлайн – навчання** (безкоштовні курси за вибором): на платформах *EdEra («Бери й роби» або ін.), Prometheus.*

До звіту практикант додає наступні **ДОКУМЕНТИ**:

1. Звіт (у щоденнику),
 1. Характеристику з місця проходження практики з оцінкою, підписом вчителя, директора та завірену гербовою печаткою.
 2. Календарно-тематичний план роботи на весь період практики.
 3. План виховної роботи на другий семестр.
 4. Зошити з конспектами уроків та занять.
 5. Щоденник практиканта.
 6. Відеоматеріали (фрагменти уроків, уроків зі спеціалізації, позакласних занять (5 і більше)).
 7. Відеозвіт або фотозвіт про проходження практики (один на школу).
 8. Результати виконання індивідуального професійно-зорієнтованого завдання.
 9. Відгук вчителя початкових класів (директора) про роботу студента-практиканта, завірений підписами та гербовою печаткою.
 10. Допис у ЗМІ.
 11. Сертифікат про проходження онлайн-навчання.