

Щоденник

**з переддипломної педагогічної практики студент__ групи _____
спеціальності _____**

**Чортківського гуманітарно-педагогічного фахового коледжу
імені Олександра Барвінського**

фото

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

Переддипломна практика є завершальним етапом практичної підготовки майбутнього соціального педагога, соціального працівника і проводиться на випускному курсі відповідно до навчального плану шість тижнів.

До неї допускаються студенти, які успішно виконали всі попередньої види педагогічної практики.

Мета практики:

- нагромадження науково-дослідного матеріалу;
- удосконалення практичних умінь і навичок професійної діяльності соціального педагога, соціального працівника, вироблених у процесі виконання завдань попередніх видів практики.

Завдання практики:

1. Удосконалювати уміння та навички:
 - вибору необхідної методики для діагностування конкретної соціально-педагогічної ситуації;
 - практичного використання методик для обстеження конкретних ситуацій;
 - опрацювання на основі наукового підходу результатів соціально-педагогічного обстеження.
2. Розширити можливості використання результатів обстеження соціально-педагогічних ситуацій для профілактики, корекції та реабілітації асоціальної поведінки дітей, підлітків, молоді та дорослих; для соціально-педагогічного супроводу клієнтів у процесі адаптації в рамках соціалізації особистості; для консультування учнів школи, їх батьків, класних керівників, вчителів-предметників, вихователів ГПД, працівників підприємств, клієнтів інклюзивно-ресурсного центру та забезпечення взаємозв'язку між ними в процесі організації навчання та виховання, для організації спеціальної роботи з обдарованими дітьми та дітьми, що стали реальними жертвами несприятливих умов соціалізації; працівників та клієнтів інклюзивно-ресурсного центру.
3. Продовжувати роботу зі створення студентами інформаційного банку науково-дослідних даних.
4. Удосконалювати уміння та навички використання різних форм організацій змістового дозвілля.
5. Працювати по удосконалюванню умінь та навичок ведення необхідної документації для практичної діяльності соціального педагога.

Об'єкти практики

Заклади загальної середньої освіти, трудові колективи, інклюзивно-ресурсний центр.

За цей вид практики студентам виставляється оцінка.

Характеристика бази практики

Місце практики _____

Директор _____



Керівник педагогічної практики від бази практики _____



Освіта. Що закінчив? _____

Стаж роботи _____

Категорія _____

Керівник педагогічної практики від ЗФПО _____



Це потрібно пам'ятати

Щоденник - це основний документ, що стисло відображає усю роботу студента-практиканта у відповідному закладі освіти і свідчить про поступове формування його педагогічного досвіду, про професійну адаптацію майбутнього фахівця і про ступінь його готовності у даний час до самостійної педагогічної діяльності. Ведеться протягом усієї практики. В ньому систематизують всю виконану роботу: ведуть записи, аналізують їх.

Правила ведення щоденника

1. Поточні записи у щоденник студент-практикант зобов'язаний робити кожного робочого дня.
2. Змістом записів у щоденнику є виклад виконаних студентом-практикантом різноманітних видів діяльності, коротко прокоментованих з позицій методики, педагогіки і психології.
3. Студент-практикант зобов'язаний на протязі усього періоду практики завжди мати щоденник при собі і надавати його керівникам закладу фахової передвищої освіти, офіційним керівникам своєї практики для поточного і підсумкового контролю, внесення відповідних записів.
4. Записувати свою роботу практикант повинен чітко, акуратно, вчасно.
5. Відсутність щоденника в день практики розглядається як порушення дисципліни.
6. Після закінчення практики щоденник разом з іншою документацією здається керівнику практики від закладу вищої освіти. Щоденник перевіряється керівником.
7. Оцінка за вміння вести щоденник, аналізувати в ньому свою роботу враховується при виставленні загальної оцінки за педагогічну практику студента.

До звіту студент подає:

1. Щоденник з практики.
2. Характеристику з місця проходження практики з оцінкою, підписом керівника практики, директора та завірену гербовою печаткою.
3. Відеозвіт або фотозвіт (А3) про проходження практики.
4. Відгук про роботу студента-практиканта, завірений підписами та гербовою печаткою.
5. Методичну скарбничку соціального педагога.

Зміст проходження практики у закладі загальної середньої освіти

Етапи практики	п/п	Зміст роботи студента (основні напрями практики)	Результати практичної роботи студента:
Підготовчий	1	Участь у настановчій конференції.	<ul style="list-style-type: none"> • підготуватись до виступу на конференції по одному з питань, запропонованих в орієнтовному переліку;
	2	Оформлення документації, необхідної для проходження практики.	<ul style="list-style-type: none"> • оформити щоденник з переддипломної практики; • створити методичну скарбничку соціального педагога;
Основний	3	Планування індивідуальної роботи на період практики.	<ul style="list-style-type: none"> • скласти індивідуальний план роботи на період практики;
	4	Вивчення особливостей навчально-виховної роботи закладу загальної середньої освіти	<ul style="list-style-type: none"> • аналіз документів, на яких базується робота закладу загальної середньої освіти
	5	Вивчення специфіки роботи психологічної, соціально – педагогічної служби та роботи соціального педагога .	<ul style="list-style-type: none"> • зробити аналіз роботи психологічної служби (соціально – педагогічної) (згідно зі схемою); • вивчити або розробити посадові обов'язки соціального педагога
	6	Відвідання групового психокорекційного заняття, проведеного практичним психологом, соціальним педагогом.	<ul style="list-style-type: none"> • описати та проаналізувати відвідане заняття;
	7	Соціальна паспортизація класів, школи.	<ul style="list-style-type: none"> • зібрати інформацію та заповнити соціальні паспорти десяти класів школи (класи за вибором);
	8	Соціометричне дослідження первинних учнівських колективів.	<ul style="list-style-type: none"> • скласти соціометричні матриці та соціодіаграми досліджуваних колективів; <p><i>Примітка.</i> Бажано, щоб соціометричне дослідження проводилося в тих класах, які підлягали паспортизації.</p>
	9	Діагностика індивідуально-психологічних особливостей учнів, через використання різноманітних ігрових технік, (постановка природного експерименту та діагностичних методик.	<ul style="list-style-type: none"> • провести ігрові техніки для постановки природного експерименту в колективах учнів середнього шкільного віку, використати діагностичні методики для вивчення учнівських колективів.; • опрацювати результати використання ігрових технік та діагностичних методик, зробити аналіз за результатами досліджень.
	10	Підготовка інформації для банку даних про типові індивідуально-психологічні особливості учнів середнього шкільного віку та старшокласників.	<ul style="list-style-type: none"> • зробити горизонтальний та вертикальний аналіз результатів досліджень, узагальнити ці результати; • створити банк даних за результатами досліджень

	11	Діагностика основних проблем, що перешкоджають нормальній соціалізації дітей-сиріт, дітей з неповних та малозабезпечених сімей, дітей з інвалідністю	• скласти перелік основних проблем, що перешкоджають нормальній соціалізації дітей-сиріт, дітей з неповних та малозабезпечених сімей, дітей з інвалідністю
	12	Індивідуальне консультування дітей з проблемних сімей,	• провести 8 індивідуальних консультацій дітей з проблемних сімей
	13	Інформаційно-профілактичні консультації окремих дітей, учнівських колективів з метою попередження девіантної поведінки; та інформаційно-пропагандистська робота (поширення правових знань) в учнівських колективах	• провести 7 інформаційно-профілакт. консультацій для дітей, схильних до крадіжок, наркоманії, алкоголізму та учнівських колективів з метою попередження девіантної поведінки: • 2 інформаційно-пропагандистські заходи по поширенню правових знань серед учнів школи на основі розроблених конспектів;
	14	Проведення психокорекційних занять з невстигаючими учнями, учнями, що відзначаються дрібним хуліганством (з педагогічно занедбанними дітьми);	• провести по 2 психокорекційні заняття на основі розроблених конспектів з учнями
	15	Проведення практичних занять з обдарованими дітьми.	• провести 8 практичних занять з обдарованими дітьми на основі розроблених конспектів
	16	Організація та проведення дозвіллевих заходів або гурткової роботи, роботи з батьками по педагогізації їх знань щодо виховання дітей.	• організувати та провести 3 дозвіллевих заходи або занять гуртка на основі підготовлених методичних розробок, сценаріїв даних заходів, 1 лекцію для батьків
	17	Складання соціально-психологічного паспорта учня.	• скласти соціально-психологічний паспорт учня школи, за яким здійснювалось спостереження та вивчення його особливостей на протязі основного етапу практики;
	18	Систематизація результатів практики та оформлення необхідної документації.	Підготувати: 1 .Щоденник з практики. 2. Методичну скарбничку соціального педагога. 3. Звіт про результати практики.
Завершальний	19	Участь у підсумковій конференції.	• підготуватись до виступу на конференції згідно із запропонованими питаннями.
	20	Залік з практики.	

Індивідуальний план роботи

Тиждень 1

ПОНЕДІЛОК ___ 2021 року

№	Об'єкт соц.-педагогічної діяльності	Форма і тема заняття	Підпис керівника практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ВІВТОРОК ___ 2021 року

№	Об'єкт соц.-педагогічної діяльності	Форма і тема заняття	Підпис керівника практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

СЕРЕДА ___ 2021 року

№	Об'єкт соц.-педагогічної діяльності	Форма і тема заняття	Підпис керівника практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Тиждень 2

ПОНЕДІЛОК — _____ 2021 року

№	Об'єкт соц.-педагогічної діяльності	Форма і тема заняття	Підпис керівника практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ВІВТОРОК — _____ 2021 року

№	Об'єкт соц.-педагогічної діяльності	Форма і тема заняття	Підпис керівника практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

СЕРЕДА — _____ 2021 року

№	Об'єкт соц.-педагогічної діяльності	Форма і тема заняття	Підпис керівника практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Індивідуальний план роботи

Тиждень 3

ПОНЕДІЛОК __ _____ 2021 року

№	Об'єкт соц.-педагогічної діяльності	Форма і тема заняття	Підпис керівника практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ВІВТОРОК __ _____ 2021 року

№	Об'єкт соц.-педагогічної діяльності	Форма і тема заняття	Підпис керівника практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

СЕРЕДА __ _____ 2021 року

№	Об'єкт соц.-педагогічної діяльності	Форма і тема заняття	Підпис керівника практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Індивідуальний план роботи

Тиждень 4

ПОНЕДІЛОК __ _____ 2021 року

№	Об'єкт соц.-педагогічної діяльності	Форма і тема заняття	Підпис керівника практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ВІВТОРОК __ _____ 2021 року

№	Об'єкт соц.-педагогічної діяльності	Форма і тема заняття	Підпис керівника практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

СЕРЕДА __ _____ 2021 року

№	Об'єкт соц.-педагогічної діяльності	Форма і тема заняття	Підпис керівника практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Індивідуальний план роботи

Тиждень 5

ПОНЕДІЛОК ___ 2021 року

№	Об'єкт соц.-педагогічної діяльності	Форма і тема заняття	Підпис керівника практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ВІВТОРОК ___ 2021 року

№	Об'єкт соц.-педагогічної діяльності	Форма і тема заняття	Підпис керівника практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

СЕРЕДА ___ 2021 року

№	Об'єкт соц.-педагогічної діяльності	Форма і тема заняття	Підпис керівника практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Індивідуальний план роботи

Тиждень 6

ПОНЕДІЛОК ___ 2021 року

№	Об'єкт соц.-педагогічної діяльності	Форма і тема заняття	Підпис керівника практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ВІВТОРОК ___ 2021 року

№	Об'єкт соц.-педагогічної діяльності	Форма і тема заняття	Підпис керівника практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

СЕРЕДА ___ 2021 року

№	Об'єкт соц.-педагогічної діяльності	Форма і тема заняття	Підпис керівника практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

